

## План работы УК АФМШЛ №61 Якира Е.Б. на 2022-2023 учебный год

Учебный комплекс авторской физико-математической школы-лицея №61 Якира Е.Б. реализует образовательные программы углубленного изучения математики, физики, информатики на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования.

С 2020 года Учебный комплекс функционирует в статусе экспериментальной площадки **«Реализация естественно-математического образования и достижения нового образовательного результата через внедрение современных образовательных технологий».**

Функционирование лицея осуществляется в соответствии с Программой развития на 2017 -2022 годы **«Внедрение современных технологий, цифровых образовательных ресурсов с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса»**

**Цель программы** - создание и развитие единой образовательной информационно – педагогической среды, обеспечивающей современное качество образования, которое отвечает потребностям личности, государства, общества и обеспечивает вхождение новых поколений в открытое информационное высокотехнологичное общество.

### Задачи программы:

- ✓ переход к лицейским образовательным стандартам, созданным на основе государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования, гарантирующим высокое качество образования;
  - ✓ углубленное изучение математики и предметов естественно-научного цикла как фактор универсализации когнитивных умений;
  - ✓ углубленное изучение информатики как инструмент глобализации мышления и формирования навыка обработки информационных потоков;
  - ✓ комплексное использование интеграции информационно-коммуникационных и современных педагогических технологий, обеспечивающих единое образовательное пространство и системные изменения в образовательном пространстве лицея;
  - ✓ развитие структурных компонентов лицея, координация их деятельности с целью сохранения и развития единого образовательного пространства;
  - ✓ совершенствование взаимодействия лицея с социальной средой, наращивание и структурирование связей с ВУЗами и предприятиями города, создание системы профессиональной ориентации;
  - ✓ обеспечение роста уровня профессиональной компетентности педагогических работников путем непрерывного повышения квалификации;
  - ✓ создание новых механизмов, нововведений в существующей образовательной среде, обеспечивающих реализацию современного социального заказа на социально-адаптированную, социально-направленную и социально – активную личность выпускника лицея;
- совершенствование системы общественно-государственного управления лицеем для развития независимых форм оценки качества образования, повышения открытости образовательного учреждения.
- ✓ переход к новой, модернизированной информационно – педагогической образовательной среде в работе с интеллектуально - одаренными детьми, направленной на повышение качества образования («Школа новых технологий»);
  - ✓ обеспечение высокого уровня удовлетворенности субъектов качеством образовательной деятельности лицея в соответствии с показателями независимой оценки качества образования;
- сохранение лидирующей позиции лицея в районной и региональной системе образования;
- ✓ дифференциация и индивидуализация обучения посредством введения системы оценки развития познавательной самостоятельности учащихся (учет зон «дальнего» и «ближнего» развития), на основе использования интеграции современных информационно – коммуникационных и развивающих технологий «Школа - территория успеха»;
  - ✓ широкое внедрение информационно-коммуникационных и современных педагогических технологий в образовательный процесс лицея («Школа новых технологий»);

- ✓ внедрение в УВП здоровьесберегающих технологий (сохранение, формирование, укрепление здоровья обучающихся) («Школа - территория успеха»);
  - ✓ совершенствование научно - методической, экспериментальной и инновационной деятельности педагогов и сотрудников лицея («Учитель XXI века»);
  - ✓ создание и развитие новых механизмов управления лицея на основе общественно – государственного управления («Учитель XXI века»);
- обеспечение развития мотивации и способностей подрастающего поколения в познании, творчестве, труде и спорте, формирования активной гражданской позиции, культуры здорового образа жизни, условий подготовки кадров для современной экономики («Школа - территория успеха»).
- ✓ дифференциация и индивидуализация обучения посредством введения системы оценки развития познавательной самостоятельности учащихся (учет зон «дальнего» и «ближнего» развития), на основе использования интеграции современных информационно – коммуникационных и развивающих технологий «Школа - территория успеха»;
  - ✓ широкое внедрение информационно-коммуникационных и современных педагогических технологий в образовательный процесс лицея («Школа новых технологий»);
  - ✓ внедрение в УВП здоровьесберегающих технологий (сохранение, формирование, укрепление здоровья обучающихся)(«Школа - территория успеха»);
  - ✓ совершенствование научно - методической, экспериментальной и инновационной деятельности педагогов и сотрудников лицея («Учитель XXI века»);
  - ✓ создание и развитие новых механизмов управления лицея на основе общественно – государственного управления («Учитель XXI века»);
- обеспечение развития мотивации и способностей подрастающего поколения в познании, творчестве, труде и спорте, формирования активной гражданской позиции, культуры здорового образа жизни, условий подготовки кадров для современной экономики («Школа - территория успеха»).
- ✓ создано единое сообщество педагогов и лицеистов, обеспечивающее эмоционально – комфортную среду развития всех субъектов образовательного пространства лицея;
  - ✓ усовершенствованы механизмы организационных структур управления через новые формы общественно – государственного управления в лицеем;
  - ✓ усовершенствована система повышения квалификации и методического сопровождения педагогов;
  - ✓ действует мониторинговое сопровождение реализации мероприятий Программы.



УТВЕРЖДАЮ

Директор УК АФМШЛ № 61

Э.Ж. Усекеев

**Деятельность педагогического совета УК АФМШЛ №61  
на 2022 - 2023 учебный год**

Месяц	Тема педсовета	Ответственные	Мероприятия по подготовке к педсовету
август	<b>Тематический педсовет:</b> «Преобразуя обучение, формируем будущее. Основные направления работы УК АФМШЛ № 61 Якира Е.Б. на 2021-2022 учебный год»	Зам. директора по НМР Юрченко О.В.  Зам. директора по ВР  Ратникова М.И.	ПОА деятельности лицея за 2021 - 2022 учебный год
октябрь	«О проведении аккредитации УК АФМШЛ №61 Якира Е.Б.»	Директор Усекеев Э.Ж.  Зам. директора по УВР Черненко В.П. Судкова Н.О.	Организация и проведение самооценки (программной и институциональной) Утверждение локальных актов
октябрь	<b>Малый педсовет:</b> «Адаптация учащихся 1-х классов: ✓ Соблюдение рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период. ✓ Итоги входного мониторинга учащихся 1-х классов «Готовность учащихся 1-х классов к обучению в школе» ✓	Зам. директора начальной школы  Айтбаева Ж.А.	Посещение уроков Анкетирование Беседы с учащимися, родителями, учителями
ноябрь	<b>Малый педсовет:</b> «Адаптация учащихся 5-ых классов»  Подведение итогов 1 четверти. Анализ успеваемости и качества знаний учащихся.	Зам. директора по УВР  Черненко В.П.  Судкова Н.О.	Посещение уроков Анкетирование  Беседы с учащимися, родителями, учителями
ноябрь	<b>Тематический педсовет:</b> «Международная программа по оценке образовательных достижений учащихся» Тест PISA  «Анализ успеваемости и качества знаний учащихся за 1 четверть»	Зам. директора по УВР  Черненко В.П.  Судкова Н.О.	Изучение литературы, консультации специалистов, наблюдения  Доклад, презентация
декабрь	<b>Малый педсовет:</b> «Адаптация учащихся 8-ых классов»	Зам. директора по УВР  Судкова Н.О.	Посещение уроков Анкетирование Беседы с учащимися, родителями, учителями

<i>Месяц</i>	<i>Тема педсовета</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Мероприятия по подготовке к педсовету</i>
<b>январь</b>	<p><b>Тематический педсовет:</b></p> <p>Реализация программы развития “Внедрение современных технологий, цифровых образовательных ресурсов с целью повышения качества учебно воспитательного процесса” в УК АФМШЛ №61</p> <p>“Реализация Национальной программы развития государственного языка в УК АФМШЛ №61”</p> <p>«Анализ успеваемости и качества знаний учащихся за 1 полугодие»</p>	<p>Зам. директора по НМР</p> <p>Зам. директора по гос. языку Амандыкова А.Ш.</p> <p>Зам. директора по УВР Черненко В.П.</p> <p>Судкова Н.О.</p>	Изучение литературы, консультации специалистов, наблюдения
<b>март</b>	<p><b>Тематический педсовет:</b></p> <p>«Реализация концепции «О духовно-нравственном развитии и физическом воспитании личности» в УК АФМШЛ №61 Якира Е.Б. »</p> <p>«Анализ успеваемости и качества знаний учащихся за III четверть»</p>	<p>Зам. директора по ВР Ратникова М.И.</p> <p>Зам. директора по УВР Айтбаева Ж.А.</p> <p>Черненко В.П.</p> <p>Судкова Н.О.</p>	Изучение литературы, мониторинг, презентация
<b>апрель</b>	<p><b>Малый педсовет:</b></p> <p>«Степень готовности выпускников начальной школы к продолжению образования на второй ступени обучения»</p>	<p>Зам. директора начальной школы</p> <p>Айтбаева Ж.А.</p>	Посещение уроков Анкетирование Беседы с учащимися, родителями, учителями
<b>май</b>	О допуске к промежуточной аттестации учащихся 5 - 8, 10 классов	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Судкова Н.О.</p> <p>Черненко В.П.</p>	<p>Подготовка протоколов-ведомостей</p> <p>Переводные экзамены</p>
	О допуске к итоговой (государственной) аттестации учащихся 9, 11 классов		
	О переводе учащихся в следующий класс		
<b>июнь</b>	Об окончании основной школы	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Судкова Н.О.</p> <p>Черненко В.П.</p>	Экзамены
	Об окончании средней школы		
	О выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9 класса		
	О выдаче аттестатов о среднем образовании выпускникам 11 класса		



