

Утверждаю:  
Начальник управления образования  
г. Бишкека  
Г.А. Тагаева



№ 166 «19» апреля 2013 года

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ ЧУП-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАДЫТЫ	
ЮРИДКАЛЫК ЖАК МАМЛЕКЕТТИК КЛАЙРА КАГТООДОН	ӨТКӨРҮЛДҮ
20 _____ ж. " _____ " _____	№ _____ КУБӨЛҮК
Адреси катталган күнү 20 _____ ж. " _____ "	
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ЧУП-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ	
ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА	
" 12 " _____ 20 13	12 13
СВИДЕТЕЛЬСТВО № 1770 0008358	10 10 1993
Дата паричной регистрации	

## УСТАВ

*учреждения образовательной  
организации «Учебный комплекс  
авторской физико-математической  
школы-лицея №61 Е.Б. Якира»*

## 1. Общие положения

- 1.1. Учреждение образовательная организация «Учебный комплекс авторской физико-математической школы-лицея № 61 Якира Е.Б.», именуемое в дальнейшем «Учебный комплекс», имеет статус общеобразовательной муниципальной организации. (дата государственной перерегистрации: 17 февраля 2005 года, рег. №5142-3301-У-е), и создана в целях реализации права граждан на образование, права родителей на выбор формы обучения и типа образовательной организации, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего полного общего образования, обеспечения дополнительной (углубленной) подготовки учащихся по предметам естественно-математического цикла, не преследует цели извлечения прибыли и является некоммерческой организацией.
- 1.2. Учредителем (Собственником) Учебного комплекса является:  
Управление образования Мэрии города Бишкек, расположенное по адресу: 720001, Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Пушкина, дом №125.
- 1.3. Наименование Учебного комплекса:
- 1.3.1. на русском языке: учреждение образовательная организация «Учебный комплекс авторской физико-математической школы-лицея №61 Якира Е.Б.»;
- 1.3.2. на кыргызском языке: билим берүү мекеменин аты: «№61 Е.Б. Якир атындагы автордук физика-математикалык мектеп-лицей комплекси»;
- 1.3.3. сокращенное наименование: «УК АФМШЛ №61 Е.Б. Якира».
- 1.4. Юридический адрес Учебного комплекса: 720055, Кыргызская Республика, город Бишкек, ул. Малдыбаева, 10.
- 1.5. Деятельность Учебного комплекса по сроку не ограничена.

## 2. Юридический статус Учебного комплекса

- 2.1. Учебный комплекс создан и действует в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, Гражданским кодексом Кыргызской Республики. Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Законом Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.
- 2.2. Учебный комплекс приобретает права юридического лица с даты его государственной перерегистрации.
- 2.3. Учебный комплекс приобретает право на ведение образовательной деятельности, в том числе на организацию профильных классов, и оказание образовательных услуг на платной основе строго в рамках действующего законодательства, а также льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики, с момента выдачи Учебному комплексу лицензии (разрешения) на ведение образовательной деятельности в сфере общего среднего образования.
- 2.4. Учебный комплекс является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и утверждаемую Учредителем (Собственником) смету, расчетные, учетные и другие счета в банковских (кредитных) учреждениях, фирменное наименование.
- 2.5. Учебный комплекс имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на кыргызском и русском языках, штампы, бланки и иную символику.
- 2.6. Учебный комплекс вправе открывать расчетные и иные счета в банковских и иных кредитных организациях как в Кыргызской Республике, так и за рубежом.
- 2.7. Учебный комплекс вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права.

2.8. Учебный комплекс может быть участником других коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе с участием иностранных граждан и юридических лиц, с разрешения Учредителя (Собственника) Учебного комплекса и только имуществом, приобретенным за счет собственной, приносящей доход деятельности.

2.9. Учебный комплекс вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Кыргызской Республики, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе зарубежных.

2.10. Учебный комплекс вправе получать гуманитарную помощь и использовать гуманитарную помощь в соответствии с ее назначением.

2.11. Учебный комплекс самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом. Вмешательство в деятельность Учебного комплекса со стороны государственных органов допускается только лишь по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Кыргызской Республики.

2.12. Учебный комплекс не несет ответственности по обязательствам государства, равно как и государство не несет ответственности по обязательствам Учебного комплекса.

2.13. Учебный комплекс осуществляет деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, как собственными силами, так и с привлечением на договорных началах других юридических лиц, творческих коллективов и квалифицированных специалистов.

2.14. Учебный комплекс самостоятелен в выборе, использовании, создании форм, средств, методов обучения и воспитания, а также в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Кыргызской Республики.

2.15. Учебный комплекс вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги.

2.16. Учебный комплекс имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением герба Кыргызской Республики, на включение в смету централизованного государственного финансирования с момента государственной аттестации или аккредитации, подтвержденной соответствующим документом (сертификатом).

2.17. Учебный комплекс является собственником созданных объектов интеллектуальной собственности, ноу-хау, и вправе зарегистрировать объекты интеллектуальной собственности и ноу-хау в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

2.18. Учебный комплекс вправе быть истцом и ответчиком в суде.

### **3. Цели, задачи и виды деятельности Учебного комплекса**

3.1. Цели деятельности Учебного комплекса:

3.1.1. Овладение учащимися повышенным уровнем знаний в определенной образовательной области;

3.1.2. Воспроизводство традиций, норм и способов деятельности той или иной научной школы;

3.1.3. Подготовка учащихся к осознанному выбору и получению профессии;

3.1.4. Обеспечение условий для самоопределения и саморазвития учащихся в ходе образовательного процесса;

3.1.5. Ориентация учащихся на получение высшего образования;

- 3.1.6. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- 3.1.7. Развитие интеллектуальных способностей обучающихся;
- 3.1.8. Адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- 3.1.9. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- 3.1.10. Воспитание гражданственности и любви к Родине.
- 3.2. Основными задачами Учебного комплекса являются:
  - 3.2.1. Организация общеобразовательного процесса на основе непрерывного образования в целях реализации гражданами права на получение общего среднего образования.
  - 3.2.2. Удовлетворение потребностей обучающихся в получении начального общего, основного общего и полного среднего общего образования, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.
  - 3.2.3. Создание условий для гармоничного развития личности обучающихся, творческого развития личности в целях самореализации и самоопределения обучающихся.
  - 3.2.4. Формирование у обучающихся современного уровня знаний.
  - 3.2.5. Подготовка обучающихся к поступлению в высшие учебные заведения.
- 3.3. Для достижения целей и задач, установленных настоящим Уставом, Учебный комплекс осуществляет следующие виды деятельности:
  - 3.3.1. Реализует программы общего среднего образования и вправе самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов, целей, задач и профиля образования на всех ступенях обучения, в том числе в группах и классах на контрактной основе;
  - 3.3.2. Разрабатывает и внедряет образовательные программы, годовые учебные планы, годовые календарные учебные графики и расписание занятий, способствующих получению обучающимися глубоких и прочных знаний и навыков;
  - 3.3.3. Осуществляет эстетическое воспитание обучающихся;
  - 3.3.4. Использует в процессе обучения необходимые учебные пособия и учебники.
  - 3.3.5. Самостоятельно определяет формы, средства, методы обучения и воспитания обучающихся, в том числе в коммерческих классах, а также систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
  - 3.3.6. Реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные (согласно лицензии) за пределами основных образовательных программ согласно постановлению правительства Кыргызской Республики.
  - 3.3.7. Привлекает дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
  - 3.3.8. Занимается издательской деятельностью;
  - 3.3.9. Выпускает и распространяет каталоги, буклеты, содержащие информацию, касающуюся профиля Учебного комплекса;
  - 3.3.10. Устанавливает и поддерживает международные связи, использует формы международного сотрудничества.
  - 3.3.11. Осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, необходимую для реализации целей и задач Учебного комплекса.
  - 3.3.12. Оказывает другие услуги, соответствующие профилю Учебного комплекса, на договорной основе.
- 3.4. Учебный комплекс для достижения целей и задач, установленных настоящим Уставом, самостоятельно осуществляет предпринимательскую деятельность следующих видов:

- 3.4.1. Сдаёт в аренду имущество Учебного комплекса, приобретенного за счет доходов от собственной деятельности;
- 3.4.2. Осуществляет торгово-закупочную;
- 3.4.3. Издает учебно-методическую, научную литературу и пособия;
- 3.5. Виды деятельности, требующие специального разрешения (лицензии). Учебный комплекс осуществляет только после получения разрешения (лицензии) в установленном действующим законодательством Кыргызской Республики порядке.

