

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ _____ СШ № 61 _____ г.БИШКЕК

Название учреждения : Учебный комплекс авторской физико- математической школы- лицея

№ 61

Почтовый адрес: Кыргызстан, г. Бишкек, ул. Малдыбаева 10.

Телефон: 54 57 63

E-mail: 61 ukafmsh@mail.ru

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

Низовский Юрий Николаевич

Ф. И. О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав. школьной библиотекой) Крайнюкова Галина Владимировна – библиотекарь

- Место для штампа библиотеки →

Дата заполнения: 25.февраля 2022 года



1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки: 1963 год

1.2. Этаж 1 - й

1.3. Общая площадь 116,7 кв.м.

1.4. Наличие специального помещения, отведённого под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)

1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещён с абонементом (подчеркнуть)

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещён с абонементом (подчеркнуть)

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.) перечислить в количествах :

Компьютер – 1, Ноутбук – 1, компьютеры без интернета – 14, сканер -1, принтер – 1.

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки — 1 человек

2.2. Базовое образование заведующего библиотекой Высшее филологическое.

2.3. Базовое образование сотрудников библиотеки. (Ф. И. О. каждого сотрудника библиотеки) Крайнюкова Г.В – Высшее филологическое

2.4. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой 31 год.

2.5. Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки —

2.6. Стаж работы в данной образовательной организации заведующего библиотекой 31 год.

2.7. Стаж работы в данном образовательном учреждении 31 год.

2.8. Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего библиотекой

Выслуга лет – 2400с. 00т.

2.9. Повышение квалификации в РИПК (фамилия обучившегося, организация, год)

Крайнюкова Г.В. – Московский Институт повышения квалификации информационных работников (специализация – библиотечное дело) – 1978 год

2.10. Участие в конкурсах, награждениях : Медаль « Китепкана жылдызы»

2.11. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: (фамилия сотрудника, количество часов) совмещение отсутствует.

2.12. Владение компьютером: (фамилия сотрудника) Крайнюкова Г.В. – низкое.

3. График работы библиотеки 9-00 – 18-00; выходные дни – сб – вс.

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет

4.2. План работы библиотеки: да, нет

4.3. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

4.4. Договор о материальной ответственности: имеется.

5. Наличие отчётной документации (подчеркнуть):

5.1. Книга суммарного учёта основного фонда: да, нет

5.2. Книга суммарного учёта учебного фонда: да, нет

5.3. Инвентарные книги (кол-во) 12 да, нет

5.4. Тетрадь учёта изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учёта: да, нет

5.5. Тетрадь учёта книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет

5.6. Дневник работы библиотеки: да, нет

5.7. Журнал выдачи учебников : имеется.

6. Сведения о фонде

6.1. Учебный фонд 28 т. 496 экз.

6.2. Основной фонд библиотеки (кол-во экз.) 50 т. 153 экз.

В том числе педагогические 4 т. 103 экз.

6.3. Художественная литература 21 т. 657 экз.

6.4. Литература для дошкольников и учащихся 1-2 классов 1 т. 621 экз.

7. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией (ББК): да, нет, частично (подчеркнуть)

7.1. Основной фонд по алфавиту, по ББК, другое (подчеркнуть)

7.2. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть) по языкам обучения

7.3. Обеспеченность учебниками в % по языкам обучения: -

Кыргызский -

русский — 71, 82 %

7.4. Количество названий выписываемых периодических изданий: 12

7.5. Для педагогических работников 9.

7.6. Для учащихся 2.

7.7. Библиотековедческих 1.

8. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА)

8.1. Кол-во 3.

8.2. Тематические картотеки, накопительные папки для учащихся различных возрастных групп по названиям: Картотека периодических изданий; Накопительные папки для учащихся не имеются.

8.3. Картотека учебной литературы: имеется.

8.4. Другое Картотека читателей библиотеки.

9. Массовая работа

9.1. Общее количество мероприятий (за год) – 19.

9.2. В том числе:

для учащихся начальной школы 8.

для учащихся средней школы 6.

для учащихся старшей школы 3.

для педагогических работников 2.

9.3. Виды массовых мероприятий по названиям; Экспозиция «30-летие Независимости КР»; Беседа «Бабушка и дедушка в твоей жизни», 120-летие К. Тыныстанова; Корона-вирус «COVID-19»; Экскурсии в библиотеку уч. 1-4 классов.

10. Выставочная работа

10.1. Общее количество книжных выставок (за год) – 54

10.2. Основные постояннодействующие книжные выставки:

Названия: Мы живем на земле Манаса, Элита Кыргызстана – писатель Чынгыз Айтматов, Быть человеком- значит быть читателем, Справочное окно почемучек, Хочу все знать, Литература для 1-4 классов, Литература для 5-7 классов, Литература для 8-11 классов, Эти книги для вас родители, и др.

Количество книг на книжных выставках – 485.

11. Индивидуальная работа с читателями

11.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества) – Беседы- 88, ознакомление с фондом справочной литературы – 28, рекомендации к прочтению книг – бесцеллеров – 35, оказание помощи в поиске книг о классиках кыргызской литературы – 19, беседы о прочитанных книгах – 31, информация о новых книгах в школьной библиотеке – 11.

12. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы 480

учащихся средней школы 311

учащихся старшей школы 89

педагогических работников и др. 131

13. Основные показатели работы

13.1. Читатели (за год) 1250

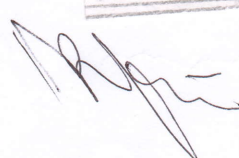
13.2. Книговыдача (за год) 11.250

13.3. Посещаемость (за год) 3.750.

Общая площадь библиотеки – 116,714 кв.м.

КИТЕПКАНА УК АФМШЛ №61 БИБЛИОТЕКА ИНВ № _____ город БИШКЕК ш.з.арь
<i>читальней зал</i> ————— <i>47,5 кв.м.</i>
<i>художественный фонд</i> ————— <i>54,814 кв.м.</i>
<i>учебный фонд</i> ————— <i>14,4 кв.м.</i>

Библиотекарь

 Крайнюкова Г.В.