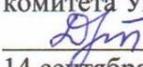


СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзного
комитета УК АФМШЛ №61 Якира Е. Б.
 Т.Л. Дробышева
14 сентября 2022 года



УТВЕРЖДАЮ
директор УК АФМШЛ №61 Якира Е.Б.
 Э.Ж. Усекеев
14 сентября 2022 года

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол № 2 от 14 сентября 2022 год

**Должностные и функциональные обязанности
Заведующей библиотекой**

1. Заведующий библиотекой (библиотекарь) назначается и освобождается от должности директором лица.
2. Подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.
3. В своей деятельности руководствуется законодательством КР о культуре, образовании и библиотечном деле; руководящими документами выше стоящих органов, правилами по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка УК АФМШЛ № 61 и настоящей Инструкцией.
4. Несет полную материальную ответственность за принятые на хранение библиотечные фонды лица.

Направления деятельности:

1. Информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в УК.
2. Пропаганда чтения, как формы культурного досуга.

Должностные обязанности.

1. Организация работы библиотеки, формирование, обработка и систематизированное хранение библиотечного фонда.
2. Составление каталогов, картотек, указателей, тематических списков, обзоров литературы.
3. Обслуживание обучающихся и работников УК на абонементе и в читальном зале; осуществляет подбор литературы по заявкам читателей.
4. Ведет учет работы библиотеки и предоставляет установленную отчетность.
5. Принимает книжные фонды на ответственное хранение по акту и разовым документам; участвует в инвентаризации книжных фондов, списании устаревшей и ветхой литературы по установленным правилам и нормам.

6. Принимает в установленном порядке меры к возмещению ущерба, причиненного книжному фонду и иным фондам библиотеки по вине читателей и в связи с недостачей, утратой или порчей книг.
7. Устанавливает и поддерживает связи с другими библиотеками, организует межбиблиотечный обмен.
8. Оформляет подписку УК на периодические издания, контролирует их доставку.
9. Принимает меры к обеспечению библиотеки необходимым оборудованием.

Имеет право:

Давать обязательные для исполнения указания обучающимся и работникам УК и по вопросам, касающимся соблюдения правил пользования библиотечными фондами.

Участвовать с правом совещательного голоса в заседании Педагогического совета УК.