#### **4. Организация образовательного процесса и реализация образовательных программ**

- 4.1. Организация образовательного процесса в Учебном комплексе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемых Учебным комплексом самостоятельно.
- 4.2. Отношения между Учебным комплексом и учащимися (их законными представителями) оформляются и регламентируются договором.
- 4.3. В целях обучения учащихся и оптимального решения поставленных задач по реализации образовательного процесса на основе государственных образовательных стандартов Учебный комплекс разрабатывает и реализует авторские программы обучения.
- 4.4. В Учебном комплексе устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация. При необходимости педагог может проводить и другие виды учебных занятий.
- 4.5. Дисциплина в Учебном комплексе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 4.6. Учебный год в Учебном комплексе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет: в 1-х классах - 30 недель, а в остальных классах - 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года суммарно составляет не менее 30 календарных дней, а летом не менее 8 недель.
- 4.7. Режим работы Учебного комплекса определяется правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.8. Обучение учащихся осуществляется по дневной форме обучения согласно расписанию, утвержденному Учебным комплексом.
- 4.9. Максимальная учебная (обязательная) нагрузка учащихся не должна превышать 40 часов в неделю, включая факультативные занятия.
- 4.10. Продолжительность всех видов учебных занятий составляет академический час и не может превышать 45 минут.
- 4.11. Количество классов в Учебном комплексе зависит от числа учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и предельных норм наполняемости классов.
- 4.12. Наполняемость классов должна соответствовать санитарным нормам.
- 4.13. При проведении занятий по кыргызскому, иностранному языку, по информатике и вычислительной технике в 1-11(12) классах и трудовому обучению в 5-7 классах допускается деление класса на две группы при расчетной наполняемости.
- 4.14. Учебный комплекс осуществляет образовательный процесс, соответствующий четырем ступеням образования:
  - 4.14.1. 0 ступень - дошкольное образование - осуществляется в старших и подготовительных группах детского сада и обеспечивает подготовку обучающихся к школе, нравственное развитие детей, овладение ими первичными навыками чтения и письма, подготовку к изучению русского, кыргызского и английского языков, овладение простейшими операциями счета; физическое развитие обучающихся, а также развитие у них представлений о мире, о природе и жизни людей. Срок обучения на этой ступени составляет 1 -2 года.

- 4.14.2. 1 ступень - начальное общее образование — обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основами кыргызского, русского и английского языков, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Нормативный срок освоения 3-4 года.
- 4.14.3. 2 ступень - основное общее образование - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению. Нормативный срок освоения 5 лет.
- 4.14.4. 3 ступень - среднее (полное) общее образование - является завершающим этапом образовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, получение специальности оператор ЭВМ. Нормативный срок освоения 2-3 года.
- 4.15. Учащиеся 2 и 3 ступеней объединяются в лицей в целях обеспечения высокого уровня подготовки учащихся по предметам физико-математического цикла и достижения учащимися высокого уровня фундаментальной и допрофессиональной подготовки, формирования разносторонней и гармонически развитой личности, развития творческих способностей талантливых и одаренных учащихся, формирования у них навыков самостоятельной деятельности на основе дифференциации обучения и личностно-ориентированного подхода.
- 4.16. В целях реализации лицейского образования в лицейских классах устанавливается углубленное изучение предметов физико-математического цикла, которые являются профилирующими и включают в себя следующие предметы: математику, физику, информатику.
- 4.17. Срок обучения в лицее составляет 4 года, включает 8 (9) - 11 (12) классы и проводится в два этапа:
- 4.17.1. Первый этап включает 8 - 9 классы. В ходе первого этапа наряду с обязательным базовым образованием проводится углубленное изучение профилирующих предметов физико-математического цикла и их прикладного характера.
- 4.17.2. Второй этап включает 10 - 11 классы, где предусматривается значительное углубление и расширение учебного материала, практическая реализация полученных знаний, выполнение творческих заданий для самостоятельного закрепления полученных знаний.
- 4.18. Содержание образования на каждой ступени обучения определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учебным комплексом самостоятельно.
- 4.19. Обучение и воспитание в Учебном комплексе ведется на русском языке. Изучение государственного языка Кыргызской Республики - кыргызского языка - является обязательным и регламентируется государственным стандартом.
- 4.20. Освоение образовательных программ основного общего (2 ступень), среднего (полного) общего (3 ступень) образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся, порядок проведения которой разрабатывается Научно-методическим Советом Учебного комплекса с учетом профиля Учебного комплекса и утверждается Педагогическим Советом не позднее, чем за один месяц до начала аттестации.
- 4.21. Всем учащимся Учебного комплекса 1 - 10 классов выставляются четвертные и годовые отметки.

- 4.22. Учащимся 11 классов выставляются полугодовые и годовые отметки.
- 4.23. Система оценивания знаний учащихся разрабатывается Научно-методическим Советом Учебного комплекса и утверждается Педагогическим Советом Учебного комплекса.
- 4.24. Учащиеся, окончившие 4, 5, 6, 7, 8, 10 классы сдают переводные экзамены, перечень и инструкции по проведению которых разрабатываются Научно-методическим Советом Учебного комплекса в соответствии с нормативами, установленными Министерством образования Кыргызской Республики, и утверждаются Педагогическим Советом Учебного комплекса, не позднее, чем за 1 месяц до их начала.
- 4.25. Переводные экзамены по окончании каждой ступени обучения считаются вступительными экзаменами на следующую ступень.
- 4.26. Переводные экзамены по окончании 7 класса считаются вступительными экзаменами в лицей первой ступени.
- 4.27. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.
- 4.28. После окончания любой ступени обучения на следующую ступень принимаются учащиеся, наиболее успешно освоившие образовательные программы предыдущей ступени. Учащиеся, не прошедшие конкурсный отбор, переводятся в общеобразовательную школу.
- 4.29. Учащиеся, не освоившие образовательные программы предыдущей ступени, отчисляются из Учебного комплекса и переводятся в другую общеобразовательную организацию.
- 4.30. Учащиеся, не освоившие образовательные программы по одному или двум предметам, получают по этим предметам дополнительное задание на лето и при его выполнении сдают осенние переводные экзамены. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в срок, определенный Педагогическим Советом, возлагается на родителей обучающихся или лиц их заменяющих.
- 4.31. Учащиеся, не освоившие образовательные программы по трем и более предметам, а также учащиеся, получившие неудовлетворительные отметки на осенних экзаменах, переводятся в другую общеобразовательную организацию на повторный курс обучения. Учащиеся, не освоившие программу по одному непрофильному предмету, в исключительных случаях по решению Педагогического Совета могут быть переведены в следующий класс.
- 4.32. Учебный комплекс обеспечивает занятия с учащимися на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, если диагноз заболевания не входит в Перечень заболеваний, при которых обучение в Учебном комплексе противопоказано.
- 4.33. Учебный комплекс в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся за рамками реализуемых образовательных программ вправе оказывать следующие дополнительные платные услуги:
- 4.33.1. организация контрактных классов;
  - 4.33.2. обучение по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности, реализуемым за пределами основных образовательных программ;
  - 4.33.3. углубленное изучение предметов и другие услуги за рамками соответствующих общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов;
  - 4.33.4. преподавание специальных курсов и дисциплин;
  - 4.33.5. занятия по коррекции знаний слабоуспевающих учащихся;
  - 4.33.6. кружковая работа;
  - 4.33.7. проведение экспериментальной педагогической работы по договорам с академическими и вузовскими учреждениями;
  - 4.33.8. разработка прогрессивных методов обучения отдельным дисциплинам;

