



Учебный комплекс авторской  
физико-математической школы-лицея № 61 Якира Е.Б.  
г. Бишкек

БУЙРУК № 63/2

25.11.2022 г

ПРИКАЗ № 63/2

«О сборе и обработке персональных данных выпускников основной общей и средней общей школы на 2022-2023 учебный год»

На основании Закона КР «Об информации персонального характера» от 14. 04.2008 г за № 58, с целью организации работы по оформлению и выдаче документов об образовании государственного образца выпускникам средней общей и основной общей школы в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать сбор и обработку необходимых материалов для оформления и выдачи документов об образовании выпускникам основной и средней общей школы в 2022-2023 учебном году.
2. Судкову Наталью Олеговну, заместителя директора по УВР, назначить ответственной за оформление заявки на изготовление персонифицированных документов об основном общем и среднем общем образовании.
3. Комиссии в составе:
  - ✓ Судкова Наталья Олеговна, заместитель директора по УВР, председатель комиссии
  - ✓ Черненко В.П. заместитель директора по УВР,
  - ✓ Амандыкова А.Ш., заместитель директора по государственному языку,
  - ✓ Сердюкова М.В., учитель русского языка,
  - ✓ Айтбаеву Ж. А., заместитель директора по начальной школепровести проверку правильности заполнения документов на основании свидетельств о рождении, паспортов, свидетельств о присвоении ИНН, свидетельств об окончании основной общей школы, (для выпускников 11 классов), личных дел учащихся, алфавитной книги и классных журналов.
4. Классным руководителям 9 и 11 классов своевременно предоставить комиссии необходимые материалы для проверки и составления корректурных списков.
5. Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор УК АФМШЛ № 61



Э.Ж. Усекеев



Учебный комплекс авторской  
физико-математической школы-лицея №61  
г. Бишкек

БУЙРУК № 87/1

24.11.2021 г

ПРИКАЗ № 87/1

«О сборе и обработке персональных данных выпускников основной общей и средней общей школы на 2021-2022 учебный год»

На основании Закона КР «Об информации персонального характера» от 14. 04.2008 г за № 58, с целью организации работы по оформлению и выдаче документов об образовании государственного образца выпускникам средней общей и основной общей школы в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать сбор и обработку необходимых материалов для оформления и выдачи документов об образовании выпускникам основной и средней общей школы в 2021-2022 учебном году.
2. Судкову Наталью Олеговну, заместителя директора по УВР, назначить ответственной за оформление заявки на изготовление персонифицированных документов об основном общем и среднем общем образовании.
3. Комиссии в составе:
  - ✓ Судкова Наталья Олеговна, заместитель директора по УВР, председатель комиссии
  - ✓ Черненко В..П. заместитель директора по УВР,
  - ✓ Амандыкова А.Ш., заместитель директора по государственному языку,
  - ✓ Сердюкова М.В., учитель русского языка,
  - ✓ Орлова Г.Б., учитель начальной школыпровести проверку правильности заполнения документов на основании свидетельств о рождении, паспортов, свидетельств о присвоении ИНН, свидетельств об окончании основной общей школы, (для выпускников 11 классов), личных дел учащихся, алфавитной книги и классных журналов.
4. Классным руководителям 9 и 11 классов своевременно предоставить комиссии необходимые материалы для проверки и составления корректурных списков.
5. Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор УК АФМШЛ № 61



Ю.Н. Низовский



Учебный комплекс авторской  
физико-математической школы-лицея №61  
г. Бишкек

БУЙРУК № 52/1

23.11.2020 г

ПРИКАЗ № 52/1

«О сборе и обработке персональных данных выпускников основной общей и средней общей школы на 2020-2021 учебный год»

На основании Закона КР «Об информации персонального характера» от 14. 04.2008 г за № 58, с целью организации работы по оформлению и выдаче документов об образовании государственного образца выпускникам средней общей и основной общей школы в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать сбор и обработку необходимых материалов для оформления и выдачи документов об образовании выпускникам основной и средней общей школы в 2020-2021 учебном году.
2. Судкову Наталью Олеговну, заместителя директора по УВР, назначить ответственной за оформление заявки на изготовление персонифицированных документов об основном общем и среднем общем образовании.
3. Комиссии в составе:
  - ✓ Судкова Наталья Олеговна, заместитель директора по УВР, председатель комиссии
  - ✓ Черненко В..П. заместитель директора по УВР,
  - ✓ Амандыкова А.Ш., заместитель директора по государственному языку,
  - ✓ Сердюкова М.В., учитель русского языка,
  - ✓ Орлова Г.Б., учитель начальной школыпровести проверку правильности заполнения документов на основании свидетельств о рождении, паспортов, свидетельств о присвоении ИНН, свидетельств об окончании основной общей школы, (для выпускников 11 классов), личных дел учащихся, алфавитной книги и классных журналов.
4. Классным руководителям 9 и 11 классов своевременно предоставить комиссии необходимые материалы для проверки и составления корректурных списков.
5. Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор УК АФМШЛ № 61



Ю.Н. Низовский