



Утверждаю  
УК АФМШ № 61  
Усеев Э.Ж.

План работы  
Завхоза на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
<b>Работа с техническим персоналом школы</b>			
1	Проведение периодического инструктажа по соблюдению правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, норм общественного поведения пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте с техническим персоналом	год	завхоз
2	Уточнение работы технического персонала	сентябрь	завхоз
3	Проведение совещаний с техническим персоналом школы по текущим вопросам: - санитарное состояние помещений и прилегающей территории школы; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю	ежедневно	завхоз
4	Уточнение распределения убираемых площадей в здании школы	сентябрь	завхоз
5	Организация работы по санитарно-инфекционному режиму школы	по мере необходимости	завхоз медсестра школы
6	Приобретение хозяйственного инвентаря моющих и чистящих средств, средств индивидуальной защиты, спец. одежды для тех. персонала	в год	завхоз
<b>Административно - хозяйственная работа</b>			
7	Проверка антитеррористической	октябрь	завхоз

	защищенности (здания и территории)		зам. дир. по ВР
8	Подготовка к отопительному сезону проверка состояния конвекторов и терморегуляторов	октябрь	завхоз электрик
9	Снятие показаний электросчетчиков и холодной воды и предоставление данных в РЦО	электро. счетч.	завхоз
10	Создание комиссий (по инвентаризации) участие в проведении инвентаризации материальных ценностей школы	ноябрь	завхоз
11	Контроль работы системы отопления	ноябрь	завхоз
12	Работа по соблюдению лимитов потребления электроэнергии (предписание Энергозбыта)	ноябрь	завхоз
13	Проведение субботников по благоустройству территории и подготовка участков к зимнему периоду	ноябрь	завхоз
14	Контроль за потреблением энергоресурсов	декабрь	завхоз
15	Проверка освещения (замена сгоревшего)	декабрь	завхоз электрик
16	Проведение проверки состояния и перекавка пожарных рукавов	один раз в шесть месяцев	завхоз рабочий
17	Мелкосрочный ремонт и замена аварийной сантехники, водопроводных и канализационных труб	в период зимних каникул	завхоз рабочий
18	Проведение плановых инструктажей по ОБЖ и ОТ на 2 полугодие с сотрудниками	январь	завхоз
19	Мероприятие по контролю за сохранность имущества	январь	завхоз
20	Проверка санитарного состояния в кабинетах	январь	завхоз
21	Приобретение на 2 полугодие мылomoющих средств на хозяйственные нужды и медикаментов	февраль	завхоз
22	Организация работ по содержанию помещения школы: - влажная уборка школьных помещений, дезинфекция сан/узлов.	Март в каникулярное время	завхоз тех.персонал

	- генеральная уборка, дезинфекция всех поверхностей (пол. Стены парты, подоконники) - маркировка инвентаря		
23	Уборка территории школы: Стрижка газонов, посадка деревьев, кустарников, организация клумб, полив земельных насаждений - подметание дорожек и спортивной площадки - очистка пешеходных дорожек от снега и льда	апрель	завхоз дворник
24	Подготовка здания школы и территории - к весенне-летнему периоду (мытьё окон, цоколей здания, уборка сухой травы и листьев с территории)	май	завхоз тех. персонал
25	Анализ состояние сантехнического оборудования	май	завхоз рабочий
26	Составление плана ремонтных работ в летний период	май	зам. директор по АХЧ
27	Проведение текущего ремонта помещений, кабинетов, коридоров, туалетов во всей школе	июнь июль	завхоз рабочий
28	Частичный капитальный ремонт крыши и здания школы	июнь июль	завхоз рабочий
29	Перезарядка огнетушителей	август	зам. директор по АХЧ
30	Организация медицинского осмотра тех. персонала	август	зам. директор по АХЧ
31	Подготовка школы к новому учебному году	август	завхоз рабочий, дворник тех. персонал

Зам. директор по АХЧ



Шоруков О.Б.