- 4.33.9. реализация другим учебным заведениям авторских программ, учебных и наглядных пособий, методических разработок, как созданных трудом членов коллектива, так и приобретенных только с согласия авторов;
- 4.33.10. организация и проведение курсов и семинаров по авторским программам для педагогов;
- 4.33.11. репетиторство;
- 4.33.12. информационно-консультативные услуги;
- 4.33.13. реализация товаров, изготовленных силами учащихся и педагогов.
- 4.34. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.
- 4.35. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг поступает в распоряжение Учебного комплекса и направляется на нужды Учебного комплекса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.
- 4.36. Учебный комплекс несет в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке ответственность за:
  - 4.36.1. реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
  - 4.36.2. качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
  - 4.36.3. адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям учащихся;
  - 4.36.4. жизнь и здоровье учащихся и работников Учебного комплекса во время образовательного процесса;
  - 4.36.5. нарушение прав и свобод учащихся и работников Учебного комплекса;
  - 4.36.6. иные действия, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

## **5. Участники образовательного процесса. Прием в Учебный комплекс**

- 5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники Учебного комплекса, учебно-вспомогательный и управленческий персонал Учебного комплекса, родители (лица, их заменяющие) учащихся.
- 5.2. Учебный комплекс осуществляет прием учащихся на 1, 2, 3 ступени обучения, а также в дошкольные группы детского сада (0 ступень):
  - 5.2.1. В дошкольные группы детского сада принимаются учащиеся 5-6 лет, прошедшие отбор в форме специального собеседования.
  - 5.2.2. В 1-е классы (1 ступень) принимаются учащиеся 7 лет, прошедшие конкурсный отбор в форме собеседования.
  - 5.2.3. В 5-е классы (2 ступень) принимаются учащиеся, окончившие 4 класса общеобразовательной школы, усвоившие программный материал на «хорошо» и «отлично» по пятибалльной шкале оценок и прошедшие конкурсный отбор в форме вступительных экзаменов.
  - 5.2.4. В лицей принимаются учащиеся, окончившие 7 классов общеобразовательной школы, усвоившие программный материал на «хорошо» и «отлично» по пятибалльной шкале оценок и прошедшие конкурсный отбор в форме вступительных экзаменов и (или) собеседования по профилирующим предметам.
  - 5.2.5. Зачисление учащихся на следующую ступень обучения и в лицей осуществляется на конкурсной основе по заявлению учащихся. От имени несовершеннолетнего учащегося заявление подается его законными представителями (родителями) или лицами их заменяющими.
- 5.3. Сроки приема заявлений, порядок проведения и система оценок вступительных испытаний, условия конкурсного отбора и зачисления определяются правилами приема в Учебный комплекс, которые разрабатывается Научно-методическим советом Учебного комплекса и утверждается



Педагогическим Советом Учебного комплекса в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики об образовании и настоящим Уставом.

5.4. Учебный комплекс обязан обнародовать условия приема учащихся на конкурсной основе не позднее, чем за месяц до начала проведения вступительных испытаний.

5.4.1. Прием учащихся в Учебный комплекс проводится по заявлениям поступающих на конкурсной основе. Заявление подается на имя Директора Учебного комплекса. От имени несовершеннолетнего поступающего заявление подается его законными представителями (родителями) или лицами их заменяющими.

5.5. При приеме Учебный комплекс обеспечивает соблюдение прав учащихся на образование, установленных законодательством Кыргызской Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5.6. Прием учащихся проводится на основе результатов вступительных испытаний, проводимых с целью определения способностей поступающих осваивать образовательные программы Учебного комплекса. В Учебный комплекс зачисляются наиболее подготовленные и способные учащиеся.

5.7. Поступающие на обучение 3 ступени и в лицей представляют документ, удостоверяющий личность и дневник с оценками, заверенный печатью школы (образовательной организации), где обучался ребенок.

5.8. Учащиеся, получившие неудовлетворительную оценку, выбывают из конкурса и не зачисляются в Учебный комплекс.

5.9. Учащиеся, прошедшие вступительные испытания и зачисленные в Учебный комплекс, предоставляют следующие документы:

5.9.1. Заявление на имя Директора Учебного комплекса;

5.9.2. Копию свидетельства о рождении учащегося;

5.9.3. Личное дело учащегося;

5.9.4. Медицинскую карту учащегося о прививках;

5.9.5. Паспорт родителя или лица, его заменяющего, где указано его место жительства.

5.9.6. Зачисление в Учебный комплекс производится приказом Директора Учебного комплекса и оформляется договором с учащимся. От имени несовершеннолетнего учащегося договор заключается его законными представителями (родителями) или лицами их заменяющими.

5.10. Учебный комплекс обязан ознакомить учащегося и его законных представителей (родителей) или лиц их заменяющих с Уставом Учебного комплекса и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учебном комплексе.

5.11. Учащиеся в Учебном комплексе имеют право:

5.11.1. на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

5.11.2. на выбор образовательной организации и формы получения образования;

5.11.3. на обучение по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения и экстернат;

5.11.4. на пользование библиотечно-информационными ресурсами Учебного комплекса, за исключением учебного фонда, за аренду которого взимается плата с родителей учащегося один раз в учебный год;

5.11.5. на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5.11.6. на участие в управлении Учебным комплексом в форме, определенной настоящим Уставом;

5.11.7. право избирать и быть избранным в органы классного самоуправления;

5.11.8. право избирать и быть избранным в органы ученического самоуправления (школьный парламент);