Ноябрь	1 неделя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О проведении школьных предметных олимпиад в 10-х и 11-х классах</li> <li>2. Выполнение учебных программ за 1 четверть, итоги успеваемости</li> <li>3. О проведении углубленного медицинского осмотра учащихся</li> <li>4. Заполнение листов здоровья в классных журналах</li> <li>5. Информация о работе Совета профилактики.</li> </ol>	<p>Судкова Н.О.,руководитли ШМО</p> <p>Черненко В.П. Судкова И.О.</p> <p>Медицинская служба лица</p> <p>Ратникова М.И.</p>
	4 неделя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адаптация учащихся 1-х, 5-х, 8-х классов</li> <li>2. Выполнение инструкции по антикоррупционной деятельности</li> <li>3. О состоянии работы школьной библиотеки.</li> <li>4. Использование электронной библиотеки на уроках</li> </ol>	<p>Школьный психолог Усекеев Э.Ж.</p> <p>Крайнюкова Г.В.</p> <p>Руководители ШМО</p>
Декабрь	2 неделя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах школьных предметных олимпиад, формирование команды на районную олимпиаду</li> <li>2. Проверка работы спецкурсов, кружков и секций.</li> <li>3. О подготовке к Новогодним праздникам</li> <li>4. Утверждение повестки дня педсовета №3</li> </ol>	<p>Судкова Н.О.</p> <p>Ратникова М.И. Усекеев Э.Ж.</p>
Январь	2 неделя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование сборной команды для участия в городской олимпиаде</li> <li>2. О состоянии работы научно-методического совета</li> <li>3. Корректировка планов работы на второе полугодие</li> <li>4. Информация о работе Совета профилактики</li> <li>5. Работа по укреплению материально-технической базы лица</li> </ol>	<p>Зам. директора по НМР</p> <p>Ратникова М.И.</p> <p>Директор Усекеев Э.Ж.</p>



Месяц		Что обсуждается	Выступающие
Февраль	2 неделя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к итоговой аттестации 9-х, 11-х классов и к ОРТ 11-х классов</li> <li>2. О качестве подготовки и результатах национального тестирования по истории</li> <li>3. О состоянии работы по профилактике дорожного травматизма и соблюдения техники безопасности.</li> <li>4. О состоянии работы социального педагога и психолога</li> <li>5. Об организации медосмотра учителей и сотрудников.</li> </ol>	Зам. директора по УВР Судкова Н.О. Серова Ю.А.  Зам. директора по ВР Ратникова М.И.  Дробышева Т. Л.
Март	3 неделя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предварительное комплектование 8 классов</li> <li>2. О подготовке учащихся 4 классов к обучению в среднем звене. Проведение общешкольного родительского собрания</li> <li>3. О подготовке учащихся 7 классов к обучению в лицее. Проведение общешкольного родительского собрания</li> <li>4. Подготовки и проведение праздника «Нооруз»</li> <li>5. Утверждение повестки дня педсовета №4</li> </ol>	Судкова Н.О. Зам. директора начальной школы Айтбаева Ж.А.  Черненко В.П. Судкова Н.О. Амандыкова А.Ш.
Апрель	2 неделя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О проведении творческого отчёта руководителей школьных методических объединений.</li> <li>2. О подготовке празднования «Дня победы»</li> <li>3. О подготовке и проведении итоговых переводных контрольных работ в 4 классах.</li> <li>4. О состоянии спортивно массовой работы в лицее и подготовке к сдаче зачетов по физическому воспитанию в 9 и 11 классах.</li> </ol>	Зам. дир. по НМР  Ратникова М.И. Черненко В.П. Зам. директора начальной школы Айтбаева Ж.А.  Кушнарев В.В.
Май	2 неделя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О проведении творческих отчётов руководителей ШМО по итогам 2022 - 2023 учебного года</li> <li>2. Информация о работе Совета профилактики</li> <li>3. Организация летнего отдыха учителей и учащихся</li> </ol>	Зам. директора по НМР  Зам. директора по ВР Ратникова М.И. Дробышева Т.Л.
	3 неделя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организованном завершении учебного года.</li> <li>2. Утверждение повестки дня педсовета №5</li> <li>3. О проведении праздника «Последний звонок».</li> <li>4. О подготовке и проведении торжественного вручения аттестатов</li> </ol>	Усекеев Э.Ж. Судкова Н.О.  Зам. директора по ВР Ратникова М.И.
Июнь	2 неделя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к новому учебному году состоянии кабинетов на конец учебного года.</li> <li>2. Объективность итоговой аттестации, заполнение документов об образовании, аттестатов, книг выдачи свидетельств и аттестатов.</li> </ol>	Завхоз.ч. Шоруков О.Б.  Зам. директора по УВР Судкова Н.О.



УТВЕРЖДАЮ

Директор УК АФМШЛ № 61

Э.Ж. Усекеев

**Совещания при заместителе директора по УВР УК АФМШЛ №61  
на 2022 - 2023 учебный год**

<i>Месяц</i>		<i>Что обсуждается</i>	<i>Выступающие</i>	<i>Итоговый документ</i>
<b>Август</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль кадрового обеспечения учебного процесса, объема учебной нагрузки педагогов.</li> <li>2. Контроль комплектования 1, 5, 8 классов.</li> <li>3. Контроль обеспечения учебниками</li> <li>4. Контроль готовности учебных кабинетов.</li> <li>5. Подготовка к Дню знаний.</li> </ol>	Черненко В.П. Судкова Н.О. Черненко В.П. Крайнюкова Г.В. Дробышева Т.Л. Ратникова М.И.	Протокол №1
<b>Сентябрь</b>	<i>1 неделя</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комплектование классов на 2022 - 2023 г.</li> <li>2. О подготовке календарно-тематического планирования на 2022 - 2023 учебный год к утверждению.</li> <li>3. Структура учебного плана на 2022 - 2023 учебный год.</li> <li>4. Инструктаж по заполнению и по ведению классных журналов 5-11-х классов.</li> </ol>	Зам. директора по УВР Черненко В.П. Судкова Н.О.	Протокол №2
	<i>2 неделя</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктаж по технике безопасности и охране труда для учащихся.</li> <li>2. Итоги проверки классных журналов к новому учебному 20.09.2022 г.</li> <li>3. Результаты входного контроля знаний учащихся в 5 - 11 классах.</li> <li>4. Итоги проверки личных дел учащихся.</li> </ol>	Дробышева Т.Л. Зам. директора по УВР Черненко В.П. Судкова Н.О.	Протокол №3
<b>Октябрь</b>	<i>4 неделя</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах, адаптация пятиклассников.</li> <li>2. Итоги административных контрольных работ по русскому языку, математике, английскому языку.</li> <li>3. Организация индивидуальной работы с учащимися 8 классов, имеющим невысокий рейтинг по итогам успеваемости в классе.</li> <li>4. Итоги посещения уроков вновь прибывших и молодых учителей</li> </ol>	Зам. директора по УВР Черненко В.П. Руководители ШМО Зам. директора по УВР Черненко В.П. Администрация	Протокол №4



<i>Месяц</i>		<i>Что обсуждается</i>	<i>Выступающие</i>	<i>Итоговый документ</i>
<b>Ноябрь</b>	<i>2 неделя</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О завершении первой учебной четверти.</li> <li>2. Состояние школьной документации (классных журналов, личных дел дневников учащихся)</li> <li>3. Состояние преподавания русского языка, географии, химии, биологии в 5 - 11 классах.</li> <li>4. Итоги административных контрольных работ по математике, русскому языку в 5 - 9 классах</li> </ol>	Зам. директора по УВР Судкова Н.О. Черненко В.П. Руководители ШМО  Зам. директора по УВР	Протокол №5
	<i>4 неделя</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система текущего контроля знаний, учет посещаемости, предупреждение неуспеваемости в 5 - 11 классах.</li> <li>2. Работа педагогов ШМО с неуспевающими учащимися.</li> <li>3. По итогам I четверти, предварительный прогноз их успеваемости во 2 четверти.</li> <li>4. Проверка объема домашних заданий.</li> </ol>	Судкова Н.О. Ратникова М.И.  Руководители ШМО  Зам. директора по УВР Судкова Н.О. Черненко В.П.	Протокол №6
<b>Декабрь</b>	<i>2 неделя</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состояние преподавания информатики, истории, английского языка в 5 - 11 кл., математики в 9 - 11 классах.</li> <li>2. Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классах.</li> <li>3. Итоги проведения предметных декад ШМО информатики и ШМО общественных наук.</li> </ol>	Руководители ШМО  Зам. директора по УВР Судкова Н.О. Черненко В.П. Судкова Н.О. Руководители ШМО	Протокол №7
<b>Январь</b>	<i>2 неделя</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении учебных программ за I полугодие.</li> <li>2. Результаты проверки выполнения норм контрольных лабораторных и практических работ.</li> <li>3. Отчет учителей-предметников о работе со слабоуспевающими учениками.</li> </ol>	Зам. директора по УВР  Руководители ШМО	Протокол №8
<b>Февраль</b>	<i>4 неделя</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке выпускников к сдаче итоговой аттестации.</li> <li>2. Разработка документации по подготовке к итоговой аттестации.</li> <li>3. Итоги контроля состояния преподавания физики.</li> <li>4. Итоги проведения предметных декад ШМО математики, физики, английского языка.</li> <li>5. О состоянии преподавания физической культуры</li> </ol>	Зам. директора по УВР Судкова Н.О.  Руководители ШМО Зам. директора по НМР	Протокол №9

