

## **Типовая инструкция для обучающегося образовательной организации при реализации образовательных программ среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. Обучающийся образовательной организации информируется о сроках и порядке перехода образовательной организации на единую форму обучения - обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса.
2. На сайте УК АФМШЛ №61 Якира Е.Б. (<https://61.edubishkek.kg/>) можно получить рекомендации по следующим вопросам:
  - ✓ о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения, ресурсы информационно-библиотечного центра образовательной организации);
  - ✓ о возможностях использования официального сайта лица, электронных дневников и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;
  - ✓ о вариантах и формах обратной связи, использоваться способов визуального взаимодействия педагогических работников и обучающихся (**Microsoft Teams, ЯКласс, ZOOM**; мессенджерах: WhatsApp, Telegram; автоматизированной информационной системе «Күндөлүк», вебинарах и других инструментов для обучения);
  - ✓ о расписании и графике текущей и при необходимости промежуточной аттестации для каждой группы обучающихся в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса;
  - ✓ о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
  - ✓ о контрольных точках и времени (deadline) предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.
3. Предусмотренные учебным планом занятия по решению образовательной организации:
  - ✓ требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером (расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время, размещается на сайте лица и в электронной среде);
  - ✓ перенесены на более поздний срок.
4. В случае невозможности применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, образовательными организациями, реализующим программы среднего общего образования, будет рассмотрена возможность предоставления обучающимся каникул - плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком образовательной организации.