


СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзного
комитета УК АФМШЛ №61 Якира Е.Б.

 Т.Л. Дробышева
14 сентября 2022 года



УТВЕРЖДАЮ
директор УК АФМШЛ №61 Якира Е.Б.

 Э.Ж. Усекеев

14 сентября 2022 года

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол № 2 от 14 сентября 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе видеонаблюдения в УК АФМШЛ № 61 Якира Е.Б.

1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения на территории и в здании УК АФМШЛ №61 Якира Е.Б. и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1.3. Система открытого видеонаблюдения в УК АФМШЛ №61 Якира Е.Б. является элементом общей системы безопасности образовательного учреждения, гарантирующей постоянный контроль за охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, сотрудников УК АФМШЛ №61 Якира Е.Б., предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения, а также поддержания дисциплины и порядка в Учреждении.

1.4. Система видеонаблюдения в УК АФМШЛ №61 Якира Е.Б. является открытой, ведётся с целью обеспечения системы безопасности образовательного учреждения, участников образовательного процесса и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. Цель и задачи

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для обеспечения безопасности рабочего и учебно-воспитательного процессов, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности УК АФМШЛ №61 Якира Е.Б. путём установки системы видеонаблюдения:

2.2.1. Контроль за обстановкой, в том числе во внутренних помещениях и в пределах территории Учреждения, обеспечивающих защиту от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств;

2.2.2. Защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;

2.2.3. Раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;

2.2.4. Предупреждение и минимизация рисков материального ущерба в условиях действия дестабилизирующих факторов;

2.2.5. Предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Система видеонаблюдения в Учреждении является открытой. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени, синхронизацию событий с системой единого точного времени.

3.2 Видеокамеры установлены в Учреждении в следующих зонах:

- в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц, по периметру территории Учреждения;
- в фойе и в рекреациях первого этажа;
- в холлах и рекреациях второго, третьего и четвертого этажей;
- в помещении столовой на 1 этаже;
- в актовом зале;
- в спортивном.

3.3. Участники образовательного процесса, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о видеонаблюдении в Учреждении. Для оповещения используются следующие формы:

- размещены специальные информационные объявления (таблички) на входе в Учреждение о том, что ведётся видеонаблюдение;
- информирование родителей (законных представителей) на собраниях
- иные способы, позволяющие принять решение о том, готов ли человек стать объектом видеонаблюдения.

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторах, установленных на 1 этаже в помещении охраны, в зоне доступного видеонаблюдения ответственным лицом с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2 Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жёсткий диск видеорегистратора, срок хранения информации составляет не менее 30 суток, которая не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.

4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам.

4.4. Доступ к просмотру записи видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жёстком диске видеорегистратора, имеет директор Учреждения, заместители директора и ответственные лица, назначенные приказом директора Учреждения. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у ответственных лиц.

4.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора Учреждения или заместителей директора Учреждения в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т. е. выявление факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей (законных представителей)).

4.6. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения, в течение срока исковой давности, т.е. в течение трёх лет.

4.7. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор Учреждения.

4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством КР.