- 5.11.9. на получение бесплатного медицинского обслуживания;
- 5.11.10. на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- 5.11.11. на добровольное вступление в любые детские общественные организации;
- 5.11.12. на перевод в другие учебные организации соответствующего типа в случае ликвидации деятельности Учебного комплекса.
- 5.12. Медицинское обслуживание учащихся в Учебном комплексе обеспечивается штатным медицинским персоналом Учебного комплекса или медицинским персоналом, закрепленным органами здравоохранения и/или органами местного самоуправления за Учебным комплексом. Учебный комплекс предоставляет помещение для работы медицинского персонала.
- 5.13. Организация питания в Учебном комплексе осуществляется органами местного самоуправления или организациями общественного питания по договору между Учебным комплексом и органами местного самоуправления или организацией общественного питания. Учебный комплекс выделяет специальные помещения для организации питания учащихся.
- 5.14. В Учебном комплексе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.
- 5.15. Учащиеся Учебного комплекса обязаны:
  - 5.15.1. выполнять требования образовательной программы Учебного комплекса;
  - 5.15.2. посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
  - 5.15.3. выполнять требования настоящего Устава и соблюдать правила внутреннего распорядка Учебного комплекса;
  - 5.15.4. в поведении руководствоваться общепринятыми нормами нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
  - 5.15.5. беречь имущество Учебного комплекса, возмещать причиненный материальный ущерб;
  - 5.15.6. уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогов и учебно - вспомогательного и управленческого персонала Учебного комплекса;
  - 5.15.7. выполнять требования работников Учебного комплекса в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
  - 5.15.8. выполнять другие обязанности, определенные приказами и другими внутренними актами Учебного комплекса.
- 5.16. Учащимся запрещается:
  - 5.16.1. курить, употреблять спиртные напитки и наркотические вещества в Учебном комплексе;
  - 5.16.2. приносить в Учебный комплекс, а также продавать и распространять на его территории спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
  - 5.16.3. унижать в какой-либо форме других учащихся, педагогов, учебно-вспомогательный и управленческий персонал Учебного комплекса;
  - 5.16.4. применять физическую силу для выяснения отношений;
  - 5.16.5. запугивать, оказывать физическое или психологическое воздействие на других учащихся, педагогов, учебно-вспомогательный и управленческий персонал Учебного комплекса в целях получения имущественной или иной выгоды, денежных средств;
  - 5.16.6. приносить, распространять или использовать огнестрельное, холодное и газовое оружие, взрывчатые вещества и взрываемые предметы, ядовитые вещества;
  - 5.16.7. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, в т.ч. провокации, подстрекательства;
  - 5.16.8. жевать жевательную резинку на уроках;
  - 5.16.9. сорить и портить имущество Учебного комплекса.

- 5.17. Учащиеся могут быть переведены в общеобразовательную школу из Учебного комплекса:
- 5.17.1. за академическую неуспеваемость;
  - 5.17.2. за неоднократное совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений настоящего Устава Учебного комплекса.
  - 5.17.3. по заявлению родителей для перехода учащихся в другие образовательные организации или устройства на работу по достижению 15-летнего возраста.

5.18. Родители учащихся или лица их заменяющие имеют право:

- 5.18.1. выбирать формы обучения, типы и виды образовательных организаций;
- 5.18.2. защищать права и законные интересы детей;

В случае нарушения прав и законных интересов ребенка родители или лица, их заменяющие, вправе обратиться с письменным заявлением к Директору Учебного комплекса, который должен принять меры к разрешению конфликтной ситуации и в письменном виде довести до сведения родителей или лиц, их заменяющих, результаты рассмотрения поданного заявления.

В случае возникновения конфликтной ситуации между родителем и педагогом по поводу объективности оценки знаний учащегося или несогласия с выставленной оценкой, Директор Учебного комплекса своим приказом создает независимую комиссию, состоящую из специалистов-предметников и членов администрации, которая проверяет знания учащегося и выставляет соответствующую оценку. Педагог, оценка которого обжалуется, не может быть членом независимой комиссии.

- 5.18.3. участвовать в управлении Учебным комплексом в форме, определенной настоящим Уставом;
  - 5.18.4. направлять ребенка в образовательные организации на любом этапе обучения для продолжения его учебы;
  - 5.18.5. подавать заявление о приеме, зачислении, переводе учащегося в другую образовательную организацию в порядке и сроки, определяемые настоящим Уставом;
  - 5.18.6. давать дополнительное образование учащемуся;
  - 5.18.7. создавать родительские комитеты;
  - 5.18.8. избирать и быть избранными в родительский комитет;
  - 5.18.9. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов обучения и деятельности Учебного комплекса;
  - 5.18.10. присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
  - 5.18.11. создавать благотворительные фонды в целях защиты интересов педагогического и ученического коллективов, не противоречащих Уставу Учебного комплекса и действующему законодательству Кыргызской Республики;
  - 5.18.12. участвовать в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение общего родительского собрания Учебного комплекса, и принимать по ним решения;
  - 5.18.13. вносить на рассмотрение Педагогического Совета Учебного комплекса предложения, касающиеся изменений образовательного процесса, организации дополнительных образовательных услуг, привлечения преподавателей ВУЗов, и других педагогов для углубления знаний обучающихся по отдельным предметам;
  - 5.18.14. требовать соблюдения прав учащегося от работников Учебного комплекса;
  - 5.18.15. знакомиться с настоящим Уставом и иными актами Учебного комплекса;
  - 5.18.16. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
  - 5.18.17. знакомиться с оценками учащегося, его успеваемостью;
  - 5.18.18. посещать уроки в классе, с согласия Директора и педагога, ведущего предмет.
- 5.19. Родители обязаны:
- 5.19.1. создавать детям условия для жизни и учебы, обеспечивающие здоровое духовное, психическое и физическое развитие личности;

- 5.19.2. обеспечивать учащегося необходимыми средствами для усвоения учебной программы;
- 5.19.3. поддерживать сотрудничество с Учебным комплексом;
- 5.19.4. контролировать посещаемость занятий и успеваемость учащегося, выполнение учащимся всех требований, предусмотренных настоящим Уставом и внутренними актами Учебного комплекса;
- 5.19.5. оказывать помощь учащемуся в ликвидации академической задолженности в течение срока, определенного Педагогическим Советом Учебного комплекса;
- 5.19.6. обеспечивать учащегося дополнительной учебной литературой, спортивной формой, формой для трудового обучения и т.д.;
- 5.19.7. посещать родительские собрания;
- 5.19.8. своевременно вносить установленную плату за получаемые дополнительные образовательные услуги, аренду учебников и другие платежи, предусмотренные настоящим Уставом и договором, заключенным между Учебным комплексом и родителями учащегося;
- 5.19.9. нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Учебному комплексу по вине учащегося;
- 5.19.10. соблюдать и выполнять требования настоящего Устава и других актов Учебного комплекса.
- 5.20. Другие права и обязанности родителей или лиц их заменяющих могут закрепляться в договоре, заключенном между ними и Учебным комплексом в соответствии с настоящим Уставом.
- 5.21. К работникам Учебного комплекса относятся: педагогические работники Учебного комплекса, учебно-вспомогательный и управленческий персонал Учебного комплекса.
- 5.22. Трудовые отношения работников Учебного комплекса и Учебного комплекса регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым между работником и Учебным комплексом в соответствии с действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики.
- 5.23. К педагогической деятельности в Учебном комплексе допускаются лица, получившие необходимое образование и соответствующую педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.
- 5.24. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие судимость или медицинские противопоказания, перечень которых определяется законодательством Кыргызской Республики.
- 5.25. Педагогические работники Учебного комплекса имеют право:
  - 5.25.1. на свободный выбор методов и форм организации педагогической деятельности;
  - 5.25.2. на внедрение передового педагогического опыта в практику;
  - 5.25.3. на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
  - 5.25.4. на выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению;
- 5.25.5. избирать и быть избранными в органы управления Учебным комплексом;
- 5.25.6. на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учебного комплекса;
- 5.25.7. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 5.25.8. на пользование информационными фондами, услугами учебных, научных, социально - бытовых, лечебных и других подразделений Учебного комплекса в порядке, установленном Учебным комплексом;
- 5.25.9. на обжалование приказов и распоряжений администрации Учебного комплекса в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