<i>Месяц</i>		<i>Что обсуждается</i>	<i>Выступающие</i>	<i>Итоговый документ</i>
<b>Март</b>	<i>2 неделя</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совещание с классными руководителями по подготовке документов на получение свидетельств о девятилетнем образовании и аттестатов в 11-ых классах.</li> <li>2. Итоги классно-обобщающего контроля в 7 классах.</li> <li>3. О предварительном комплектовании восьмых классов на 2023 – 2024 учебный год.</li> </ol>	Зам. директора по УВР Судкова Н.О. Черненко В.П.	Протокол №10
	<i>4 неделя</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги проведения предметных декад ШМО государственного языка и ШМО начальной школы.</li> <li>2. Состояние качества преподавания кыргызского языка в 5 – 11 классах.</li> <li>3. О регистрации выпускников 11 классов на ОРТ. Мониторинг выбора выпускниками предметных тестов.</li> </ol>	Руководители ШМО  Амандыкова А.Ш. Зам. директора по УВР Судкова Н.О. Черненко В.П.	Протокол №11
<b>Апрель</b>	<i>4 неделя</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка документации к итоговой аттестации:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ расписание итоговой аттестации;</li> <li>✓ подготовка экзаменационных ведомостей;</li> <li>✓ протоколов;</li> <li>✓ утверждение экзаменационного материала</li> </ul> </li> <li>2. Об итогах посещения уроков в 4 классах с целью планирования преемственности в обучении и комплектования 5 классов.</li> </ol>	Зам. директора по УВР Судкова Н.О. Черненко В.П. Зам. директора начальной школы Айтбаева Ж.А.	Протокол №12
<b>Май</b>	<i>4 неделя</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги контрольного среза знаний по математике, русскому языку, техники чтения.</li> <li>2. О выполнении норм контрольных, практических и лабораторных работ.</li> <li>3. Изучение Положения и памяток по организации и проведению экзаменов переводной и итоговой аттестаций.</li> <li>4. Об организации работы по ликвидации неуспеваемости по итогам переводных экзаменов.</li> </ol>	Зам. директора по УВР Судкова Н.О. Черненко В.П. Зам. директора начальной школы Айтбаева Ж.А.	Протокол №13



УТВЕРЖДАЮ

Директор УК АФМШЛ № 61

Э.Ж. Усекеев

**План работы  
УК АФМШЛ № 61 по обеспечению безопасности лица**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1	Инструктажи обучающихся и сотрудников:		
1.1	➤ первичный	при приеме на работу	
1.2	➤ повторные: ✓ по антитеррористической безопасности; ✓ по пожарной безопасности; ✓ по охране труда	январь, август	
1.3	➤ прочие	по мере необходимости	
2	Комплексные тренировки обучающихся и сотрудников по действиям в условиях ЧС	ежемесячно	
3	Организация и проведение “Дня защиты детей”	май	
4	Организация коллективных выездов учащихся на внешкольные мероприятия за пределы школы	по мере необходимости	
5	Обсуждение состояния безопасности гимназии на совещаниях при директоре	ежеквартально	
6	Анализ работы по обеспечению безопасности в гимназии на заседаниях педагогического совета	август, ноябрь, январь, март, май	
<b>II. Антитеррористическая безопасность</b>			
1	Организация круглосуточного профессионального поста охраны	постоянно	
2	Организация контрольно-пропускного режима в зданиях лица	постоянно	
3	Контроль над состоянием светильников наружного освещения на территории лица	постоянно	
4	Контроль над состоянием телефонной связи в лицее	постоянно	
5	Контроль состояния наружного ограждения территории	постоянно	
6	Подготовка проектов установочных приказов директора УК АФМШЛ №61 по вопросам антитеррористической безопасности	август - сентябрь	
<b>III. Пожарная безопасность</b>			
1	Организация технического обслуживания автоматической пожарной сигнализации	в течение года	
2	Заключение договоров на техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации в зданиях лица	январь – февраль,	
3	Подготовка проектов установочных приказов директора лица по вопросам пожарной безопасности	август - сентябрь	
4	Пересмотреть инструкции по пожарной безопасности и планы эвакуации при возникновении ЧС и при	октябрь	

	необходимости внести в них соответствующие изменения		
5	Разработать план противопожарных мероприятий в лицее на 2022 год	декабрь	
6	Организовать проверку работоспособности автоматической пожарной сигнализации	ежемесячно	
7	Контроль состояния и укомплектованности пожарных щитов	постоянно	
9	Замена знаков пожарной безопасности после проведения косметического ремонта школы	август	
<b>IV. Охрана труда</b>			
1	Подготовка проектов установочных приказов директора УК АФМШЛ №61 по вопросам охраны труда	август - сентябрь	
2	Подготовка проекта приказа о состоянии охраны труда в УК АФМШЛ №61	июнь, декабрь	
3	Совместно с профсоюзным комитетом осуществлять контроль за состоянием охраны труда в УК АФМШЛ №61	по планам профкома	
4	Проведение обучения по охране труда вновь поступивших работников лицея в течение первого месяца работы	по мере необходимости	
5	Проведение проверки знаний по охране труда у вновь поступивших работников лицея через месяц после начала работы	по мере необходимости	
6	Проведение инструктажей с учащимися: ✓ при проведении внешкольных мероприятий ✓ при организации общественно-полезного труда ✓ при организации каникулярного отдыха	по мере необходимости	
7	Организация обучения и проверки знаний по охране труда для работников лицея	по мере необходимости	
<b>V. Гражданская оборона.</b>			
1	Подготовка проектов установочных приказов директора лицея по вопросам ГО	декабрь	
2	Разработать план основных мероприятий по вопросам Гражданской обороны на 2022-2023 год	декабрь	
3	Уточнить план действий по предупреждению и ликвидации ЧС, план эвакуации при возникновении ЧС	август, ноябрь - декабрь	
4	Составить расписание и организовать проведение занятий по ГО в группах личного состава формирований ГО, педагогического состава и обслуживающего персонала по соответствующим программам обучения.	январь - ноябрь	
5	Выполнение мероприятий по планам Управления ГО и ЧС района и Управления образования	постоянно	



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор УК АФМШЛ № 61  
 Э.Ж. Усекеев

**ПЛАН  
 работы ШМО учителей математики  
 на 2022 - 2023 учебный год**

**Методическая тема ШМО: «Использование современных технологий, цифровых образовательных ресурсов в обучении математики»**

**Задачи:**

1. Активизировать процесс внедрения современных инновационных технологий в преподавании предметов, анализировать и систематизировать опыт.
2. Разработать программно-методическое обеспечение внедрения предпрофильной (8 - 9 класс) и профильной подготовки учащихся (10 - 11 классов):
3. Накапливать и обобщать опыт по использованию проектных технологий обучения на уроках, создавать методические копилки (презентации, фото, разработки, видео, печатный материал), способствующие развитию интереса школьников к преподаваемому предмету.
4. Оптимизировать систему оценки качества образования:
  - ✓ разработка каждым учителем контрольно-измерительных материалов по каждой теме в соответствии с тематическим планированием по своему предмету;
  - ✓ разработка с последующим применением эффективных методик тестирования, анализа и подготовки к ОРТ;
  - ✓ оценка профессиональной компетентности педагога в рамках системно-деятельностной педагогики на основе внешнего и внутреннего аудита, оптимизация управления образовательным процессом на уровне каждого учителя;
5. Содействовать раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу на основе современных образовательных технологий.
6. Уделить особое внимание работе с одаренными учащимися. Обеспечить качественную подготовку и проведение олимпиад, предметных декад, научно-методических конференций, конкурсов, с целью повышения мотивации обучения, качества образования, ЗУН обучающихся
7. Повышение уровня профессиональной подготовки учителя для формирования информационной компетентности через систему семинаров, вебинаров, курсы повышения квалификации, обмен опытом, самообразование.
8. Размещать материалы из опыта работы на сайте лицея с целью обмена педагогическими наработками.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Реализация
1	2	3	4	5
<b>Подготовка к новому учебному году</b>				
1.	Изучение учебных программ, проверка наличия учебно-методического обеспечения по математике.	20.08 – 30.08	Руководитель МО	Справка
2.	Уточнение недельной нагрузки учителей ШМО и выявление вакансий	20.08 – 30.08	Завуч по УВП	Справка
3.	Собеседование с молодыми специалистами и выбор наставников	20.08 – 30.08	Руководитель МО	Приказ
4.	Собеседование с вновь прибывшими учителями	25.08	Зам. директора по НМР	
5.	Уточнение данных об учителях МО	28.08	Руководитель МО	Списки

6.	Подготовка кабинетов естественно-математического цикла к началу учебного года	20.08 – 25.08	Учителя		
7.	Участие в августовском педсовете	25 - 28.08	Учителя		Протокол
8.	Обсуждение вопросов, связанных с культурой педагогического труда и стилем взаимоотношений учителей и учащихся.	1 полугодие	Руководитель МО		
<b>Общешкольные мероприятия и заседания ШМО</b>					
9.	Педагогические советы	По плану	Директор	Протокол	
10.	Заседания научно - методических советов	По плану	Зам дир. НМР	Протокол	
<b>Заседания ШМО</b>					
11.	<b>ЗАСЕДАНИЕ №1.</b>				
	<p><b>Тема: «Нормативное и учебно-методическое обеспечение обучения в 2022-2023 учебном году».</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить новые инструктивно-методические нормативные документы</li> <li>- определить цели и задачи деятельности МО на учебный год, пути их реализации.</li> </ul> <p><b>Форма проведения: круглый стол.</b></p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Итоги работы за прошедший учебный год.</li> <li>2.Планирование работы методического на 2022-2023 учебный год (разработка и утверждение плана).</li> <li>3.Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования.</li> <li>4.Повышение квалификации учителей МО в течение 2022-2023 учебного года (курсовая подготовка самообразование, аттестация).</li> <li>5.Утверждение индивидуальных программ развития учителей и утверждение тем по самообразованию).</li> <li>6.Составление примерного графика административных контрольных работ на новый учебный год.</li> <li>7.Обсуждение текстов стартовых контрольных работ и сроков их проведения.</li> <li>8.Подготовка, планирование и участие в семинарах разного уровня (согласовать с планом школы, УО и МОН).</li> <li>9.Проверка готовности кабинетов к началу учебного года.</li> </ol>				
	август	Руководитель ШМО Исмаилов а Т.А. Замдиректора по НМР Судкова Н.О.	Протокол заседания ШМО №1		
<b>ЗАСЕДАНИЕ №2.</b>					
<p><b>Тема: «Эффективность работы учителей математики по обеспечению качественного образования».</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проанализировать итоги учащихся в 1 четверти, дать оценку работе учителей;</li> <li>- определить время и форму проведения школьной олимпиады по математике для 9-11 классов;</li> <li>- выбрать председателей жюри по параллелям;</li> </ul> <p><b>Форма проведения: круглый стол.</b></p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализ стартовых КР и АКР о итогам 1 четверти;</li> <li>2.Работа с учащимися, имеющих повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Подготовка к</li> </ol>					
октябрь ноябрь	Руководитель ШМО Исмаилов а Т.А.	Протокол заседания ШМО №2			



