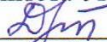



СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзного
комитета УК АФМШЛ №61 Якира Е.Б.

 Т.Л. Дробышева
14 сентября 2022 года



УТВЕРЖДАЮ
директор УК АФМШЛ №61 Якира Е.Б.

 Э.Ж. Усекеев

14 сентября 2022 года

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол № 2 от 14 сентября 2022 год

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
руководителя методического объединения
учителей – предметников УВК АФМШЛ №61**

Руководитель МО должен иметь педагогический стаж не менее 5 лет.

Руководитель МО подчиняется заместителям директора и директору УК.

Руководитель МО планирует работу на каждый учебный год, исходя из задач и основных направлений деятельности, определяемых органами управления образования и директором УВК.

Основные направления деятельности руководителя МО:

- ✓ составление плана работы МО на год;
- ✓ текущее планирование деятельности МО;
- ✓ координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;
- ✓ организация повышения квалификации учителей МО через тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и другие формы обучения;
- ✓ создание информационного банка данных об учителях МО;
- ✓ проведение предметных олимпиад, декад, конкурсов, организация проектной и исследовательской деятельности учащихся и учителей;
- ✓ изучение инновационных процессов в методике преподавания учебных предметов;
- ✓ анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- ✓ организация работы наставников с молодыми специалистами;
- ✓ совершенствование учебной базы.

Должностные обязанности руководителя МО:

- ✓ организация текущего и перспективного планирования работы МО, согласование его с заместителями директора и представление на утверждение директору УК;
- ✓ создание и ведение банка данных учителей МО, определение их потребности в повышении профессионального мастерства;
- ✓ посещение открытых уроков и мероприятий учителей МО;
- ✓ организация своевременной подготовки и проведения школьного тура предметных олимпиад, обобщение результатов и представление их заместителю директора;
- ✓ обобщение информационно-аналитических материалов по вопросам деятельности МО и представление их раз в год (в мае) заместителю директора по НМР;
- ✓ организация просветительской работы для учителей МО;
- ✓ обеспечение своевременного повышения профессионального мастерства и квалификации учителей МО, организация по необходимости обучающих занятий для молодых специалистов и вновь пришедших учителей;
- ✓ участие в заседаниях НМС комплекса;
- ✓ подбор материала и пропаганда профессионального опыта учителей МО.

