



Ж. Усекеев

АФМШЛ №61

2022-2023 йида

**План работы  
научно - методического совета УК АФМШЛ №61  
на 2022 - 2023 учебный год**

Психолого-педагогическая проблема:

*«Внедрение современных технологий, цифровых образовательных ресурсов с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса»*

Методическая тема:

*«Применение современных образовательных технологий в целях совершенствования учебно-воспитательного процесса в условиях инновационного развития лица»*

**Цель:**

*наращивание потенциала, повышение качества учебно-воспитательного процесса и перевод лица на траекторию устойчивого инновационного развития посредством комплексного внедрения инновационных образовательных проектов через освоение компетентностного подхода для получения полноценного образования, учитывающего способности, возможности, интересы учащихся.*

**Основные направления деятельности:**

- информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса лица;
- консультационно-методическое обеспечение образовательного процесса лица;
- обеспечением поступательного и постоянного профессионально-личностного роста педагогов лица.

<i>Информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса лица</i>				
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
1	Утверждение плана методической работы на год по всем направлениям.	август	Директор Усекеев Э.Ж.	
2	Организация работы предметных ШМО над единой методической темой школы	сентябрь	Зам директора по НМР	
3	Проведение диагностики профессиональных затруднений педагогов.	сентябрь	Руководители ШМО	Аналитическая справка
4	Создание шаблонов для документационного обеспечения методической работы (Рабочие программы по предметам, отчеты предметников, планы методической работы и т.д.)	октябрь	Зам директора по НМР	Формирование документации,

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
5	Формирование и обновление банка данных рабочих программ по предметам	ноябрь, 2019	Руководители ШМО	Формирование папки «Рабочие программы»
6	Формирование и доведение до сведения педагогов графика административных работ	сентябрь	Зам. директора по УВР Судкова Н.О.	Предоставление в КМС анализов АКР
7	Формирование банка передового педагогического опыта	1 полугодие	Руководители ШМО	Формирование портфолио педагога
8	Создание ресурсно-информационных карт построения индивидуальных образовательных маршрутов профессионально-личностного развития педагогов	2 полугодие	Руководители ШМО	Индивидуальные маршруты профессионального развития педагогов
9	Формирование банка данных различных образовательных мероприятий и событий	в течение года	Руководитель ШМО информатики	Размещение информации на сайте гимназии
10	Анализ качества образования обучающихся: ✓ АКР по предметам; ✓ образовательный минимум; ✓ итоги успеваемости по четвертям, предметам	в течение года	Учителя-предметники Заместители директора	Справки
11	Анализ результатов олимпиад и конкурсов по образовательным предметам для школьников	в течение года	Учителя-предметники	Справки
<b>Консультационно-методическое обеспечение образовательного процесса в лицее</b>				
1	<p><b>Заседания НМС:</b> <b>1 заседание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ экспериментальной работы за 2021 - 2022 учебный год. Обсуждение годового плана экспериментальной работы на 2022 - 2023 учебный год.</li> <li>2. Анализ и коррекция планов работы ШМО.</li> <li>3. Содержание, формы и методы повышения квалификации учителей в 2022 - 2023 учебном году.</li> <li>4. Экспертиза рабочих программ учителей основного и дополнительного образования, лекционных курсов, кружков.</li> <li>5. Разработка нормативных актов.</li> <li>6. Организация работы над учебными проектами.</li> <li>7. Организация итоговой аттестации в форме защиты выпускной учебно-исследовательской или творческой работы.</li> <li>8.</li> </ol>	август сентябрь	Зам. директора по НМР. Руководители ШМО	Протокол заседания НМС

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
2	<p><b>2 заседание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведения микроисследования "Эффективность работы учителей по обеспечению качественного образования». Утверждение планов работы ШМО над темой и личных творческих планов.</li> <li>2. Подведение итогов по проведению декады ШМО естественнонаучного цикла и ШМО русского языка и литературы.</li> <li>3. Презентация учителя темы по самообразованию.</li> <li>4. Подготовка к педагогическому совету «Международная программа по оценке образовательных достижений учащихся в Кыргызстане. PIZA-тест, оценивающий функциональную грамотность »</li> <li>5. Проведение школьного тура предметных олимпиад. Формирование команды для участия в районной и городской олимпиаде.</li> </ol>	<p>октябрь ноябрь</p>	<p>Зам. директора по НМР Руководители ШМО</p> <p>Зам. Директора по УВР Судкова Н.О.</p>	<p>Протокол заседания НМС Результаты мониторинга Протокол заседания педсовета Отчет о декадах ШМО естественнонаучного цикла ШМО русского языка и литературы</p>
3	<p><b>3 заседание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы по реализации проекта «Путь к профессиональному совершенству» как тьюторское сопровождение профессионального становления молодых и начинающих учителей.</li> <li>2. Анализ текущей творческой исследовательской деятельности.</li> <li>3. Подготовка к педсовету «Реализация естественно-математического образования и достижения нового образовательного результата через внедрение современных образовательных технологий». («Подведение итогов 1 полугодия. Анализ успеваемости и качества знаний учащихся»; Подведение итогов по проведению декады ШМО информатики и общественных наук.</li> </ol>	<p>январь</p>	<p>Зам. директора по НМР Руководители ШМО</p> <p>Зам. директора по НМР Руководители ШМО</p>	<p>Протокол заседания НМС Результаты мониторинга Протокол заседания педсовета Отчет о декадах ШМО информатики ШМО общественных наук</p>