<p>участию в школьной олимпиаде среди 9-11 классов.  <b>РАБОЧИЕ ВОПРОСЫ:</b>          1.Нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся по математике.          2.Графики взаимопосещения уроков.          3.Утверждение олимпиадных заданий на 2022-2023 учебный год для 9-11 классов.          4. Итоги АКР за четверть.          5.Подготовка материалов для АКР за 2 четверть.          6.Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.</p>			
<p><b>ЗАСЕДАНИЕ №3.</b>  <b>Тема: «Результативность деятельности учителя».</b>  <b>Цель:</b>          - подвести итоги школьной олимпиады по математике среди 9-11 классов;          - провести анализ АКР по итогам 2 четверти;          - подготовка к проведению декады по математике;          - определить время и форму проведения школьной олимпиады по математике для 5-8 классов.  <b>Форма проведения: круглый стол.</b>  <b>Вопросы для обсуждения:</b>          1.Анализ результатов школьной олимпиады по математике среди 9-11 классов.          2.Сроки проведения внеклассных мероприятий во время проведения предметной декады.          3. Утверждение олимпиадных заданий на 2022-2023 учебный год для 5-8 классов и выбор председателей жюри по параллелям.          4.Предметная неделя как показатель творчества учителя и как одна из форм повышения интереса учеников к урокам математики.  <b>РАБОЧИЕ ВОПРОСЫ:</b>          1.Взаимопосещение уроков.          2.Промежуточные итоги работы с «одаренными детьми».          3.Анализ качества знаний и успеваемости за 2 четверть. Анализ АКР за 2 четверть.          4.Подготовка материалов по проведению АКР за 3 четверть.          5. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.          6.Подготовка к участию и участие в городской олимпиаде по математике.          7.Привлечение учеников 9-11 классов к проведению школьной олимпиады среди 5-8 классов</p>	<p>январь</p>	<p>Руководитель ШМО Исмаилов а Т.А.</p>	<p>Протокол заседания ШМО №3</p>
<p><b>ЗАСЕДАНИЕ №4.</b>  <b>Тема: «Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке к экзаменам».</b>  <b>Цель:</b>          - анализ и итоги 3 четверти;          - подготовить и утвердить форму проведения государственных и переводных экзаменов;</p>	<p>март</p>	<p>Руководитель ШМО Исмаилов а Т.А.</p>	<p>Протокол заседания ШМО №4</p>

<p>- подготовка к проведению городского математического праздника.  <b>Форма проведения: круглый стол.</b>  <b>Вопросы для обсуждения:</b>          1.Отчет учителей МО по темам самообразования.          2.Подготовка к государственным и переводным экзаменам.  <b>РАБОЧИЕ ВОПРОСЫ:</b>          1.Итоги школьной олимпиады среди 5-8 классов и городской олимпиады.          2. Анализ качества знаний и успеваемости за 3 четверть.          Анализ АКР за 3 четверть.          4.Составление олимпиадных работ и выбор председателей жюри по параллелям для городского математического праздника.          5.Составление плана проведения городского математического праздника.          6.Привлечение учащихся 9-11 классов к проведению городского математического праздника.</p>			
<p><b>ЗАСЕДАНИЕ №5.</b>  <b>Тема: «Инструктивно-методическое обеспечение переводной и итоговой аттестации».</b>  <b>Цель:</b>          - результаты олимпиад;          - выбор председателей экзаменационных комиссий по сдаче переводных экзаменов по математике;          - итоговые АКР.  <b>Форма проведения: круглый стол.</b>  <b>Вопросы для обсуждения:</b>          1.Подготовка материалов к проведению АКР за год.          2.Анализ результатов олимпиад.  <b>РАБОЧИЕ ВОПРОСЫ:</b>          1.Подготовка учащихся к государственным экзаменам по математике в 9 и 11 классах.          2. Подготовка и сдача экзаменационного материала по геометрии для 7.9 и 11 классов.          3. Подготовка и сдача экзаменационного материала по алгебре для 5,6,7 и 8 классов, по математическому анализу для 10 класс.          4. Портфолио МО за 2022 - 2023 учебный год.</p>	апрель	Руководитель ШМО Исмаилов а Т.А.	Протокол заседания ШМО №5
<p><b>ЗАСЕДАНИЕ №6.</b>  <b>Тема: «Анализ результативности работы МО за год».</b>  <b>Форма проведения: круглый стол.</b>  <b>РАБОЧИЕ ВОПРОСЫ:</b>          1.Подготовка материалов для аттестационной комиссии.          2.Перспективы окончания учебного года.          3.Итоги внеклассной работы по предмету.          4. Итоги работы с «одаренными детьми».          5.Распределение нагрузки на новый год.          6.Планирование работы на новый год.</p>	май	Руководитель ШМО Исмаилов а Т.А.	Протокол заседания ШМО №6

12	Конкурсы стимулирующие инновационную деятельность учителей: ✓ конкурс-фестиваль уроков и внеклассных мероприятий ✓ конкурс межпредметных проектов	март - апрель	Руководитель ШМО	Метод. разработки
<b>Учебно-воспитательная работа</b>				
13	Проверка наличия учебников у учащихся	3.09	Учителя	Справка
14	Составление графика работы кружков, проведения индивидуальных занятий	3.09-7.09	Руководитель ШМО	График
15	Соблюдение единых требований к письменной речи учителями			
16	Составление графика текущих контрольных работ, зачетов на четверть	8.09 - 12.11 15.01 - 3.04	Руководитель ШМО	График
17	Утверждение календарно-тематических планов с указанием применения ИКТ по каждой теме.	5.09 9 - 12.01	Руководитель ШМО	КТП
18	Взаимопроверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и творческих работ		Учителя	Справка
19	<b>Тематический контроль</b> «Вычислительные навыки у учащихся 5-6 классов»	ноябрь	Руководитель ШМО	Справка
20	<b>Тематический контроль</b> по: ✓ алгебре – 9 класс ✓ химии – 11 класс ✓ географии – 10 класс	ноябрь	Руководитель ШМО	Справка
21	<b>Тематический контроль</b> по математике в 6 классе	декабрь	Руководитель ШМО	Справка
22	Соблюдение единых требований к письменной речи учителями ЕМЦ по вопросам соблюдения единого орфографического режима, проведения письменных работ и проверки тетрадей	март	Руководитель ШМО	Справка
23	Административные контрольные срезы по предметам естественно-математического цикла в 5 - 11 кл.	по плану школы	Зам. директора по УВП	Справка



УТВЕРЖДАЮ

Директор УК АФМШЛ № 61

Э.Ж. Усекеев

**ПЛАН**

**работы ШМО учителей физики на 2022 - 2023 учебный год**

**Методическая тема ШМО: «Применение современных технологий на уроках физики как средство логического и образного мышления»**

**Задачи:**

9. Активизировать процесс внедрения современных инновационных технологий в преподавании предметов, анализировать и систематизировать опыт.
10. Разработать программно-методическое обеспечение внедрения предпрофильной (8 - 9 класс) и профильной подготовки учащихся (10 - 11 классов):
11. Накапливать и обобщать опыт по использованию проектных технологий обучения на уроках, создавать методические копилки (презентации, фото, разработки, видео, печатный материал), способствующие развитию интереса школьников к преподаваемому предмету.
12. Оптимизировать систему оценки качества образования:
  - ✓ разработка каждым учителем контрольно-измерительных материалов по каждой теме в соответствии с тематическим планированием по своему предмету;
  - ✓ разработка с последующим применением эффективных методик тестирования, анализа и подготовки к ОРТ;
  - ✓ оценка профессиональной компетентности педагога в рамках системно-деятельностной педагогики на основе внешнего и внутреннего аудита, оптимизация управления образовательным процессом на уровне каждого учителя;
13. Содействовать раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу на основе современных образовательных технологий.
14. Уделить особое внимание работе с одаренными учащимися. Обеспечить качественную подготовку и проведение олимпиад, предметных декад, научно-методических конференций, конкурсов, с целью повышения мотивации обучения, качества образования, ЗУН обучающихся
15. Повышение уровня профессиональной подготовки учителя для формирования информационной компетентности через систему семинаров, вебинаров, курсы повышения квалификации, обмен опытом, самообразование.
16. Размещать материалы из опыта работы на сайте лицея с целью обмена педагогическими наработками.

	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Реализация</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Подготовка к новому учебному году</b>				
1.	Изучение учебных программ, проверка наличия учебно-методического обеспечения по предметам гуманитарного цикла.	19.08 – 29.08	Руководитель МО	Справка
2.	Уточнение недельной нагрузки учителей ШМО и выявление вакансий	19.08 – 29.08	Завуч по УВП	Справка
3.	Собеседование с молодыми специалистами и выбор наставников	19.08 – 29.08	Руководитель МО	Приказ
4.	Уточнение данных об учителях МО	27.08	Руководитель МО	Списки
5.	Подготовка кабинетов физики к началу учебного года	19.08 – 25.08	Учителя	
6.	Участие в августовском педсовете	26- 25.08	Учителя	Протокол
7.	Обсудить вопросы, связанные с культурой	1 полугодие	Руководитель МО	