- 5.25.10. на повышение своего профессионального уровня и квалификации за счет государства и/или Учебного комплекса в порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики.
- 5.26. Педагогические работники обязаны:
- 5.26.1. соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Учебного комплекса;
- 5.26.2. соблюдать нормы профессиональной этики;
- 5.26.3. качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- 5.26.4. вести в установленном порядке и своевременно сдавать администрации учебную документацию, в том числе классные журналы, личные дела учащихся, календарные и поурочное планирование, мониторинг;
- 5.26.5. обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав учащихся и способствующий успешной реализации образовательных программ;
- 5.26.6. обеспечивать усвоение учащимися образовательных программ на уровне не ниже требований государственных образовательных стандартов;
- 5.26.7. обеспечить соответствующий уровень подготовки учащихся Учебного комплекса, необходимый для перехода на следующую ступень обучения и поступления учащихся в высшие учебные заведения;
- 5.26.8. развивать самостоятельность, творческое отношение к учебе, формировать высокие нравственные нормы поведения учащихся;
- 5.26.9. соблюдать нормы выполнения контрольных, лабораторных, практических, проверочных работ по предмету, своевременно оценивать знания учащихся по предмету и выставлять оценки в журнал и дневник учащегося;
- 5.26.10. соблюдать правила техники безопасности, обеспечивать сохранность мебели и учебного оборудования, соблюдать правила санитарной гигиены в учебном классе, закрепленном за работником;
- 5.26.11. поддерживать дисциплину в Учебном комплексе на основе уважения человеческого достоинства учащихся;
- 5.26.12. постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень и повышать квалификацию;
- 5.26.13. периодически проходить медицинские осмотры и обследования в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики;
- 5.26.14. не применять по отношению к учащимся методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью учащегося.
- 5.27. Для педагогических работников Учебного комплекса устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, не более 36 часов в неделю.
- 5.28. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, образовательным программам и обеспеченности кадрами. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.
- 5.29. Педагогические работники Учебного комплекса имеют право на оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики.
- 5.30. Увольнение педагогических работников осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.
- 5.31. Увольнение работников Учебного комплекса по инициативе администрации, помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством Кыргызской Республики, допускается в следующих случаях:
- 5.31.1. повторного в течение года грубого нарушения настоящего Устава Учебного комплекса;

- 5.31.2. применения методов воспитания, связанных с физическим и/или психологическим насилием над личностью учащегося;
- 5.31.3. появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 5.32. Увольнение педагогических работников, связанное с сокращением штатов, по инициативе Учебного комплекса допускается после окончания учебного года.
- 5.33. Для повседневного руководства учебной и воспитательной работой в учебных классах из числа педагогических работников Директором Учебного комплекса назначаются классные руководители.
- 5.34. Приказом Директора Учебного комплекса на педагогических работников возлагается руководство и заведование учебными кабинетами и лабораториями.
- 5.35. Права и обязанности работников других категорий персонала Учебного комплекса определяются соответствующими трудовыми договорами (контрактами), заключенными между работником и Учебным комплексом в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

## **6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учебного комплекса**

- 6.1. Имущество Учебного комплекса составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учебного комплекса.
- 6.2. Источниками формирования имущества Учебного комплекса являются:
  - 6.2.1. Имущество, закрепляемое Учредителем (Собственником) за Учебным комплексом на праве оперативного управления;
  - 6.2.2. Имущество, приобретаемое Учебным комплексом за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности;
  - 6.2.3. Имущество, получаемое Учебным комплексом в порядке добровольных пожертвований, даров от юридических и физических лиц;
  - 6.2.4. Имущество, получаемое Учебным комплексом в качестве гуманитарной помощи;
  - 6.2.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Кыргызской Республики.
- 6.3. Условия и порядок использования Учебным комплексом закрепленного за ним недвижимого имущества (земельных участков, зданий, сооружений и т.д.) устанавливаются Учредителем (Собственником) Учебного комплекса.
- 6.4. Учебный комплекс не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учебному комплексу по смете.
- 6.5. Имущество Учебного комплекса, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью мэрии города Бишкек.
- 6.6. Передача имущества в оперативное управление оформляется Учредителем (Собственником) Учебного комплекса в порядке, установленном действующим законодательством Кыргызской Республики.
- 6.7. Учебный комплекс владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и действующим законодательством Кыргызской Республики.
- 6.8. Учебный комплекс несет ответственность перед Учредителем (Собственником) Учебного комплекса за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учебным комплексом имущества.
- 6.9. Учебный комплекс вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой Учебным комплексом деятельности, связанной с получением дохода.

6.10. Учебный комплекс самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными Учебному комплексу в дар физическими и юридическими лицами в форме дара или по завещанию, продуктами интеллектуальной деятельности, являющимися результатом его деятельности, а также доходами от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом. Данное имущество отражается на отдельном балансе.

6.11. Изъятие имущества, закрепленного за Учебным комплексом на праве оперативного управления, осуществляется по решению Учредителя (Собственника) Учебного комплекса в случаях, если имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

6.12. Имущество, приобретенное Учебным комплексом за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию в любой форме, за исключением случая ликвидации Учебного комплекса.

6.13. Источниками формирования доходов Учебного комплекса являются:

6.13.1. Средства, получаемые из республиканского и местного бюджетов;

6.13.2. Средства Учредителя (Собственника) Учебного комплекса;

6.13.3. Доходы от собственной деятельности Учебного комплекса;

6.13.4. Доходы от платных образовательных услуг;

6.13.5. Добровольные пожертвования, дары физических и юридических лиц, в том числе и зарубежных;

6.13.6. Иные доходы и поступления, не запрещенные действующим законодательством Кыргызской Республики.

6.14. Финансирование Учебного комплекса его Учредителем (Собственником) за счет средств муниципального бюджета осуществляется по подушевому нормативу на основе минимального стандарта бюджетного финансирования в расчете на одного обучающегося в зависимости от типа общеобразовательной организации. Размер и структура финансирования закрепляется в договоре между Учредителем (Собственником) Учебного комплекса и Учебным комплексом, исходя из установленных законодательством Кыргызской Республики государственных нормативов на каждого обучающегося и принципа последовательного увеличения фактических расходов на каждого учащегося.

6.15. Неиспользованные в текущем периоде денежные средства не могут быть изъяты у Учебного комплекса или зачтены Учредителем (Собственником) Учебного комплекса в объем финансирования последующего периода.

6.16. Средства, выделенные Учебному комплексу из государственного и местного бюджетов, контролируются казначейством.

6.17. Попечительским Советом Учебного комплекса контролируются и распределяются только привлеченные им средства.

6.18. Средства, привлеченные из дополнительных источников (от предоставления дополнительных образовательных услуг, добровольные взносы, спонсорские и др.) в обязательном порядке вносятся на специальный счет Учебного комплекса.

6.19. Привлечение дополнительных источников не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров финансирования из государственного и местного бюджетов.

6.20. Учебный комплекс самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в том числе дополнительно выделяемыми для организации кружков, клубов, студий, проведения отдельных лекций, циклов и курсов. Учебный комплекс устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основании решения тарификационной комиссии. Определяет виды и размеры надбавок, доплат в соответствии с положениями законодательства Кыргызской Республики, а также штатным расписанием.

6.21. Финансовые средства Учебного комплекса изъятию не подлежат.

6.22. Любое физическое или юридическое лицо, передавшее имущество Учебному комплексу после его создания, не приобретает прав Собственника (Учредителя) Учебного комплекса.

## **7. Управление Учебным комплексом**

7.1. Управление Учебным комплексом осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики об образовании, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Органами управления Учебного комплекса являются:

7.2.1. Учредитель (Собственник) Учебного комплекса - высший орган управления Учебного комплекса;

7.3. Отношения между Учредителем (Собственником) и Учебным комплексом регулируются действующим законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом и Договором, заключаемым между Учредителем (Собственником) Учебного комплекса и Учебным комплексом.

