



УТВЕРЖДАЮ

директор УКОФМНП № 61 Якира Е.Б.

О.Ж. Усекеев

**ПЛАН РАБОТЫ
СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИ
УЧАЩИМИСЯ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Содержание мероприятия	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственные
1	<p><i>Проведение контрольных срезов знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.</i></p> <p><i>Цель:</i></p> <p><i>а. Определение фактического уровня знаний детей.</i></p> <p><i>б. Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.</i></p>	Административный контроль	сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2	<p><i>Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, врачом, логопедом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком.</i></p>	Индивидуальные беседы	сентябрь - октябрь	Классные руководители, психолог
3	<p><i>Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающих учеников на текущую четверть.</i></p>		В течение года, обновлять по мере необходимости	Учителя - предметники
4	<p><i>Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока.</i></p>		В течение учебного года	Учителя - предметники
5	<p><i>Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса.</i></p>	Мониторинг	В течение учебного года	Учителя – предметники, руководители ШМО
6	<p><i>Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.</i></p>		В течение учебного года	Учителя – предметники

№	Содержание мероприятия	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственные
7	<i>Создавать характеристики неуспевающих учащихся, выяснять причины, наметить пути создания успешности для этих учащихся /работать в контакте учащийся, психолог, соцпедагог, преподаватель, родители/.</i>		Выборочно, по ситуации.	Учителя – предметники, психолог, классные руководители, соцпедагог
8	<i>Совещание: «Индивидуальная работа с обучающимися как средство повышения качества знаний и успеваемости».</i>	Совещание при директоре	ноябрь	Заместитель директора по УВР
9	<i>Организация работы с психологом по запросам родителей.</i>	Собеседование	В течение года	Классные руководители
10	<i>Контроль посещения учебных занятий обучающимися.</i>	Собеседование с классными руководителями, проверка журналов	В течение года	Заместитель директора по УВР
11	<i>Родительский всеобуч. Педагогические консультации классных руководителей: «Как помочь ребенку учиться?»</i>	Индивидуальная работа с родителями	ноябрь	Классный руководитель, психолог.
12	<i>Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих.</i>	Контроль	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
13	<i>Индивидуальная работа со слабоуспевающими</i>	Собеседование	1 раз в месяц	Зам.дир УВР, директор
14	<i>Заседание совета по профилактики правонарушений.</i>	Работа с родителями и учащимися	1 раз в четверть	Соцпедагог, классные руководители
15	<i>Система работы учителей предметников по формированию положительного отношения к учению у неуспевающих школьников.</i>	Совещание при завуче, заседания методического совета	В течение года	Заместитель директора по УВР
16	<i>Тематический контроль «Система выполнения домашних заданий обучающимися «группы риска»</i>	Текущий контроль	В течение года	Учителя - предметники, классные руководители.
17	<i>Дополнительные занятия для слабоуспевающих</i>	Консультации	По особому расписанию	Учителя, классные руководители.
18	<i>Работа учителей-предметников по индивидуальным планам со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.</i>	Совещание при завуче	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
19	<i>Заседания научного общества лицейстов</i>	Практикум	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР НМР

**План
контроля заместителя директора по УВР
по работе со слабоуспевающими и неуспевающими учениками**

Мероприятия	Сроки	На что обратить внимание
1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	сентябрь	Данные по неуспевающим учащимся взять из сводной ведомости успеваемости за прошлый год.
2. Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания.	сентябрь	Информацию предоставляют классные руководители.
3. Провести собеседование с учителями - предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	сентябрь	Предложить учителям представленный выше план работы. В план учителю включить обязательно: <ul style="list-style-type: none"> ✓ контрольный срез знаний детей; ✓ индивидуальную работу по ликвидации пробелов; ✓ ведение тематического учета знаний слабых детей; ✓ ведение работ с отражением индивидуальных заданий.
4. Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.	по итогам четверти.	Тематический учет знаний покажет, что западает у ученика, над чем должен индивидуально работать учитель. Если индивидуальная работа велась в рабочих тетрадях, то взять для сравнения тетрадь успевающего ученика и интересующего нас слабого. Будет ясно, велась ли индивидуальная работа и на каком уровне.
5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ.	согласно графику контрольных работ. выборочно.	Учителя-предметники представляют заместителю директора по УВР для контроля графики контроля знаний и практических навыков учащихся (контрольных работ, срезов, творческих, тестов и др. видов работ в зависимости от предмета).
6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	выборочно, по ситуации.	Удачны беседы с учеником, с целью поддержать его, показать, что все заинтересованы в его успехе.
7. Административный персональный контроль «Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся по итогам четверти»	по необходимости в течение года	

**Методические рекомендации
для работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися**

/В помощь классному руководителю и учителю – предметнику/

Признаки отставания - начало неуспеваемости учащихся

1. Ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что получено нового в результате ее решения. Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.
2. Ученик не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.
3. Ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.
4. Ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.
5. Ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении действий в составе более сложной деятельности.
6. Ученик не может воспроизвести определения понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке учащимся соответствующих вопросов.