	педагогического труда и стилем взаимоотношений учителей и учащихся.			
<b>Общешкольные мероприятия и заседания ШМО</b>				
8	Педагогические советы	По плану	Директор	Протокол
9	Заседания научно - методических советов	По плану	Зам дир. НМР	Протокол
10	<p>Заседания ШМО:</p> <p>1 заседание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Итоги работы МО физики за 2021/2022 год.</li> <li>Корректировка учебных программ по предмету физики.</li> <li>Утверждение календарно-тематического планирования.</li> <li>Утверждение плана работы на 2022 - 2023 учебный год.</li> <li>Отчет о работе с учащимися, получившими неудовлетворительные оценки на переводных экзаменах.</li> <li>Распределение нагрузки на 2022-2023 год.</li> <li>Составление графика проведения школьных олимпиад.</li> <li>Работа над проектами, сроки и выбор тем.</li> </ol> <p>2 заседание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Анализ работы МО физиков за 1 четверть: <ul style="list-style-type: none"> <li>мониторинг качества знаний,</li> <li>выполнение программы,</li> <li>результаты контрольных тематических срезов, итоговых работ.</li> </ul> </li> <li>Основные направления деятельности МО.</li> <li>Участие в педсовете «Место компьютерных технологий в инновационной деятельности лицея».</li> <li>Повышение качества обучения лицеистов через внедрение современных образовательных технологий. Проектируем урок, формирующий универсальные учебные действия на основе технологической карты.</li> <li>Проведение школьного тура предметных олимпиад. Формирование команды для участия в олимпиадах разных туров.</li> </ol> <p>3 заседание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Анализ творческой исследовательской деятельности учащихся по предметам цикла.</li> <li>Анализ работы МО физики за 2 четверть: <ul style="list-style-type: none"> <li>мониторинг качества знаний по профильным предметам;</li> <li>результаты контрольных тематических срезов знаний.</li> </ul> </li> <li>Анализ системы работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок;</li> <li>Участие в педсовете.</li> <li>Декада физики: <ol style="list-style-type: none"> <li>форма проведения;</li> <li>Ответственные;</li> <li>темы, включаемые на проведение мероприятия</li> </ol> </li> </ol>	<p>8.09.22г</p> <p>октябрь ноябрь</p> <p>10-11 кл 17.11.22 г</p> <p>Январь февраль</p> <p>10- 20.02.23 г</p>	<p>Руководитель ШМО</p>	<p>Протокол заседания ШМО</p>

1	2	3	4	5
	6.Олимпиада для учащихся 7-9 классов, результаты. 7. Работа над проектами.			
11	<p><b>4 заседание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инновационные образовательные технологии как средство развития педагогической компетенции учителей МО.</li> <li>2. Презентация учителя темы по самообразованию. Долматова Е.С.</li> <li>3. Результативность работы МО по ведущим проектам лица.</li> <li>4. Результаты городской олимпиады, подготовка к республиканской олимпиаде.</li> <li>5. Срез знаний учащихся 10-11 классов, результаты.</li> <li>6. Выполнение программ.</li> </ol> <p><b>5 заседание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Портфолио МО за 2022 - 2023 учебный год.</li> <li>8. Обсуждение текстов экзаменационных вопросов. Утверждение экзаменационных билетов.</li> <li>9. Обсуждение условий освобождения учащихся от экзаменов.</li> <li>10. Оформление экзаменационных уголков.</li> </ol>	<p>март</p> <p>10.03.23 г</p> <p>апрель</p>		
12	<p>Конкурсы, стимулирующие инновационную деятельность учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ конкурс-фестиваль уроков и внеклассных мероприятий.</li> <li>✓ конкурс межпредметных проектов.</li> </ul> <p><b>6 заседание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Итоги олимпиад всех уровней и итоги защиты проектов.</li> <li>2. Распределение нагрузки на 2023-2024 уч. год.</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	<p>март – апрель</p> <p>май</p>	<p>Руководитель ШМО</p>	<p>Метод разработки</p>
<b>Учебно-воспитательная работа</b>				
13	Проверка наличия учебников у учащихся	20.09	Учителя	Справка
14	Составление графика работы кружков, проведения индивидуальных занятий	21.09- 25.09	Руководитель ШМО	График
15	Соблюдение единых требований к письменной речи учителями	17.09- 12.11 15.01- 3.04	Руководитель ШМО	График
16	Составление графика текущих контрольных работ, зачетов на четверть	15.09 - 12.11 15.01 - 3.04	Руководитель ШМО	График
17	Утверждение календарно-тематических планов с указанием применения ИКТ по каждой теме.	17.09 9 - 12.01	Руководитель ШМО	КТП
18	Взаимопроверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и творческих работ		Учителя	Справка
19	<b>Тематический контроль</b> «Вычислительные навыки у учащихся 5-6 классов»	ноябрь	Руководитель ШМО	Справка



20	Тематический контроль по физике: ✓ 8 кл ✓ 7-11 кл ✓ 7-9 кл	15.10.23. 12.02.24 20.05.24	Учителя физики	Справка
21	Соблюдение единых требований к письменной речи учителями ЕМЦ по вопросам соблюдения единого орфографического режима, проведения письменных работ и проверки тетрадей	март	Руководитель ШМО	Справка
22	Административные контрольные срезы по предметам естественно-физического цикла в 5 - 11 кл.	по плану школы	Зам. директора по УВП	Справка



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор УК АФМШЛ № 61  
 Э.Ж. Усекеев

**ПЛАН  
 работы ШМО учителей информатики  
 на 2022 - 2023 учебный год**

**Методическая тема ШМО:**

*«Использование современных технологий, цифровых образовательных ресурсов в обучении информатике с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса»*

**Задачи:**

17. Активизировать процесс внедрения современных инновационных технологий в преподавании информатики, анализировать и систематизировать опыт.
18. Разработать программно-методическое обеспечение внедрения предпрофильной (8 - 9 класс) и профильной подготовки учащихся (10 - 11 классов):
19. Накапливать и обобщать опыт по использованию проектных технологий обучения на уроках, создавать методические копилки (презентации, фото, разработки, видео, печатный материал), способствующие развитию интереса школьников к предмету информатика.
20. Содействовать раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу на основе современных образовательных технологий.
21. Уделить особое внимание работе с одаренными учащимися. Обеспечить качественную подготовку и проведение олимпиад, предметной декады, научно-методических конференций, конкурсов, с целью повышения мотивации обучения, качества образования, ЗУН обучающихся.
22. Повышение уровня профессиональной подготовки учителя для формирования информационной компетентности через систему семинаров, вебинаров, курсы повышения квалификации, обмен опытом, самообразование.
23. Размещать материалы из опыта работы на сайте лицея с целью обмена педагогическими наработками.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Реализация
1	2	3	4	5
<b>Подготовка к новому учебному году</b>				
1.	Изучение учебных программ, проверка наличия учебно-методического обеспечения по предмету информатика	20.08 – 30.08	Руководитель МО	Справка
2.	Уточнение недельной нагрузки учителей ШМО	20.08 – 30.08	Завуч по УВП	Справка
3.	Собеседование с молодыми специалистами и выбор наставников	20.08 – 30.08	Руководитель МО	Приказ
4.	Уточнение данных об учителях МО	28.08	Руководитель МО	Списки
5.	Подготовка кабинетов естественно-математического цикла к началу учебного года	20.08 – 25.08	Учителя	
6.	Участие в августовском педсовете	25 - 28.08	Учителя	Протокол
7.	Обсудить вопросы, связанные с культурой педагогического труда и стилем взаимоотношений учителей и учащихся.	1 полугодие	Руководитель МО	

<b>Общешкольные мероприятия и заседания ШМО</b>				
8.	Педагогические советы	По плану	Директор	Протокол
9.	Заседания научно - методических советов	По плану	Зам дир. НМР	Протокол
10.	<p><b>Заседания кафедры:</b></p> <p><b>1 заседание:</b></p> <p>9. Итоги работы МО учителей информатики за 2021/2022 год.</p> <p>10.Корректировка учебных программ по предмету информатика.</p> <p>11. Утверждение календарно-тематического планирования.</p> <p>12. Утверждение плана работы на 2022 - 2023 учебный год</p> <p><b>2 заседание:</b></p> <p>6. Анализ работы МО учителей информатики за 1 четверть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ мониторинг качества знаний,</li> <li>✓ выполнение программы,</li> <li>✓ результаты контрольных тематических срезов, итоговых работ.</li> </ul> <p>7. Основные направления инновационной деятельности МО. Утверждение инновационной карты МО.</p> <p>8. Презентации учителей по темам самообразования.</p> <p>9. Участие в педсовете</p> <p>10.Повышение качества обучения лицеистов через внедрение современных образовательных технологий. Проектируем урок, формирующий универсальные учебные действия на основе технологической карты.</p> <p>11.Проведение школьного тура предметных олимпиад. Формирование команды для участия в олимпиадах разных туров.</p> <p><b>3 заседание:</b></p> <p>6. Анализ творческой исследовательской деятельности учащихся по информатике</p> <p>7. Анализ работы МО учителей информатики за 2 четверть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ мониторинг качества знаний информатике;</li> <li>✓ результаты контрольных тематических срезов знаний.</li> </ul> <p>8. Анализ системы работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок;</p> <p>9. Участие в педсовете</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь ноябрь</p> <p>январь</p>	<p>Руководитель ШМО</p>	<p>Протокол заседания ШМО</p>

1	2	3	4	5
11.	<p><b>4 заседание:</b> 11.Инновационные образовательные технологии как средство развития педагогической компетенции учителей МО. 12.Результативность работы МО по ведущим проектам лица.</p> <p><b>5 заседание:</b> 1. Портфолио МО за 2022 - 2023 учебный год. 2. Обсуждение текстов письменных экзаменационных работ. Утверждение экзаменационных билетов.</p>	<p>март</p> <p>апрель</p>		
12.	<p>Конкурсы стимулирующие инновационную деятельность учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ конкурс-фестиваль уроков и внеклассных мероприятий</li> <li>✓ конкурс межпредметных проектов</li> </ul>	март - апрель	Руководитель ШМО	Метод. разработки
<b>Учебно-воспитательная работа</b>				
13.	Проверка наличия учебников у учащихся	16.09	Учителя	Справка
14.	Составление графика работы кружков, проведения индивидуальных занятий	20.09-25.09	Руководитель ШМО	График
15.	Соблюдение единых требований к организации и проведению практических работ	в течение года	Руководитель ШМО	
16.	Составление графика текущих контрольных работ, зачетов на четверть	10.09 - 14.11 15.01 - 3.04	Руководитель ШМО	График
17.	Утверждение календарно-тематических планов с указанием применения ИКТ по каждой теме.	13.09 9 - 12.01	Руководитель ШМО	КТП
18.	<b>Тематический контроль</b> по информатике в 8, 10 классах	ноябрь	Руководитель ШМО	Справка
19.	<b>Тематический контроль</b> по информатике в 9 и 11 классах	декабрь	Руководитель ШМО	Справка
20.	<b>Тематический контроль</b> по информатике в 6 и 7 классах	январь	Руководитель ШМО	Справка
21.	<b>Тематический контроль</b> по информатике в 5 классе	февраль	Учителя информатики	Справка
22.	Ориентировочная модель системы оценивания индивидуальных образовательных достижений учащихся	март	Руководитель ШМО	Справка
23.	Административные контрольные срезы по информатике в 5 - 11 кл.	по плану школы	Зам. директора по УВП	Справка

