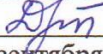


СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзного
комитета УК АФМШЛ №61 Якира Е.Б.

 Т.Л. Дробышева
14 сентября 2022 года



УТВЕРЖДАЮ
директор УК АФМШЛ №61 Якира Е.Б.

 Э.Ж. Усекеев
14 сентября 2022 года

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол № 2 от 14 сентября 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционном обучении УК АФМШЛ № 61

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для организации дистанционного обучения в период отсутствия возможности посещать занятия обучающимися по различным причинам (неблагоприятные погодные условия, отсутствие электроэнергии, воды, тепла, пропуски по болезни, карантин и т.д.). Положение о ДО разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в УК АФМШЛ №61 Якира Е.Б.

1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 г. №92 - Ст. 14.;
- Постановление Кыргызской Республики от 26 июня 2014 года № 354 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий» (*В редакции постановлений Правительства КР от 11 апреля 2018 года № 197, 11 июня 2018 года № 279, 24 октября 2019 года № 572*);
- Постановление Кыргызской Республики от 21 июля 2014 года №403 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта среднего общего образования Кыргызской Республики»
- Устав УК АФМШЛ №61 Якира Е.Б.;
- Приказ МОиН КР №326/1 2020 года от 26.03.2020 «О выполнении учебных программ в 2019-2020 учебном году»;
- Приказ Управления образования №97 от 30.03.2020 «О выполнении учебных программ в 2019-2020 учебном году»;
- Методические рекомендации по организации учебного процесса
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Распоряжение Правительства КР от 21 марта 2020 года о «Введении чрезвычайной ситуации в КР с 22.03.2020 по 22.04.2020 года»
- Указа президента КР от 24.03.2020 года «О введении чрезвычайного положения в районах и городах страны, где зарегистрированы коронавирусные инфекции COVID – 19»;
- Закон КР «Об общественном здравоохранении» по выполнению ППКР №244 от 11.05.2020;
- «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных

учреждениях».

- 1.3. Дистанционное компьютерное обучение является одной из форм реализации права человека на образование и получение информации. Это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии через интерактивное взаимодействие с преподавателями. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- 1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими формами, предусмотренными законом КР «Об образовании».
- 1.5. В периоды отсутствия возможности посещать занятия учащийся имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине **через Автоматизированную информационную систему «Күндөлүк», Microsoft Teams, ЯКласс, WhatsApp**, другие мессенджеры или системы обмена мгновенными сообщениями между пользователями с помощью сети Интернет, электронную почту.
- 1.6. Основными целями использования дистанционного обучения в УК АФМШЛ №61 Якира Е.Б. являются:
 - ✓ повышение доступности образовательных услуг для обучающихся: расширение сферы основной деятельности лица;
 - ✓ повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
 - ✓ предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).
- 1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:
 - ✓ принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно - образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн уроки и др.);
 - ✓ принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
 - ✓ принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
 - ✓ принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.
- 1.8. Формы ДОТ: цифровые образовательные платформы: **Microsoft Teams, ЯКласс**, e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное самообучение обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; Интернет - уроки; надомное обучение с

дистанционной поддержкой; вебинары; облачные сервисы и т.д. учителя предметники систематически включают в образовательный процесс по плану, разработанному в УК.

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- ✓ лекция,
- ✓ консультация,
- ✓ семинар,
- ✓ практическое занятие,
- ✓ лабораторная работа,
- ✓ контрольная работа,
- ✓ самостоятельная работа,
- ✓ научно-исследовательская работа;
- ✓ практика.

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- ✓ работа с электронным учебником;
- ✓ просмотр видео-лекций;
- ✓ прослушивание аудиокассет;
- ✓ компьютерное тестирование;
- ✓ изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

- 2.1. Вопросы разработки и использования дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина, решаются внутренними организационно-распорядительными документами образовательного учреждения в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами КР в области образования.
- 2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством КР формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.
- 2.3. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к информационной - коммуникационной сети Интернет.
- 2.4. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учётом требований Законодательства об образовании.
- 2.5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее - Материалы), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:
 - ✓ организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
 - ✓ методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами Материалов могут быть:

- ✓ текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на

файл, веб-страницу или каталог, глоссарий, анкета);

- ✓ звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения, (например, аудиолекции);
- ✓ мультимедийные - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

3. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

- 3.1. Администрация УК АФМШЛ №61 Якира Е.Б. на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным НМС.
- 3.2. Классные руководители на классных часах:
 - ✓ проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу с учащимися;
 - ✓ факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в отдельных протоколах;
- 3.3. Классные руководители на родительских собраниях:
 - проводят разъяснительную работу по данному Положению;
 - факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания;
 - осуществляют проверку записи адреса сайта школы, регистрацию учащихся на образовательных платформах.
- 3.4. Информация о режиме работы образовательного учреждения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина, размещается на информационном стенде и официальном сайте УК АФМШЛ № 61 Якира Е.Б..

4. Функции администрации УК АФМШЛ №61 Якира Е.Б.

- 4.1. Директор УК АФМШЛ №61 Якира Е.Б.:
 - Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно - воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина.
 - Контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы.
 - Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
 - Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение.
- 4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения:
 - Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки

получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

- Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в дни непосещения учащимися образовательного учреждения.
- Осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами общеобразовательного учреждения.
- Осуществляет контроль резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.
- Осуществляет контроль индивидуальной дистанционной работы с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам.
- Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- Анализирует деятельность по работе УК АФМШЛ №61 Якира Е.Б. в активированные дни и дни непосещения по причине карантина.

5. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения

- 5.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
- 5.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.
- 5.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни и дни отсутствия по болезни или по причине карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

6. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения

- 6.1. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения общеобразовательного учреждения организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения родителей (законных представителей), обучающихся с учителями-предметниками.
- 6.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.
- 6.3. Самостоятельная деятельность учащихся может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов.
- 6.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.

7. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе

7.1 Учебный процесс с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

7.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ. Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- мобильный телефон, дополненный функциональностью умного устройства;
- канал подключения к Интернет.