Вывод: В данном случае указаны не те признаки, по которым делаются выводы об ученике, а те, которые сигнализируют о том, на какого ученика и на какие его действия надо обратить внимание в ходе обучения с тем, чтобы предупредить развивающуюся неуспеваемость.

Основные способы обнаружения отставаний учащихся

- наблюдения за реакциями учащихся на трудности в работе, на успехи и неудачи;
- вопросы учителя и его требования сформулировать то или иное положение;
- обучающие самостоятельные работы в классе. При проведении самостоятельных работ учитель получает материал для суждения как о результатах деятельности, так и о ходе ее протекания. Он наблюдает за работой учащихся, выслушивает и отвечает на их вопросы, иногда помогает.

Основные признаки неуспеваемости учащихся

1. Наличие пробелов в фактических знаниях и специальных для данного предмета умений, которые не позволяют охарактеризовать существенные элементы изучаемых понятий, законов, теорий, а также осуществить необходимые практические действия.
2. Наличие пробелов в навыках учебно-познавательной деятельности, снижающих темп работы настолько, что ученик не может за отведенное время овладеть необходимым объемом знаний, умений и навыков.
3. Недостаточный уровень развития и воспитанности личностных качеств, не позволяющий ученику проявлять самостоятельность, настойчивость, организованность и другие качества, необходимые для успешного учения.

Оптимальная система мер по оказанию помощи неуспевающему школьнику

1. Помощь в планировании учебной деятельности (планирование оторения и выполнения минимума упражнений для ликвидации пробелов, алгоритмизация учебной деятельности по анализу и устранению типичных ошибок и пр.).
2. Дополнительное инструктирование в ходе учебной деятельности.
3. Стимулирование учебной деятельности (поощрение, создание ситуаций успеха, побуждение к активному труду и др.).
4. Контроль за учебной деятельностью (более частый опрос ученика, проверка всех домашних заданий, активизация самоконтроля в учебной деятельности и др.).
5. Различные формы взаимопомощи.
6. Дополнительные занятия с учеником учителя

Меры предупреждения неуспеваемости ученика

1. Всестороннее повышение эффективности каждого урока.
2. Формирование познавательного интереса к учению и положительных мотивов.
3. Индивидуальный подход к учащемуся.
4. Специальная система домашних заданий.
5. Усиление работы с родителями.
6. Привлечение ученического актива к борьбе по повышению ответственности ученика за учение.

Памятка для работающих с неуспевающими учениками

1. Фамилия, имя, отчество ученика.
2. Класс.
3. По каким предметам не успевает.
4. Поведение ученика.
5. Причины, которые привели к плохой успеваемости.
6. Какие средства (дидактические, воспитательные, учебные, внеклассные, дополнительные занятия) используют в работе с учеником.
7. Кто привлечен к работе по преодолению неуспеваемости ученика.
8. Сколько времени уже длится эта работа.
9. Какие изменения наблюдаются, есть ли результаты работы.

Памятка для организации работы на уроке со слабоуспевающими учениками

1. При опросе слабоуспевающим школьникам даётся примерный план ответа, разрешается пользоваться планом, составленным дома, больше времени готовиться к ответу у доски, делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями.
2. Ученикам задаются наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать материал.
3. При опросе создаются специальные ситуации успеха. В ходе опроса и при анализе его результатов обеспечивается атмосфера благожелательности.
4. Периодически проверяется усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал.
5. В процессе изучения нового материала внимание слабоуспевающих концентрируется на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы, учитель должен чаще обращаться к ним с вопросами на понимание, привлекать их в качестве помощников, стимулировать вопросы учеников при затруднении в освоении нового материала.
6. В ходе самостоятельной работы слабоуспевающим даются упражнения, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в письменных работах: отмечаются положительные моменты в их работе для стимулирования новых усилий, отмечаются типичные затруднения в работе и указываются способы их устранения, оказывается помощь с одновременным развитием самостоятельности.
7. При организации домашней работы для слабоуспевающих школьников подбираются задания по осознанию и исправлению ошибок: проводится подробный инструктаж о порядке выполнения домашнего задания, при необходимости предлагаются карточки консультации, даются задания по повторению материала, который потребуется для изучения нового. Объём домашних заданий рассчитывается так, чтобы не допустить перегрузки школьников.