1	2	3	4	5
24.	Подготовка и проведение олимпиад, конкурсов по предметам естественно-математического цикла в рамках предметной недели	20.11-30.11	Учителя ШМО	Справка
25.	Отчет МО по итогам переводных и выпускных экзаменов	30.05 22.06	Руководитель ШМО	Мониторинг
<b>Методическая работа</b>				
26.	Оформление документов и подача заявлений на повышение квалификационной категории	15-25.09	Руководитель ШМО	Заявления
27.	Выбор методических тем учителей, планов работы МО над темой и личных творческих планов.	октябрь		План
28.	«Анализ урока информатики с позиции компетентностного подхода»	в течение года	Руководитель ШМО	Анализ
29.	Инновационные образовательные технологии как средство развития педагогической компетенции.	март		Анализ
30.	Отчет МО о проделанной работе за полугодие	4.01 20.05		Отчет
31.	<b>Круглый стол</b> «Стратегии и инструменты ИКТ для активного обучения»	ноябрь		Отчет
32.	<b>Мастер-класс:</b> «Использование информационных технологий обучения при формировании интеллектуальных компетенций учащихся старшей школы»	март	Учителя ШМО	Разработки уроков
<b>Экспериментальная и научно-исследовательская работа</b>				
33.	Отчет о втором этапе реализации Программы развития лица по всем направлениям проектной деятельности	апрель	Учителя ШМО	Отчет
34.	Состояние преподавания информатики	ноябрь	Учителя ШМО	Программа
35.	Использование ИКТ на уроках информатики	февраль	Учителя-предметники	Отчет
36.	Обсуждение методических разработок и дидактических материалов по информатике	январь	Учителя-экспериментаторы	Отчет
37.	Формирование электронного портфолио учителей МО	апрель-май	Учителя ШМО	Диск

1	2	3	4	5
<b>Совершенствование учебно-методической базы</b>				
38.	Подготовка кабинетов ШМО к новому учебному году	20-27.09	Зав. кабинетами	
39.	Приобретение учебников и методической литературы по предметам.	сентябрь	Библиотекарь	
40.	Продолжить создание мультимедиа уроков по информатике	в течение года	Учителя	Медиатека
41.	Завершить разработку учебно-методического комплекса по информатике	в течение года	Учителя	Отчет
42.	Создание банка проблемных и творческих заданий по информатике	в течение года	Учителя	Банк заданий
43.	Подготовка экзаменационного материала и стенда «Готовься к экзаменам»	2-30.05	Учителя	Экзамен. материал



УТВЕРЖДАЮ

Директор УК АФМШЛ № 61

Э.Ж. Усекеев

**ПЛАН**  
**работы ШМО учителей русского языка и литературы**  
**на 2022 - 2023 учебный год**

**Методическая тема ШМО: «Использование современных технологий, цифровых образовательных ресурсов в обучении русскому языку и литературе»**

**Задачи:**

24. Активизировать процесс внедрения современных инновационных технологий в преподавании предметов, анализировать и систематизировать опыт.
25. Накапливать и обобщать опыт по использованию проектных технологий обучения на уроках, создавать методические копилки (презентации, фото, разработки, видео, печатный материал), способствующие развитию интереса школьников к преподаваемому предмету.
26. Оптимизировать систему оценки качества образования:
  - ✓ разработка каждым учителем контрольно-измерительных материалов по каждой теме в соответствии с тематическим планированием по своему предмету;
  - ✓ разработка с последующим применением эффективных методик тестирования, анализа и подготовки к ОРТ;
  - ✓ оценка профессиональной компетентности педагога в рамках системно-деятельностной педагогики на основе внешнего и внутреннего аудита, оптимизация управления образовательным процессом на уровне каждого учителя;
27. Содействовать раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу на основе современных образовательных технологий.
28. Уделять особое внимание работе с одаренными учащимися. Обеспечивать своевременную качественную подготовку и проведение олимпиад, предметных декад, научно-методических конференций, конкурсов, с целью повышения мотивации обучения, качества образования, ЗУН обучающихся
29. Повышать уровень профессиональной подготовки учителя для формирования информационной компетентности через систему семинаров, вебинаров, курсов повышения квалификации, обмена опытом, самообразования.
30. Размещать материалы из опыта работы на сайте лицея с целью обмена педагогическими наработками.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Реализация
1	2	3	4	5
<b>Подготовка к новому учебному году</b>				
1.	Изучение учебных программ, проверка наличия учебно-методического обеспечения по предметам гуманитарного цикла.	20.08 – 30.08	Руководитель МО	Справка
2.	Уточнение недельной нагрузки учителей ШМО и выявление вакансий	20.08 – 30.08	Завуч по УВП	Справка
3.	Собеседование с молодыми специалистами и выбор наставников	20.08 – 30.08	Руководитель МО	Приказ
4.	Собеседование с вновь прибывшими учителями	25.08	Зам. директора по НМР	
5.	Уточнение данных об учителях МО	26.08	Руководитель МО	Списки
6.	Подготовка кабинетов гуманитарного цикла к началу учебного года	20.08 – 25.08	Учителя	



7.	Участие в августовском педсовете	25 - 28.08	Учителя	Протокол		
8	Обсудить вопросы, связанные с культурой педагогического труда и стилем взаимоотношений учителей и учащихся.	1 полугодие	Руководитель МО			
<b>Общешкольные мероприятия и заседания ШМО</b>						
9	Педагогические советы	По плану	Директор	Протокол		
10	Заседания научно - методических советов	По плану	Зам дир. НМР	Протокол		
11	<p><b>Заседания ШМО:</b></p> <p><b>1 заседание:</b></p> <p>13. Итоги работы ШМО за 2021/2022 год.</p> <p>14. Корректировка учебных программ по предметам гуманитарного цикла.</p> <p>15. Утверждение календарно-тематического планирования.</p> <p>16. Утверждение плана работы на 2022 - 2023 учебный год</p> <p><b>2 заседание:</b></p> <p>12. Анализ работы МО ____ за 1 четверть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ мониторинг качества знаний,</li> <li>✓ выполнение программы,</li> <li>✓ результаты контрольных тематических срезов, итоговых работ.</li> </ul> <p>13. Основные направления инновационной деятельности МО. Утверждение инновационной карты МО.</p> <p>14. Презентация темы по самообразованию учителями объединения.</p> <p>15. Участие в педсовете «Профессиональная компетенция педагога как условие повышения качества образования».</p> <p>16. Повышение качества обучения лицеистов через внедрение современных образовательных технологий. Проектируем урок, формирующий универсальные учебные действия на основе технологической карты.</p> <p>17. Проведение школьного тура предметных олимпиад. Формирование команды для участия в олимпиадах разных туров.</p> <p><b>3 заседание:</b></p> <p>10. Анализ творческой исследовательской деятельности учащихся по предметам цикла.</p> <p>11. Анализ работы МО ____ за 2 четверть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ мониторинг качества знаний по профильным предметам;</li> <li>✓ результаты контрольных тематических срезов знаний.</li> </ul> <p>12. Анализ системы работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок;</p> <p>13. Участие в педсовете «Место технологий в инновационной деятельности лица».</p>	август	октябрь ноябрь	январь	Руководитель ШМО	Протокол заседания ШМО

1	2	3	4	5
11	<p><b>4 заседание:</b></p> <p>13. Инновационные образовательные технологии как средство развития педагогической компетенции учителей МО.</p> <p>14. Результативность работы МО по ведущим проектам лицея.</p> <p><b>5 заседание:</b></p> <p>3. Портфолио МО за 2022 - 2023 учебный год.</p> <p>4. Обсуждение текстов письменных экзаменационных работ.</p>	<p>март</p> <p>апрель</p>		
12	<p>Конкурсы, стимулирующие инновационную деятельность учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ конкурс-фестиваль уроков и внеклассных мероприятий</li> <li>✓ конкурс межпредметных проектов</li> </ul>	март - апрель	Руководитель ШМО	Метод. разработки
<b>Учебно-воспитательная работа</b>				
13	Проверка наличия учебников у учащихся	3.09	Учителя	Справка
14	Составление графика проведения индивидуальных занятий с одаренными и неуспевающими учащимися	3.09-7.09	Руководитель ШМО	График
15	Соблюдение учителями единых требований к письменной речи	в течение года	Руководитель ШМО	
16	Составление графика текущих контрольных работ, зачетов на четверть	8.09 - 12.11 15.01 - 3.04	Руководитель ШМО	График
17	Утверждение календарно-тематических планов с указанием применения ИКТ по каждой теме.	5.09.22-9.12.22	Руководитель ШМО	КТП
18	Взаимопроверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и творческих работ	в течение года	Учителя	Справка
19	<b>Тематический контроль</b> «Адаптация учащихся 5/8 классов. Преемственность в образовании: «начальная школа-среднее звено»; «среднее звено-старшая школа»	ноябрь	Руководитель ШМО	Справка
20	<b>Тематический контроль</b> по: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ русскому языку – 5 класс</li> <li>✓ русскому языку – 9 класс</li> <li>✓ русскому языку и литературе – 11 класс</li> </ul>	сентябрь - апрель	Руководитель ШМО	Справка
21	<b>Тематический контроль</b> по русскому языку в 6,7,8 и 10 классах	декабрь	Руководитель ШМО	Справка
22	<b>Тематический контроль</b> по технике и выразительности чтения во всех классах	февраль	Учителя	Справка
23	Соблюдение единых требований к письменной речи : соблюдения единого орфографического режима, проведения письменных работ и проверки тетрадей	март	Руководитель ШМО	Справка
24	Административные контрольные срезы по предметам гуманитарного цикла в 5 - 11 кл.	по плану школы	Зам. директора по УВП	Справка