7.4. К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) Учебного комплекса относятся:

7.4.1. утверждение Устава Учебного комплекса, внесение в него изменений и дополнений;

7.4.2. создание, реорганизация и ликвидация Учебного комплекса;

7.4.3. образование и отзыв исполнительных органов Учебного комплекса;

7.4.4. назначение и отзыв исполнительного органа Учебного комплекса - Директора Учебного комплекса;

7.4.5. осуществление контроля по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за Учебным комплексом собственности;

7.4.6. заслушивание и утверждение отчетов Директора Учебного комплекса о деятельности Учебного комплекса, в том числе о поступлении и расходовании денежных средств;

7.4.7. получение от должностных лиц Учебного комплекса информации о деятельности Учебного комплекса, порядке расходования выделенных денежных средств и использовании имущества;

7.4.8. утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учебного комплекса;

7.4.9. назначение ревизионной или аудиторской проверки деятельности Учебного комплекса в порядке, установленном действующим законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом;

7.4.10. утверждение сметы расходов Учебного комплекса;

7.4.11. установление порядка использования имущества Учебного комплекса, находящегося на праве оперативного управления;

7.4.12. Учредитель (Собственник) Учебного комплекса может иметь и другие права, предусмотренные действующим законодательством Кыргызской Республики.

7.5. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя (Собственника) Учебного комплекса не могут быть переданы на рассмотрение исполнительного органа Учебного комплекса.

7.6. Учредитель (Собственник) Учебного комплекса обязан:

7.6.1. соблюдать положения настоящего Устава;

7.6.2. участвовать в деятельности Учебного комплекса в порядке, определенном действующим законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом;

7.6.3. предоставлять Учебному комплексу имущество и денежные средства в порядке и размере, определяемом в соответствии со сметой финансово-хозяйственной деятельности Учебного комплекса, а также информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Учебного комплекса;

7.6.4. не разглашать сведения, в отношении которых Учебным комплексом было принято решение об их неразглашении.



- 7.7. Исполнительным органом Учебного комплекса, осуществляющим текущее руководство деятельностью Учебного комплекса, является Директор Учебного комплекса.
- 7.7.1. Директор Учебного комплекса назначается и освобождается от должности приказом Учредителя в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- 7.7.2. Компетенция Директора Учебного комплекса, его должностные права и обязанности определяются действующим законодательством Кыргызской Республики, квалификационными требованиями, трудовым договором, заключенным между Директором и Учебным комплексом, настоящим Уставом и не могут быть ограничены органами самоуправления Учебного комплекса.
- 7.7.3. Директор Учебного комплекса осуществляет свои функции на принципе единоначалия.
- 7.7.4. Директор Учебного комплекса руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием, трудовым договором и настоящим Уставом
- 7.8. Директор Учебного комплекса в силу своей компетенции:
- 7.8.1. осуществляет руководство текущей деятельностью Учебного комплекса;
- 7.8.2. исполняет решения, принятые Учредителем Учебного комплекса;
- 7.8.3. открывает расчетные, валютные и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях;
- 7.8.4. утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учебного комплекса;
- 7.8.5. утверждает рабочие и учебные планы Учебного комплекса;
- 7.8.6. утверждает штатное расписание Учебного комплекса в пределах, согласованных с Учредителем (Собственником) Учебного комплекса;
- 7.8.7. издает приказы, распоряжения и должностные инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Учебного комплекса;
- 7.8.8. осуществляет контроль деятельности преподавателей, в том числе путем посещения уроков и всех других учебных занятий;
- 7.8.9. принимает на работу и увольняет работников, заключает и подписывает трудовые договоры (контракты) о найме на работу;
- 7.8.10. распределяет учебную нагрузку, ставки заработной платы;
- 7.8.11. привлекает работников Учебного комплекса к дисциплинарной и материальной ответственности, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики;
- 7.8.12. пользуется правом морального и материального поощрения работников Учебного комплекса;
- 7.8.13. принимает решения по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Учебного комплекса;
- 7.8.14. распоряжается имуществом и средствами Учебного комплекса, по согласованию с Советом Учебного комплекса;
- 7.8.15. выдает доверенности;
- 7.8.16. действует без доверенности от имени Учебного комплекса, представляет его интересы в отношениях с гражданами, юридическими лицами и государственными органами.
- 7.9. Директор Учебного комплекса подотчетен Учредителю (Собственнику) Учебного комплекса. Директор Учебного комплекса отчитывается перед Учредителем Учебного комплекса о результатах деятельности Учебного комплекса не реже одного раза в год.
- 7.10. Директор Учебного комплекса вправе в любое время отказаться от исполнения своих обязанностей, предупредив об этом Учредителя (Собственника) Учебного комплекса в письменном виде не позднее, чем за один месяц.
- 7.11. В случае отказа Директора Учебного комплекса от выполнения своих обязанностей или отстранения от исполнения обязанностей Директора Учебного комплекса, Учредитель (Собственник) Учебного комплекса назначают другого Директора.

7.12. Директор Учебного комплекса вправе по своему усмотрению поручить осуществлять отдельные действия по вопросам своей компетенции другому лицу на основании приказа или доверенности.

7.13. Директор Учебного комплекса несет персональную ответственность перед Учредителем, родителями и обществом за педагогическую, финансовую и иную деятельность в соответствии со своими функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

## **8. Органы самоуправления Учебного комплекса**

8.1. Органами самоуправления Учебного комплекса являются:

8.1.1. Педагогический Совет Учебного комплекса;

8.1.2. Попечительский Совет Учебного комплекса;

8.1.3. Научно-методический Совет Учебного комплекса;

8.1.4. Школьные методические объединения отдельных предметов;

8.1.5. Родительские комитеты;

8.1.6. Органы ученического самоуправления - Школьный парламент.

8.1.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, а также для объединения усилий всего коллектива педагогов для эффективного решения вопросов воспитания и обеспечения высокого качества обучения, социальной адаптации учащихся в образовательной организации действует Педагогический Совет Учебного комплекса.

8.1.2. Педагогический Совет Учебного комплекса является постоянно действующим органом самоуправления.

8.2. Главными задачами Педагогического Совета являются:

8.2.1. объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;

8.2.2. внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;

8.2.3. включение учителей Учебного комплекса в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;

8.2.4. расширение и углубление образования учащихся Учебного комплекса;

8.2.5. внедрение индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития Учебного комплекса;

8.2.6. обеспечение сохранения и развития традиций Учебного комплекса.

8.3. Педагогический Совет обсуждает планы работы Учебного комплекса, методических объединений учителей, заслушивает информацию об их исполнении, информацию и отчеты учителей, администрации Учебного комплекса, а также отдельных учащихся и их родителей (законных представителей), обсуждает иные вопросы своей компетенции, определенной настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

8.4. В состав Педагогического Совета Учебного комплекса входят по должности: Директор, весь педагогический состав, включая совместителей и педагогов, работающих по срочному трудовому договору, библиотекарь, врач, психолог.

8.5. В необходимых случаях на заседания Педагогического Совета Учебного комплекса председателем Педагогического Совета Учебного комплекса приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители учащихся и другие заинтересованные лица. Лица, приглашенные на заседания Педагогического Совета Учебного комплекса, пользуются правом совещательного голоса.