Методы стимулирования учащихся в целях предупреждения отставания и неуспеваемости

<p align="center">1 группа <i>посредством содержания</i></p>	<p align="center">2 группа <i>посредством организации деятельности</i></p>	<p align="center">3 группа <i>посредством воспитательных воздействий в плане общения, отношения, внимания</i></p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Особый подход к освещению учебного материала, характер его преподнесения: <ol style="list-style-type: none"> a. эмоционально-образный; b. аналитический (разъяснительный); c. деловой; d. необычный. 2. Использование, показ, подчеркивание различных элементов, привлекательных сторон содержания: <ol style="list-style-type: none"> a. важность отдельных частей; b. трудность, сложность; c. новизна, познавательность материала; d. историзм, современные достижения науки; e. интересные факты, противоречия, парадоксы. 3. Задания с интересным содержанием, занимательными вопросами. 4. Показ значимости знаний, умений: <ol style="list-style-type: none"> a. общественной b. личностной 5. Межпредметные связи 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Целевая установка на работу, ее краткая характеристика, постановка задач. 2. Предъявление требований к учащимся: по содержанию: к дисциплине, к работе; по форме: развернутые, свернутые (указания, замечания, мимика); единые и индивидуально-групповые, общие и детальные, прямые и косвенные. 3. Характер деятельности (копирующий, репродуктивный, творческий). 4. Создание ситуаций различного характера: интеллектуального, игрового, эмоционального. 5. Анализ ошибок и оказание необходимой помощи. 6. Контроль за деятельностью учащегося (тщательный, беглый), взаимо- и самоконтроль, оценка. 7. Четкое использование ТСО, наглядности, дидактических материалов, красочных пособий и т.д. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Показ достижений и недостатков в развитии личности, проявление доверия к силам и возможностям учащихся. 2. Проявление личного отношения учителя к ученику, классу, высказывание собственного мнения. 3. Проявление учителем собственных качеств, данных личности (в плане общения, эрудиции, отношения к предмету, деловых качеств...) и побуждение учащихся к подобным проявлениям. 4. Организация дружеских взаимоотношений в коллективе (взаимопроверка, обмен мнениями, взаимопомощь).

Профилактика неуспеваемости

ЭТАПЫ УРОКА	АКЦЕНТЫ В ОБУЧЕНИИ
<i>В процессе контроля подготовки учащихся</i>	Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшие затруднения. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранении. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. По окончании усвоения темы или раздела, обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявлять причины отставания.
<i>При изложении нового материала</i>	Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал.
<i>В ходе самостоятельной работы учащихся на уроке</i>	Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учитывать умения планировать работу, выполнять ее в должном темпе и осуществлять контроль.
<i>При организации самостоятельной работы вне класса</i>	Обеспечить в ходе домашней работы повторение изученного материала, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшие затруднения. Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.

ЛИЧНАЯ КАРТА
слабоуспевающего ученика (цы) УК АФМШЛ №61 Якира Е.Б. г. Бишкек

1. ФИО _____

2. Дата рождения _____

3. Класс _____

4. Сведения о родителях: отец (место работы) _____

мать (место работы) _____

Состав семьи _____

5. Домашний адрес _____

6. Общественное поручение _____

7. Признаки девиантного поведения:

а) Уклонение от учебы

- * неуспеваемость по предмету
- * отставание в интел. Развитии

- * ориентация на другие виды деят-ти

б) Общественно-трудовая активность

- * отказ от общественных поручений
- * пренебрежительное отношение к делам класса
- * отказ от трудовой деятельности
- * порча школьного имущества

в) Негативные проявления

- * употребление спиртных напитков
- * употребл. психотропных в-в
- * азартные игры
- * курение
- * нездоровые сексуальные проявления

г) Повышенная критичность

- * грубость
- * прогулы
- * драки
- * пропуски занятий
- * недисциплинир. на уроках
- * избиение слабых
- * вымогательство
- * воровство
- * немотивирован. поступки

Причина постановки на учёт _____

Чем подросток занимается в свободное время _____

12. Посещаемость уроков

Месяц	Пропустил полных дней	Болеел	Сбежал с уроков	Опоздал	Роспись классного руководителя
Сентябрь					
Октябрь					
Ноябрь					
Декабрь					
Январь					
Февраль					
Март					
Апрель					
Май					

13. Трудности в воспитании /по мнению родителей/

14. Индивидуальная работа с подростком классным руководителем, психологом, соцпедагогом

№	Кто работал	Когда работал	Результаты

15. Рекомендации психолога и социального педагога

Классный руководитель _____