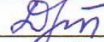


## СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзного  
комитета УК АФМШЛ №61 Якира Е. Б.

 Т.Л. Дробышева  
14 сентября 2022 года



## УТВЕРЖДАЮ

директор УК АФМШЛ №61 Якира Е.Б.

 Э.Ж. Усекеев  
14 сентября 2022 года

## ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
протокол № 2 от 14 сентября 2022 год

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ классного руководителя УК АФМШЛ №61

## 1. Общие положения

- 1.1. Классный руководитель назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. Классный руководитель, должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требования к стажу педагогической работы.
- 1.3. Классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.4. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конституцией и Законом об образовании Кыргызской Республики, указами Президента Кыргызской Республики, Положением о лицее, УК АФМШЛ № 61 и решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).
- 1.5. Классный руководитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

## 2. Функции

Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

- 2.1. создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;
- 2.2. формирование коллектива класса;
- 2.3. организация учебного процесса в классном коллективе и наблюдение за выполнением режимных моментов школы;

## 3. Должностные обязанности

Классный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. работает с обучающимися закрепленного за ним класса;
- 3.2. осуществляет изучение личности каждого обучающегося в классе, его склонностей, интересов;
- 3.3. создаёт благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося в классе;
- 3.4. способствует развитию у обучающихся навыков общения, помогает обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями;
- 3.5. направляет самовоспитание и саморазвитие личности обучающегося; вносит необходимые

- коррективы в систему его воспитания;
- 3.6. осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности; выявляет причины низкой успеваемости, организует их устранение;
  - 3.7. содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в школе, учреждениях дополнительного образования детей по месту жительства;
  - 3.8. обновляет содержание жизни коллектива класса в соответствии возрастными интересами обучающихся и требованиями жизни общества;
  - 3.9. соблюдает права и свободы обучающихся;
  - 3.10. совместно с органами самоуправления обучающихся ведёт активную пропаганду здорового образа жизни; проводит физкультурно-массовые, спортивные и другие мероприятия, способствующие укреплению здоровья обучающихся в классе;
  - 3.11. ведёт в установленном порядке документацию класса, контролирует заполнение обучающимися дневников и проставление в них оценок;
  - 3.12. поддерживает постоянный контакт с родителями обучающихся (лицами их заменяющими);
  - 3.13. планирует воспитательную работу в классе;
  - 3.14. обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
  - 3.15. оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
  - 3.16. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
  - 3.17. проводит инструктаж обучающихся по безопасности проведения воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
  - 3.18. организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.
  - 3.19. участвует в работе Педагогического совета школы;
  - 3.20. проходит периодические медицинские обследования;
  - 3.21. систематически повышают свою профессиональную квалификацию; участвуют в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
  - 3.22. соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

#### **4. Права**

Классный руководитель имеет право:

- 4.1. участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;
- 4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;
- 4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением

случаев, предусмотренных законом;

- 4.6. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- 4.7. повышать квалификацию;
- 4.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- 4.9. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы;

## **5. Ответственность**

- 5.1. Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся класса во время проводимых им мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся в соответствии с законодательством КР.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Кыргызской Республики «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.