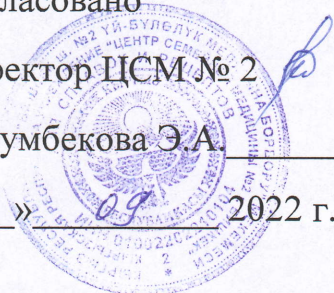


Согласовано
 Директор ЦСМ № 2
 Турумбекова Э.А.
 « 8 » 09 2022 г.



Утверждаю
 Директор УК АФМШЛ № 61
 Усекеев Э.Ж.
 « 09 » 2022 г.



План работы медицинского пункта на 2022-2023 учебный год.

№	Проведение мероприятий	Сроки	Отметка о выполнении
1	1. Лечебно-профилактическая работа. Завести медицинскую документацию на учащихся УК АФМШЛ 1-11 классы.	Сентябрь	
2	Составить физкультурные группы по заболеваниям.	Декабрь	
3	Составить ежемесячный план профилактических прививок.	Ежемесячно	
4	Составить перспективный план прививок на 2023 год.	Октябрь	
5	Проведение плановых профилактических прививок	По плану	
6	Провести проф.осмотр совместно с узкими специалистами учеников 9 и 5 классов.	По плану	
7	Оформить карты 25 –Ю 15 леток и сдать в поликлинику подростковому врачу .	Апрель	
8	Провести углубленный осмотр детей 1-11 классы	До декабря	
9	Выявление детей с патологией и направить на консультацию в ЦСМ по месту жительства.	По мере выявляемости	
10	Провести учет и анализ диспансерных больных.	По плану	
11	Проводить осмотр детей на чесотку и педикулез учащихся 1- 11 классы.	По плану	
12	Проведение пробы манту, с последующим анализом	По плану	
13	Направить на консультацию детей с положительной пробой манту.	По мере выявляемости	
14	Провести проверку ф.63, о наличии недостающих форм поставить в известность директора школы.	Сентябрь, декабрь, май.	
15	Подготовить и сдать отчеты по заболеваемости , диспансерным больным, инфекционным заболеваниям ЦСМ.	Сентябрь, декабрь, май.	
	2. Медицинская помощь.	По плану	
1	Выступить на педагогических советах по вопросам охраны здоровья школьников и гигиены		

	воспитания.		
2	Включить в месячные планы работы консультации учителям начальных классов, биологии, физкультуры по вопросам охраны здоровья школьников.	По плану.	
3	Оказание медицинской помощи, обратившимся в мед.пункт.	Постоянно	
4	Проверить наличие мед.препаратов в аптечке школы и подать заявку на недостающие медикаменты.	Сентябрь	
5	Выдать медикаменты в аптеки для оказания первой мед.помощи учителям физкультуры.	Сентябрь	
1	3. Санитарно-гигиенические мероприятия. Совместно с администрацией школы проверить готовность школы к началу учебного года.	Сентябрь.	
2	Проверить подготовку буфета к началу учебного года, завести брокеражный журнал и журнал заболеваемости сотрудников столовой.	Сентябрь	
3	Проверить подготовку спортивного зала к началу учебного года.	Сентябрь	
4	Проверить санитарное состояние кабинетов.	Постоянно	
1	4. Санитарно-просветительная работа. Провести цикл лекций по различным инфекционным заболеваниям (туберкулез, дифтерия, грипп, корь, гепатит, впч)	По плану	
2	Составить план санитарно-просветительной работы ежемесячно.	Сентябрь	
3	Ежемесячно выпускать сан.бюллетени, бюллетени по распространенным инфекционным заболеваниям.	По плану	
4	Подготовить информационный бюллетень о СПИДе.	По плану	

Зам директора по ВР

Ратникова М.И.

Врач

Имаралиева Н.А.