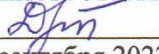


СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзного
комитета УК АФМШП №61 Якира Е. Б.

 Т.Л. Дробышева
14 сентября 2022 года



директор УК АФМШП №61 Якира Е.Б.

 Э.Ж. Усекеев

14 сентября 2022 года

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол № 2 от 14 сентября 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о базовом кабинете математики (профильных дисциплин)

Базовый кабинет математики - сложная функциональная система, назначение которой - рациональная организация всей учебной, методической и внеклассной работы по математике в УК, оптимизация учебно-воспитательного процесса во всех его звеньях.

Цели базового кабинета математики

- ✓ реализация Концепции профильного обучения на старшей ступени образования;
- ✓ формирование профессиональной культуры учителей, развитие их инициативы, творчества, нового мышления;
- ✓ повышение качества обучения математике.

Задачи базового кабинета математики

- ✓ проектирование и отработка нового содержания преподавания математики, разработка и использование различных форм обучения, включая информационные технологии;
- ✓ создание условий для непрерывного повышения профессионального мастерства учителей математики;
- ✓ координация методической работы учителей математики;
- ✓ представление, обобщение и передача методического опыта обучения математике;
- ✓ участие в обобщении, анализе и распространении опыта работы по организации профильного обучения;
- ✓ учебно-методическое обеспечение работы учителей математики УК (формирование учебно-методического фонда, создание банка данных дидактических и наглядных средств обучения и др.);
- ✓ создание системы методического сопровождения учебно-воспитательного процесса, направленного на повышение качества обучения и заинтересованности учащихся в изучении математики;
- ✓ обеспечение комфортных условий обучения для учащихся УК и создание условий для сохранения и укрепления их здоровья;
- ✓ проведение проблемных курсов, тематических семинаров, консультаций.

Содержание деятельности базового кабинета математики

- ✓ планирование работы по организации профильного обучения;
- ✓ организация работы школьного методического объединения учителей;
- ✓ представление методических материалов в динамической и интерактивной форме;
- ✓ проведения уроков, олимпиад, различного рода конкурсов, конференций, семинаров, круглых столов;

- ✓ сбор информации, анализ, систематизация и обобщение опыта работы учителей по профильному обучению и выполнению практической части учебных программ;
- ✓ взаимодействие с методическими объединениями учителей - предметников по вопросам организации межпредметных связей;
- ✓ организация условий для подготовки учителей к урокам и другим мероприятиям учебно-воспитательного процесса;
- ✓ организация условий для самоподготовки учащихся (обеспечение доступа к различным источникам информации).

Управление и структура кабинета

Непосредственное управление кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначаемый из числа наиболее опытных учителей администрацией школы.

Заведующий кабинетом осуществляет руководство деятельностью кабинета, утверждает положения о структурных подразделениях кабинета, осуществляет подбор консультантов и лаборантов, распределяет и утверждает обязанности помощников заведующего кабинетом, создает условия для профессионального роста учителей математики.

В структуру кабинета входят консультанты и лаборанты кабинета, назначенные как из числа учителей, так и из числа учащихся школы. При кабинете могут создаваться учебно-методический и экспертный совет из числа ведущих специалистов школы.

Права и обязанности заведующего кабинетом

Заведующий кабинетом имеет право:

- ✓ запрашивать и получать необходимую информацию от администрации УК;
- ✓ на поощрения (моральные, материальные);
- ✓ на защиту своих прав при выполнении должностных обязанностей.

Заведующий кабинетом обязан:

- ✓ принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием;
- ✓ содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к школьному кабинету;
- ✓ обеспечивать кабинет учебно-методической литературой за счёт фонда школы;
- ✓ проводить работу по созданию банка творческих работ учителей и учащихся;
- ✓ составлять перспективный план развития кабинета и план работы кабинета на текущий учебный год, осуществлять выполнение данных планов;
- ✓ обеспечивать надлежащий уход за имуществом кабинета;
- ✓ организовывать внеклассную работу по предмету (консультаций, дополнительные занятия, заседания клубов и др.), отражать её в расписании работы кабинета;
- ✓ обеспечивать соблюдение правил техники безопасности.

Финансирование базового кабинета математики и его материально-техническое обеспечение

Финансирование базового кабинета осуществляется за счет средств школы, спонсоров, отдельных юридических и физических лиц.

Надбавки к заработной плате и иные доплаты педагогическим работникам базового кабинета сверх выплат, производимых за основную деятельность, устанавливаются администрацией. Дополнительное материально-техническое оснащение базового кабинета может осуществляться на основании перспективного плана развития кабинета и плана его деятельности в соответствии с решением Совета Лицея.

Для осуществления целенаправленной работы базового кабинета вводится в штат школы должность инженера по обслуживанию и ремонту оборудования кабинета и должность лаборанта по работе с учителями и учащимися

Делопроизводство базового кабинета составляет:

- ✓ ведомость учета оборудования, учебно-наглядных пособий, научно-методической, справочной и учебной литературы (инвентарная книга)
- ✓ и учебной литературы (инвентарная книга)
- ✓ планы развития базового кабинета на учебный год и перспективный
- ✓ журнал учета рабочего времени штатных работников базового кабинета
- ✓ план работы базового кабинета на текущий учебный год
- ✓ протоколы проведения методических заседаний
- ✓ материалы анализа, исследований и др.

Приложение

Оснащение базового кабинета математики

Методическое обеспечение:

- ✓ тематическая картотека методической литературы и наглядных пособий, необходимых для изучения отдельных разделов и тем предмета;
- ✓ тексты докладов учителей по совершенствованию методов обучения математике, методические разработки;
- ✓ образцы контрольных работ, зачетов, математических диктантов, исследовательских работ, устного решения задач по чертежам и т.д.;
- ✓ методические разработки разделов и тем курса математики;
- ✓ планы-конспекты открытых уроков, проведенных учителями математики;
- ✓ образцы оформления письменных работ по геометрии, алгебре и началам анализа, экзаменационных работ;
- ✓ материалы для проведения научно-теоретических конференций учащихся по математике;
- ✓ материалы по методике проведения декады математики, тематических вечеров;
- ✓ тексты задач для подготовки к математическим олимпиадам;
- ✓ методические рекомендации по применению новых компьютерных технологий на занятиях по математике;
- ✓ комплект учебников, дидактических материалов, задачников, справочников по математике, оборудование и т.д.