

Согласовано
Директор ЦСМ № 16



Утверждаю

Директор УК АФМШЛ № 61



Низовский Ю.Н

ПЛАН

работы медицинского пункта на 2021-2022 учебный год.

№	Проведение мероприятий	Сроки	Дата выполнения
1. Лечебно-профилактическая работа			
1.	Завести медицинскую документацию на учащихся УК АФМШЛ 1-11 классы.	Сентябрь	
2.	Составить физкультурные группы по заболеваниям	Декабрь	
3.	Составить текущий ежемесячный план прививок на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь	
4.	Составить перспективный план прививок на 2021- 2022 год	Сентябрь	
5.	Проведение плановых проф. прививок	По плану	
6.	Провести проф. Осмотр совместно с узкими специалистами учеников 9кл, 5 кл	По плану	
7.	Оформить карты 25-Ю 15 леток и сдать в поликлинику подростковому врачу.	Апрель	
8.	Провести углубленный осмотр детей 1-11 кл	До декабря	
9.	Выявление детей с патологией, направить на консультацию в ЦСМ по месту жительства.	По мере выявляемости	
10.	Провести учет и анализ диспансерных больных.	По плану	
11.	Проводить осмотр детей на чесотку и педикулез учащихся 1-11 классов.	По плану	
12.	Проведение пробы на манту, с последующим анализом.	По окончании пробы манту	
13.	Направить на консультацию к фтизиатру детей с положительной пробой манту. Провести проверку ф.63, о наличие недостающих форм поставить в известность директора школы. Подготовить и сдать отчеты по заболеваемости, диспансерным больным, инфекционным заболеваниям ЦСМ.	Сентябрь Декабрь, май	

	2. Медицинская помощь		
1.	Выступить на педагогических советах по вопросам охраны здоровья школьников и гигиены воспитания.	По плану	
2.	Включить месячные планы работы консультации учителям начальных классов биологии, физкультуры по вопросам охраны здоровья школьников.	По плану	
3.	Оказание мед помощи, обратившимся в мед. пункт	Постоянно	
4.	Проверить наличие мед препаратов в аптечке школы и подать заявку на недостающие медикаменты.	Сентябрь	
5.	Выдать медикаменты в аптечки для оказания первой мед. помощи учителям физкультуры	Сентябрь	
	3. Санитарно-гигиенические мероприятия		
1.	Совместно с администрацией школы проверить готовность школы к началу учебного года	Сентябрь Сентябрь	
2.	Проверить подготовку буфета к началу учебного года, завести брокеражный журнал и журнал заболеваемости сотрудников столовой.	Август- сентябрь	
3.	Проверить подготовку спортивного зала к началу учебного года. Проверить санитарное состояние кабинетов	Август- сентябрь	
	4. Санитарно- просветительная работа	По плану	
1.	Провести цикл лекций по различным инфекционным заболеваниям (туберкулез, дифтерия, грипп, корь, гепатит)		
2.	Составить план санитарно-просветительной работы ежемесячно.	Постоянно	
3.	Проводить цикл бесед с обслуживающим и техническим персоналом по вопросам санитарного состояния школы, пришкольного участка, профилактике инфекционных заболеваний, личной гигиене.	Постоянно	
4.	Ежемесячно выпускать сан. бюллетени, бюллетени по распространенным инфекционным заболеваниям. Подготовить информационный бюллетень о СПИДе	Постоянно	
	5. Противоэпидемическая работа		
1.	Контроль и проведение необходимого комплекса противоэпидемических мероприятий от COVID-19	Постоянно	

2.	Выявление и учет случаев заболевания COVID-19 Проведение занятий, бесед, лекций, классных часов по профилактике заболеваний COVID-19	Ежедневно По плану (беседы ежедневно)	
3.	Контроль соблюдения противоэпидемиологических мер по школе при COVID-19. (инфекционный коридор, обработка рук, ношение масок, дезинфекция парт и стульев)	Ежедневно	

Зам.директора по ВР



Ратникова М.И