8.6. К компетенции Педагогического Совета Учебного комплекса относится:

8.6.1. согласование и утверждение годового учебного плана;

- 8.6.2. осуществление анализа состояния и результатов учебно-воспитательного процесса, определение методов и средств совершенствования работы;
- 8.6.3. разработка и внедрение различных вариантов развития и воспитания учащихся, педагогически обоснованных форм и методов учебной и воспитательной работы;
- 8.6.4. рассмотрение вопросов, связанных с осуществлением коррекционно-воспитательной и образовательной работы с учащимися, оценкой их успехов в учебе, проведение учебных занятий, тестов, зачетов и экзаменов;
- 8.6.5. открытие специальных, дополнительных и факультативных курсов;
- 8.6.6. принятие решений о допуске учащихся к экзаменам, освобождении учащихся от экзаменов, аттестации учащихся, перевод их в следующий класс, целесообразность и допустимость их отчисления или оставления на повторный курс обучения;
- 8.6.7. разрешения учащимся Учебного комплекса прохождения обучения в порядке экстерната и их аттестация в экстернате;
- 8.6.8. выдача учащимся Учебного комплекса свидетельств об основном общем образовании и полном среднем образовании;
- 8.6.9. поддержка объединений учащихся Учебного комплекса, организация и проведение внешкольных учебных и оздоровительных мероприятий для учащихся Учебного комплекса;
- 8.6.10. поощрение учащихся Учебного комплекса и наложение на них взысканий;
- 8.6.11. внесение Директору Учебного комплекса мотивированных предложений о поощрении работников Учебного комплекса и наложении на них взыскания;
- 8.6.12. обсуждение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических работников Учебного комплекса;
- 8.6.13. принимает рекомендации по присуждению педагогическим работникам Учебного комплекса квалификационных разрядов, премий, наград, грантов;
- 8.6.14. утверждение внутренних актов Учебного комплекса по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического Совета Учебного комплекса;
- 8.6.15. рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и учащимися Учебного комплекса по вопросам учебно-воспитательной работы;
- 8.6.16. принятие решений об организации дополнительных платных образовательных услуг;
- 8.6.17. заслушивание отчетов Директора Учебного комплекса и руководителей школьных методических объединений педагогов Учебного комплекса, творческих групп и лабораторий;
- 8.6.18. принятие решений также по иным вопросам, прямо отнесенным к его компетенции действующим законодательством, нормативными правовыми актами государственных органов управления образования, настоящим Уставом и Положением о Педагогическом Совете Учебного комплекса.
- 8.7. Председателем Педагогического Совета Учебного комплекса по должности является Директор Учебного комплекса.
- 8.8. Заседания Педагогического Совета Учебного комплекса созываются Директором Учебного комплекса по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 8.9. Директор осуществляет непосредственное руководство порядком проведения заседаний Педагогического Совета Учебного комплекса и назначает секретаря Педагогического Совета Учебного комплекса из числа членов Педагогического Совета Учебного комплекса сроком на один год.
- 8.10. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколами и ведутся секретарем Педагогического Совета Учебного комплекса.
- 8.11. Решения Педагогического Совета Учебного комплекса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов Педагогического Совета Учебного комплекса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета Учебного комплекса.
- 8.12. Решения Педагогического Совета по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим

Уставом и Положением о Педагогическом Совете Учебного комплекса, являются основанием для издания Директором Учебного комплекса соответствующего приказа или иного локального акта.

- 8.13. Решения Педагогического Совета Учебного комплекса об исключении учащегося из Учебного комплекса принимаются по согласованию с районной комиссией по делам несовершеннолетних, а также с учетом мнения представителей органов самоуправления Учебного комплекса в присутствии родителей исключаемого или лиц, их заменяющих. Выписка из решения об исключении учащегося из Учебного комплекса вместе с характеристикой, утвержденной Педагогическим Советом, представляется в районный отдел образования и комиссию по делам несовершеннолетних для решения вопроса о направлении исключенного в другие учебно-воспитательные учреждения. (Согласно Типового положения об общеобразовательной организации утвержденное постановлением правительства Кыргызской Республики от 12 сентября 2011 года №541)
- 8.14. Директор Учебного комплекса в случае несогласия с решением Педагогического Совета Учебного комплекса приостанавливает исполнение этого решения и доводит до сведения Учредителя Учебного комплекса всю имеющуюся у него информацию о возникших разногласиях. Окончательное мотивированное решение по спорному вопросу выносится в установленном порядке Учредителем Учебного комплекса.
- 8.15. Попечительский совет Учебного комплекса.
- 8.16. Попечительский совет Учебного комплекса - выборный орган соуправления государственной образовательной организации без статуса юридического лица, осуществляющий функции по оказанию содействия для достижения уставных целей Учебного комплекса, а также по привлечению дополнительных (внебюджетных) средств и контролю их целевого использования.
- 8.17. Состав попечительского Совета формируется на пропорциональной основе из числа:
- представителей деловых кругов;
  - научных и образовательных организаций;
  - общественных, неправительственных и международных организаций;
  - студенческих или родительских объединений;
  - представителей органов управления образованием;
  - физических лиц.
- 8.18. Порядок формирования, количество членов, компетенция и порядок деятельности попечительского совета определяются уставом Учебного комплекса и положением.
- 8.19. Попечительский совет создается в количестве не менее 9 человек, но не более 15 человек.
- 8.20. Попечительский совет осуществляет свои полномочия на добровольной и безвозмездной основе.
- 8.21. Полномочия попечительского совета начинаются с момента его избрания на ежегодном общественном слушании и завершаются в порядке, определяемом уставом государственной образовательной организации.
- 8.22. Учебный комплекс создает условия для осуществления деятельности попечительского совета (помещение, необходимая документация).
- 8.23. По итогам проверки соответствия данных, отраженных в отчете о расхождении внебюджетных средств государственной образовательной организацией, фактическим результатам хозяйственной деятельности попечительский совет дает рекомендации, которые принимаются во внимание уполномоченным государственным органом в области образования.
- 8.24. Научно-методический Совет Учебного комплекса является постоянно действующим органом соуправления и создается в целях совершенствования содержания образования и учебно-методического обеспечения Учебного комплекса в соответствии с концепцией развития, разработки базового и лицейского компонента обучения на основе базисного учебного плана, организации и руководства исследовательской работой педагогического коллектива Учебного комплекса, внедрения прогрессивных технологий образования.

- 8.25. Научно-методический Совет Учебного комплекса в пределах своей компетенции:
- 8.25.1. координирует и контролирует работу школьных методических объединений педагогов;
  - 8.25.2. рассматривает и дает заключения на целевые программы, базовый, лицейский уровень образования, учебный план, а также авторские, экспериментальные и иные программы до их внедрения;
  - 8.25.3. определяет основные проблемы и направления психолого-педагогических исследований Учебного комплекса;
  - 8.25.4. вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы в Учебном комплексе в соответствии с концепцией его развития;
  - 8.25.5. рассматривает учебно-методические нововведения, представляемые отдельными педагогами и администрацией Учебного комплекса;
  - 8.25.6. осуществляет руководство научно-исследовательской работой в Учебном комплексе;
  - 8.25.7. разрабатывает внутренние акты Учебного комплекса по вопросам, отнесенным к компетенции Научно-методического Совета Учебного комплекса;
  - 8.25.8. рассматривает и принимает решения по иным вопросам, состав которых определяется настоящим Уставом и Положением о Научно-методическом Совете.
- 8.26. Научно-методический Совет Учебного комплекса формируется приказом Директора Учебного комплекса из числа членов администрации Учебного комплекса, педагогических работников Учебного комплекса и руководителей школьных методических объединений в порядке, определенном Положением о Научно-методическом Совете.
- 8.27. Порядок деятельности Научно-методического Совета определяется Положением о Научно-методическом Совете Учебного комплекса. Положение о Научно-методическом совете Учебного комплекса, одобряется Педагогическим Советом Учебного комплекса и вводится в действие приказом Директора Учебного комплекса.
- 8.28. В целях оптимальной организации методической работы в школе педагоги - предметники объединяются в Школьные методические объединения педагогов по предметам одного цикла.
- 8.29. Школьные методические объединения выполняют следующие функции:
- 8.29.1. организуют работу по повышению уровня научно-методической подготовки и профессионального мастерства педагогов Учебного комплекса;
  - 8.29.2. анализируют качество работы педагогов Учебного комплекса, оказывают им помощь;
  - 8.29.3. при необходимости совместно с администрацией проверяют достижения в учебе и уровень воспитанности учащихся Учебного комплекса;
  - 8.29.4. осуществляют экспертную оценку педагогических и методических проектов авторских программ, производят их представление на утверждение в Научно-методический Совет;
  - 8.29.5. разрабатывают и утверждают материал для проведения зачетов и экзаменов, при необходимости срезов знаний;
  - 8.29.6. рассматривают вопросы преемственности обучения и воспитания учащихся, интеграции учебных предметов, методического обеспечения образовательного процесса.
- 8.30. В качестве органов самоуправления Учебного комплекса в Учебном комплексе действуют классные и общешкольные родительские комитеты.
- 8.31. Порядок, процедура избрания и компетенция представителей классных и общешкольного родительских комитетов определяются Положением о Родительском комитете.
- 8.32. Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общеклассном собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет.