1	2	3	4	5
25	Подготовка и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий по русскому языку и литературе в рамках декады	07.10-19.10	Учителя ШМО	Справка
26	Отчет МО по итогам переводных и выпускных экзаменов	30.05 22.06	Руководитель ШМО	Мониторинг
<b>Методическая работа</b>				
27	Оформление документов и подача заявлений на повышение квалификационной категории	1-10.09	Руководитель ШМО	Заявления
28	Выбор методических тем учителей, планов работы МО над темой и личных творческих планов.	октябрь		План
29	Семинар-практикум «Новые образовательные технологии. Их роль в повышении качества образования»	по графику предметных недель	Учителя	Отчет
30	«Анализ урока русского языка и литературы с позиции компетентного подхода»	в течение года	Руководитель ШМО	Анализ
31	Инновационные образовательные технологии как средство развития педагогической компетенции.	март		Анализ
32	Отчет МО о проделанной работе за полугодие	4.01 20.05		Отчет
33	<b>Круглый стол</b> «Повышение качества обучения лица через внедрение современных образовательных технологий»	ноябрь		Отчет
34	<b>Мастер-класс:</b> «Использование информационных технологий обучения при формировании интеллектуальных компетентностей учащихся старшей школы»	март	Учителя ШМО	Разработки уроков
<b>Экспериментальная и научно-исследовательская работа</b>				
35	Работа по внедрению новых предметных стандартов содержания гуманитарного образования в лицее	в течение года	Учитель - экспериментатор	Совещания
36	Отчет о втором этапе реализации Программы развития лица по всем направлениям проектной деятельности	апрель	Учителя ШМО	Отчет
37	Состояние преподавания русского языка и литературы	ноябрь	Учителя ШМО	Программа
38	Использование ИКТ на уроках гуманитарного цикла	февраль	Учителя-предметники	Отчет
39	Обсуждение методических разработок и дидактических материалов по русскому языку	январь	Учитель-экспериментатор	Отчет
40	Формирование электронного портфолио учителей МО	апрель	Учителя ШМО	Диск
41	Создание компьютерной базы данных о передовом педагогическом опыте. Провести электронную презентацию МО.	апрель	Рук. ШМО	Сайт лица

1	2	3	4	5
<b>Совершенствование учебно-методической базы</b>				
42	Подготовка кабинетов ШМО к новому учебному году	20-27.09	Зав. кабинетами	
43	Приобретение учебников и методической литературы по предметам.	сентябрь	Библиотекарь	
44	Продолжить создание мультимедиа уроков по предметам гуманитарного цикла.	в течение года	Учителя	Медиатека
45	Завершить разработку учебно-методического комплекса по предметам	в течение года	Учителя	Отчет
46	Создание банка проблемных и творческих заданий по предметам гуманитарного цикла.	в течение года	Учителя	Банк заданий
47	Подготовка экзаменационного материала и стенда «Готовься к экзаменам»	5-30.04	Учителя	Экзаменац. материал



УТВЕРЖДАЮ

Директор УК АФМШЛ № 61

Э.Ж. Усекеев

**ПЛАН  
работы ШМО учителей истории, ЧиО, истории развития религий  
на 2022 - 2023 учебный год**

**Методическая тема ШМО:**

*«Использование цифровых образовательных ресурсов на уроках истории и человек и общество с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса»*

**Задачи:**

31. Активизировать процесс внедрения современных инновационных технологий в преподавании предметов, анализировать и систематизировать опыт.
32. Накапливать и обобщать опыт по использованию проектных технологий обучения на уроках, создавать методические копилки (презентации, фото, разработки, видео, печатный материал), способствующие развитию интереса школьников к преподаваемому предмету.
33. Оптимизировать систему оценки качества образования:
  - ✓ разработка каждым учителем контрольно-измерительных материалов по каждой теме в соответствии с тематическим планированием по своему предмету;
  - ✓ разработка с последующим применением эффективных методик тестирования, анализа и подготовки к ОРТ;
  - ✓ оценка профессиональной компетентности педагога в рамках системно-деятельностной педагогики на основе внешнего и внутреннего аудита, оптимизация управления образовательным процессом на уровне каждого учителя;
34. Содействовать раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу на основе современных образовательных технологий.
35. Уделить особое внимание работе с одаренными учащимися. Обеспечить качественную подготовку и проведение олимпиад, предметных декад, научно-методических конференций, конкурсов, с целью повышения мотивации обучения, качества образования, ЗУН обучающихся
36. Повышение уровня профессиональной подготовки учителя для формирования информационной компетентности через систему семинаров, вебинаров, курсы повышения квалификации, обмен опытом, самообразование.
37. Размещать материалы из опыта работы на сайте лицея с целью обмена педагогическими наработками.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Реализация
1	2	3	4	5
<b>Подготовка к новому учебному году</b>				
1.	Изучение учебных программ, проверка наличия учебно-методического обеспечения по предметам история, история развития религий, человек и обществу.	20.08 – 30.08	Руководитель МО	Справка
2.	Уточнение недельной нагрузки учителей ШМО и выявление вакансий	20.08 – 30.08	Завуч по УВП Руководитель МО	Справка
3.	Собеседование с молодыми специалистами и выбор наставников	20.08 – 30.08	Руководитель МО	Приказ
4.	Собеседование с вновь прибывшими учителями	25.08	Зам. директора по НМР	
5.	Уточнение данных об учителях МО	28.08	Руководитель МО	Списки

6.	Подготовка кабинетов естественно-математического цикла к началу учебного года	20.08 – 25.08	Учителя			
7.	Участие в августовском педсовете	25 - 28.08	Учителя	Протокол		
8	Обсудить вопросы, связанные с культурой педагогического труда и стилем взаимоотношений учителей и учащихся.	1 полугодие	Руководитель МО			
<b>Общешкольные мероприятия и заседания ШМО</b>						
9	Педагогические советы	По плану	Директор	Протокол		
10	Заседания научно - методических советов	По плану	Зам дир. НМР	Протокол		
11	<p><b>Заседания ШМО:</b></p> <p><b>1 заседание:</b></p> <p>17.Итоги работы МО общественных наук за 2020/2021 год. 18.Корректировка учебных программ по предметам. 19.Утверждение календарно-тематического планирования. 20.Утверждение плана работы на 2021 - 2022 учебный год</p> <p><b>2 заседание:</b></p> <p>18.Анализ работы МО общественных наук за 1 четверть: ✓ мониторинг качества знаний, ✓ выполнение программы, ✓ результаты контрольных тематических срезов, итоговых работ.</p> <p>19.Основные направления инновационной деятельности МО. Утверждение инновационной карты МО.</p> <p>20.Презентация учителя темы по самообразованию.</p> <p>21.Участие в педсовете «Профессиональная компетенция педагога как условие повышения качества образования».</p> <p>22.Повышение качества обучения лицеистов через внедрение современных образовательных технологий. Проектируем урок, формирующий универсальные учебные действия на основе технологической карты.</p> <p>23.Проведение школьного тура предметных олимпиад. Формирование команды для участия в олимпиадах разных туров.</p> <p><b>3 заседание:</b></p> <p>14.Анализ творческой исследовательской деятельности учащихся по предметам цикла.</p> <p>15.Анализ работы МО общественных наук за 2 четверть: ✓ мониторинг качества знаний по профильным предметам; ✓ результаты контрольных тематических срезов знаний.</p> <p>16.Анализ системы работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок;</p> <p>17.Участие в педсовете «Место технологий в инновационной деятельности лицея (дистанционное обучение)».</p>	август	октябрь ноябрь	январь	Руководитель ШМО	Протокол заседания ШМО



1	2	3	4	5
11	<p><b>4 заседание:</b></p> <p>15.Инновационные образовательные технологии как средство развития педагогической компетенции учителей МО.</p> <p>16.Результативность работы МО по ведущим проектам лица.</p> <p><b>5 заседание:</b></p> <p>5. Портфолио МО за 2021 - 2022 учебный год.</p> <p>6. Обсуждение текстов письменных экзаменационных работ. Утверждение экзаменационных билетов.</p>	<p>март</p> <p>апрель</p>		
12	<p>Конкурсы стимулирующие инновационную деятельность учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ конкурс-фестиваль уроков и внеклассных мероприятий</li> <li>✓ конкурс межпредметных проектов</li> </ul>	<p>март - апрель</p>	<p>Руководитель ШМО</p>	<p>Метод. разработки</p>
<b>Учебно-воспитательная работа</b>				
13	Проверка наличия учебников у учащихся	3.09	Учителя	Справка
14	Составление графика работы кружков, проведения индивидуальных занятий	3.09-7.09	Руководитель ШМО	График
15	Соблюдение единых требований к письменной речи учителями			
16	Составление графика текущих контрольных работ, зачетов на четверть	8.09 - 12.11 15.01 - 3.04	Руководитель ШМО	График
17	Утверждение календарно-тематических планов с указанием применения ИКТ по каждой теме.	5.09 9 - 12.01	Руководитель ШМО	КТП
18	<b>Тематический контроль</b> по истории в 5-11 классах	ноябрь	Руководитель ШМО	Справка
19	<b>Тематический контроль</b> по истории в 6 классе	декабрь	Руководитель ШМО	Справка
20	Административные контрольные срезы по предметам История и ЧиО в 5 - 11 кл.	по плану школы	Зам. директора по УВП	Справка