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
4	<p><b>4 заседание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка профессиональной компетентности и инновационной методической деятельности педагога, инновационной деятельности ШМО.</li> <li>2. Подготовка к педсовету «Духовно-нравственное развитие и физическое воспитание личности в УК АФМШЛ №61»</li> <li>3. Обмен опытом проведения предметных декад.</li> <li>4. Анализ подготовленности учащихся к международному конкурсу проектов «Мы интеллектуалы XXI века», НТО, игре «Что? Где? Когда?» в рамках конкурса проектов.</li> <li>5. Об организации и проведении городского математического праздника в УК АФМШЛ №61 (апрель).</li> <li>6. О проведении «Дня самообразования». (Презентация открытых уроков, внеклассных мероприятий в рамках этого дня).</li> </ol>	март	Зам. директора по ВР Ратникова М.И. Руководители ШМО Учителя - предметники	Протокол заседания НМС Результаты мониторинга Протокол заседания педсовета
5	<p><b>5 заседание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблемный анализ результатов экспериментальной и методической работы лица.</li> <li>2. Корректировка Программы развития УК АФМШЛ №61.</li> <li>3. Подведение итогов участия в научно-практических конференциях различных уровней.</li> <li>4. Отчёт руководителей ШМО о работе за 2021 – 2023 учебный год.</li> <li>5. О подготовке экзаменационных приложений.</li> <li>6. Анализ работы кружков.</li> <li>7. Утверждение плана работы УК АФМШЛ №61 на 2022– 2023 учебный год.</li> </ol>	май	Зам. директора по НМР . Руководители ШМО	Протокол заседания НМС Портфолио ШМО План работы на 2022 – 2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
6	Координация открытых занятий (уроков) и открытых внеклассных мероприятий в связи с: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ классно-обобщающим контролем;</li> <li>✓ персональным контролем;</li> <li>✓ тематическим контролем;</li> <li>✓ участием в конкурсах педагогического мастерства</li> </ul>	в течение года	Зам. директора по УВР Судкова Н.О. Черненко В.П. Зам. директора по НМР	Графики проведения открытых уроков Аналитические карты посещения уроков
7	Организация работы экспертного совета гимназии: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ формирование состава экспертного совета;</li> <li>✓ утверждение школьного компонента и предметов по выбору на 2019 - 2020 учебный год</li> </ul>	в течение года сентябрь	Зам. директора по НМР	Протоколы заседаний
8	Организация работы творческих мастерских в рамках методической темы	в соответствии с планом	Руководители творческих мастерских	Заседания творческих мастерских
9	<b>Подготовка к педагогическим советам:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Место технологий в инновационной деятельности лица»</li> <li>✓ «Реализация естественно-математического образования и достижения нового образовательного результата через внедрение современных образовательных технологий»</li> <li>✓ Совершенствование работы с родителями в условиях модернизации образовательного процесса»</li> </ul>	ноябрь  январь март	Зам. директора по государственному языку Амандыкова А.Ш.  Зам. директора по НМР Юрченко О.В. Зам. директора по ВР Ратникова М.И.	Проведение педагогических советов
10	Экспертиза образовательных программ по предметам, программ объединений системы дополнительного образования	сентябрь	Директор Низовский Ю.Н.	Протоколы заседаний экспертного совета
9	Подведение итогов работы в рамках внутришкольных и внешкольных проектов	май	Низовский Ю.Н. Зам. директора по НМР, УВР	Подготовка отчета об экспериментальной работе



№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
<b>Обеспечение поступательного и постоянного профессионально-личностного роста педагогов лицея</b>				
1	Организация наставничества для молодых педагогов и вновь пришедших педагогов.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Зам. директора по НМР	1. Обучающие семинары 2. Знакомство с правилами ведения школьной документации. 3. Посещение семинаров 4. Индивидуальные беседы. 5. Посещение уроков.
2	Участие учителей в профессиональных конкурсах: ✓ «Учитель года» ✓ «Классный классный» ✓ «Молодой специалист» ✓ «Лучший кабинет» ✓ «Лучшая методическая разработка»	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Зам. директора по НМР	Выступления на профессиональных конкурсах
3	Посещение семинаров, конференций и т.д. и участие в них Семинары в лицее: ✓ Обучающий вебинар по работе с электронной отчетностью. ✓ Системно-деятельностный подход в обучении. ✓ Формирование универсальных учебных действий, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. ✓ Постоянно действующий семинар для учителей «Анализ современного урока с позиции компетентностного подхода» ✓ Школа педагогического мастерства: составление технологической карты урока	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Зам. директора по НМР	Пополнение методической копилки лицея
4	Курсовая подготовка педагогов лицея (в соответствии с планом-графиком и индивидуальными потребностями педагогов)	в течение года	Зам. директора по НМР	Заявка на курсы повышения квалификации. Создание перспективного плана курсовой подготовки