- 8.33.Общешкольный Родительский комитет Учебного комплекса является постоянно действующим органом самоуправления Учебного комплекса.
- 8.34.Деятельность членов общешкольного Родительского комитета Учебного комплекса осуществляется на безвозмездной основе.
- 8.35.Родительские комитеты содействуют администрации и педагогическому составу Учебного комплекса в организации и совершенствовании образовательного процесса.
- 8.36.В Учебном комплексе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления, такие как Школьный парламент и Совет старост, которые осуществляют свою деятельность на основании положения об органах ученического самоуправления, разрабатываемого и утверждаемого Советом Учебного комплекса.
- 8.37.Учебный комплекс предоставляет представителям органов ученического самоуправления необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

## **9. Учет и отчетность Учебного комплекса**

- 9.1. Учебный комплекс осуществляет учет и ведет отчетность финансовой деятельности в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.
- 9.2. Финансовый год Учебного комплекса начинается с даты его государственной перерегистрации и завершается календарным годом. Последующие финансовые годы соответствуют календарному году.
- 9.3. Баланс, а также иные финансовые документы для отчета составляются в соответствии с требованиями действующего законодательства Кыргызской Республики.
- 9.4. Учебный комплекс ведет учет документов, образующихся в результате деятельности Учебного комплекса, в том числе:
- 9.4.1. Документов бухгалтерского учета, необходимых для проведения собственных ревизий Учебного комплекса, а также проверок соответствующими государственными органами, проводимых в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики;
- 9.4.2. Приказов по личному составу и деятельности Учебного комплекса.  
Эти документы Учебного комплекса должны быть доступны для ознакомления полномочными представителями контролирующих органов.
- 9.5. Ответственность за отражение достоверных сведений в отчетности Учебного комплекса возлагается на должностных лиц Учебного комплекса.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учебного комплекса**

- 10.1. Учебный комплекс может быть реорганизован, ликвидирован в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.
- 10.2. Учебный комплекс может быть реорганизован в образовательную организацию другого типа, в случае если Учредитель (Собственник) Учебного комплекса принимает на себя обязанность довести показатели Учебного комплекса до требуемых норм, обеспечивает их исполнение, равно как выполнение прав учащихся.
- 10.3. Учебный комплекс может быть реорганизован по решению Учредителя (Собственника) Учебного комплекса, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учебного комплекса, или если Учредитель (Собственник) принимает эти обязательства на себя.
- 10.4. Реорганизация Учебного комплекса (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих Учебному комплексу к его правопреемнику.
- 10.5. При реорганизации Учебного комплекса его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

10.6. Ликвидация или реорганизация Учебного комплекса осуществляются, как правило, в конце учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими).

10.7. Учебный комплекс может быть ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики:

10.7.1. По решению Учредителя (Собственника) Учебного комплекса;

10.7.2. По решению суда.

10.8. Добровольная ликвидация Учебного комплекса производится Ликвидатором или Ликвидационной комиссией, назначаемых по решению Учредителя (Собственника) Учебного комплекса, а в случае ликвидации Учебного комплекса по решению суда - Ликвидатором или Ликвидационной комиссией, назначаемых судом.

10.9. С момента назначения Ликвидатора или Ликвидационной комиссии к ним переходят все полномочия по управлению Учебным комплексом.

10.10. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Учебного комплекса третьим лицам, составляет ликвидационный баланс, который представляет на утверждение Учредителя (Собственника) Учебного комплекса или суда.

10.11. При ликвидации Учебного комплекса требования кредиторов подлежат удовлетворению в порядке и очередности, определяемым действующим законодательством Кыргызской Республики.

10.12. Учебный комплекс отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учебного комплекса несет его Учредитель (Собственник) Учебного комплекса.

10.13. Имущество Учебного комплекса, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, подлежит распределению в соответствии с решением Ликвидационной комиссии.

10.14. Имущество, переданное Учредителем (Собственником) Учебного комплекса в оперативное управление Учебному комплексу, возвращается им в натуральной форме.

10.15. Ликвидация Учебного комплекса считается завершённой, а Учебный комплекс - прекратившим свою деятельность с момента вынесения об этом приказа регистрирующим органом.

## **11. Перечень внутренних актов, регламентирующих деятельность Учебного комплекса**

11.1. Внутренними актами, регламентирующими деятельность Учебного комплекса, являются:

11.1.1. Приказы и распоряжения Директора Учебного комплекса;

11.1.2. Правила внутреннего распорядка Учебного комплекса;

11.1.3. Должностные инструкции работников Учебного комплекса;

11.1.4. Правила приема в Учебный комплекс;

11.1.5. Положение о классном руководстве;

11.1.6. Положение об итоговой аттестации выпускников;

11.1.7. Положение о переводных экзаменах;

11.1.8. Положение о вступительных экзаменах;

11.1.9. Положение об экстернате;

11.1.10. Положение о системе оценивания знаний учащихся;

11.1.11. Перечень заболеваний, при которых обучение в Учебном комплексе противопоказано, заверенный органами здравоохранения;

11.1.12. Приказ Директора Учебного комплекса «О технике безопасности и охране труда»;

- 11.1.13. Положение об органах ученического самоуправления;
- 11.1.14. Устав Школьного парламента Учебного комплекса;
- 11.1.15. Договор с родителями о сотрудничестве;
- 11.1.16. Графики учебного процесса, расписание, программы;
- 11.1.17. План работы Учебного комплекса на текущий учебный год;
- 11.1.18. Коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом;
- 11.1.19. Иные акты, издаваемые органами управления и самоуправления Учебного комплекса в пределах своей компетенции.

## 12. Заключительные положения

12.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем (Собственником) Учебного комплекса и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Кыргызской Республики.

12.2. Документы, возникшие в процессе деятельности Учебного комплекса, после ликвидации Учебного комплекса подлежат хранению в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О национальном Архивном фонде Кыргызской Республики».



Директор \_\_\_\_\_

Ю.Н. Низовский





КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ  
ЧУУ-БЫШКЕКСТӨР БАСКАРМАЛЫГЫ ЮСТИЦИЯ БАНКАРМАЛЫГЫ

Номерленгени, \_\_\_\_\_ номер басма

Өзгөрдүгү \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ ж. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ өткөн

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КЫРГЫЗ  
ЧУУ-БЫШКЕКСТӨР БАСКАРМАЛЫГЫ ЮСТИЦИЯ БАНКАРМАЛЫГЫ

Всего пронумеровано \_\_\_\_\_ и скреплено \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ листак

"25" 12 2013 г.