1	2	3	4	5
21	Подготовка и проведение олимпиад, конкурсов по предметам История и ЧиО в рамках предметной недели	20.11-30.11	Учителя ШМО	Справка
22	Отчет МО по итогам переводных и выпускных экзаменов	30.05 22.06	Руководитель ШМО	Мониторинг
<b>Методическая работа</b>				
23	Оформление документов и подача заявлений на повышение квалификационной категории	1-10.09	Руководитель ШМО	Заявления
24	Выбор методических тем учителей, планов работы МО над темой и личных творческих планов.	октябрь		План
25	Семинар-практикум «Новые образовательные технологии. Их роль в повышении качества образования»	по графику предметных недель	Учителя	Отчет
26	«Анализ урока математики и физики с позиции компетентного подхода»	в течение года	Руководитель ШМО	Анализ
27	Инновационные образовательные технологии как средство развития педагогической компетенции.	март		Анализ
28	Отчет МО о проделанной работе за полугодие	4.01 20.05		Отчет
29	<b>Круглый стол</b> «Повышение качества обучения лица через внедрение современных образовательных технологий»	ноябрь		Отчет
30	<b>Мастер-класс:</b> «Использование информационных технологий обучения при формировании интеллектуальных компетентностей учащихся старшей школы»	март	Учителя ШМО	Разработки уроков
<b>Экспериментальная и научно-исследовательская работа</b>				
31	Работа по внедрению новых предметных стандартов содержания гуманитарного образования в лицее	в течение года	Учителя-экспериментатор	Совещания
32	Отчет о втором этапе реализации Программы развития лица по всем направлениям проектной деятельности	апрель	Учителя ШМО	Отчет
33	Состояние преподавания истории и ЧиО	ноябрь	Учителя ШМО	Программа
34	Использование ИКТ на уроках истории и ЧиО	февраль	Учителя-предметники	Отчет
35	Формирование электронного портфолио учителей МО	апрель	Учителя ШМО	Диск
36	Создание компьютерной базы данных о передовом педагогическом опыте. Провести электронную презентацию МО.	апрель	Рук. ШМО	Сайт лица

1	2	3	4	5
<b>Совершенствование учебно-методической базы</b>				
37	Подготовка кабинетов ШМО к новому учебному году	20-27.09	Зав. кабинетами	
38	Приобретение учебников и методической литературы по предметам.	сентябрь	Библиотекарь	
39	Продолжить создание мультимедиа уроков по предметам история и ЧиО	в течение года	Учителя	Медиаотека
40	Завершить разработку учебно-методического комплекса по предметам	в течение года	Учителя	Отчет
41	Создание банка проблемных и творческих заданий по предметам история и ЧиО	в течение года	Учителя	Банк заданий
42	Подготовка экзаменационного материала и стенда «Готовься к экзаменам»	5-30.04	Учителя	Экзамен. материал



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор УК АФМШЛ № 61  
 Э.Ж. Усекеев

**ПЛАН**  
**работы ШМО английского языка на 2022 - 2023 учебный год**

**Методическая тема ШМО: «Совершенствование качества образования путем освоения современных педагогических и информационно-коммуникативных технологий»**

**Задачи:**

1. Повышать качество и результативность проводимых уроков;
2. Систематизировать проделанную работу по внедрению ИКТ в учебный процесс;
3. Развивать творческие способности в области изучения английского языка;
4. Повышать качество и результативность работы педагогов с одарёнными детьми как углубленного, так и традиционного обучения иностранным языкам: участие в школьных, муниципальных и областных олимпиадах, в дистанционных олимпиадах;
5. Работать над осуществлением индивидуального подхода к обучению разных категорий обучающихся на уроках;
6. Оказывать педагогическую и методическую поддержку молодым учителям и содействовать их профессиональному становлению;
7. Постоянно совершенствовать свой профессионализм, изучая новую методическую литературу, участвуя в педсоветах, методических семинарах и обмениваясь опытом.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Реализация
1	2	3	4	5
<b>Подготовка к новому учебному году</b>				
1.	Изучение учебных программ, проверка наличия учебно-методического обеспечения по английскому языку.	22.08 – 30.08	Завуч по УВП	Справка
2.	Рассмотрение и обсуждение тематического планирования на новый учебный год.	22.08 – 30.08	Руководитель ШМО	Справка
3.	Уточнение недельной нагрузки учителей ШМО.	22.08 – 30.08	Завуч по УВП	Справка
4.	Участие в августовском педсовете.	26.08	Учителя	Протокол
5.	Подготовка кабинетов естественно-математического цикла к началу учебного года.	1.09–10.09	Учителя	Справка

6.	Подготовки тем по самообразованию.	25.08–10.09	Учителя	График
<b>Общешкольные мероприятия и заседания ШМО</b>				
7.	Педагогические советы	По плану	Директор	Протокол
8.	Заседания научно - методических советов	По плану	Зам дир. НМР	Протокол
9.	<p><b>Заседания кафедры:</b></p> <p><b>1 заседание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Итоги работы ШМО ____ за 2021/2022 год.</li> <li>Освоение инновационных технологий применяемых в процессе обучения.</li> <li>Утверждение календарно-тематического планирования.</li> <li>Разработка критериев оценивания результатов по английскому языку.</li> <li>Утверждение плана работы на 2022 - 2023 учебный год</li> </ol> <p><b>2 заседание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Анализ работы ШМО ____ за 1 четверть: <ul style="list-style-type: none"> <li>мониторинг качества знаний,</li> <li>выполнение программы,</li> <li>результаты контрольных тематических срезов, итоговых работ.</li> </ul> </li> <li>Основные направления инновационной деятельности ШМО.</li> <li>Презентация учителя темы по самообразованию.</li> <li>Определение видов работ со слабоуспевающими учащимися.</li> <li>Проведение школьного тура предметных олимпиад. Формирование команды для участия в олимпиадах разных туров.</li> </ol> <p><b>3 заседание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Анализ творческой исследовательской деятельности учащихся по английскому языку.</li> <li>Анализ работы ШМО ____ за 2 четверть: <ul style="list-style-type: none"> <li>мониторинг качества знаний по английскому языку;</li> <li>результаты контрольных</li> </ul> </li> </ol>	<p>август</p> <p>октябрь ноябрь</p> <p>январь</p>	<p>Руководитель ШМО</p>	<p>Протокол заседания ШМО</p>

	<p>тематических срезов знаний.</p> <p>3. Анализ системы работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок;</p> <p>4. Проведение недели английского языка и декады.</p> <p>5. Подведение итогов декады и недели английского языка.</p>	февраль		
10.	<p><b>4 заседание:</b></p> <p>1. Повышение профессионализма учителей английского языка, развитие их творческого потенциала и педагогической инициативы.</p> <p>2. Осуществление системно-деятельностного подхода на уроках в 5-8 классах- учителя предметники, работающие в 5-8 классах.</p> <p><b>5 заседание:</b></p> <p>1. Портфолио ШМО за 2022 - 2023 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение текстов письменных экзаменационных работ. Утверждение экзаменационных билетов.</p> <p>3. Итоги работы ШМО за 2022-2023 учебный год и задачи на новый:                      - обсуждение итогов и результатов профессионально-педагогической деятельности учителей;                      - анализ итогов успеваемости учащихся;                      - составление плана работы МО на 2022-2023 учебный год.</p>	<p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	Руководитель ШМО	Портфолио
<b>Учебно-воспитательная работа</b>				
11.	Проверка познавательной активности обучающихся путем использования различных форм обучения.	16.09	Учителя	Справка
12.	Создание условий для формирования активной позиции обучающихся в процессе говорения на уроках иностранного языка	Постоянно	Учителя	Справка
13.	Формирование активной гражданской позиции обучающихся через патриотическое воспитание на уроках иностранного языка.	Постоянно	Учителя	Справка
14.	Составление графика текущих контрольных работ, зачетов на четверть.	I-IV четверть	Руководитель ШМО	График



15.	Взаимопроверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и творческих работ.	I- полугодие	Учителя	Справка
16.	Административные контрольные срезы по английскому языку в 5 - 11 классах.	по плану школы	Зам. директора по УВП	Справка
17.	Отчет ШМО по итогам работы с отстающими учениками 5-11 классах.	по плану школы	Учителя ШМО	Мониторинг
<b>Методическая работа</b>				
18.	Изучение методики дистанционного обучения.	август	Учителя	Справка
19.	Внедрение новых образовательных технологий в педагогическую деятельность учителей.	сентябрь	Учителя	Справка
20.	Внедрение мультимедийных и цифровых технологий в процесс обучения иностранному языку.	сентябрь-октябрь	Учителя	Справка
21.	Внедрение современных приемов и методов обучения на уроке иностранного языка.	февраль	Учителя	Справка
22.	Инновационные образовательные технологии как средство развития педагогической компетенции.	март	Руководитель ШМО	Анализ
23.	Отчет МО о проделанной работе за полугодие	10.01 20.05	Руководитель ШМО	Отчет
<b>Экспериментальная и научно-исследовательская работа</b>				
24.	Использование ИКТ на уроках иностранного языка.	сентябрь	Учителя	Справка
25.	Состояние преподавания иностранного языка.	ноябрь	Учителя	Отчет
26.	Разработка учащихся рефератов, докладов на тему «Новый год», «Рождество».	декабрь	Учителя	Справка
<b>Совершенствование учебно-методической базы</b>				
27.	Подготовка кабинетов ШМО к новому учебному году	август	Зав. кабинетами	
28.	Приобретение учебников и методической литературы по английскому языку.	сентябрь	Библиотекарь	
29.	Продолжить создание мультимедиа уроков по английскому языку.	в течение года	Учителя	справка
30.	Подготовка экзаменационного материала для 8-х классов и стенда «Готовься к экзаменам»	май	Учителя	Экзамен. материал



**2022 – 2023-окуу жылына мамлекеттик тилди  
өнүктүрүү боюнча МУБ  
иш ПЛАНЫ**

Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик тили жөнүндө мыйзамына таянып, ушул мыйзамдын негизинде 2022-2023- окуу жылында № 61 АФММЛ ОКинде мамлекеттик тилди өздөштүрүү жана өнүктүрүү төмөнкү 6 багытта жүргүзүлмөкчү:

- **билим берүү жана окуу пландарынын ишке ашырылышы;**
- **окуучулардын мамлекеттик тилди өздөштүрүүсүнүн абалы;**
- күндөлүк турмуш-тиричиликтин түрдүү чөйрөсүндө жана турмуштук кырдаалдарда кыргыз тилинде эркин баарлаша алууга, угуп түшүнүүгө, окуп түшүнүүгө жана өз ойлорун жазууга үйрөтүү;
- **мектептик документация менен иш алып баруу;**
- мектептик документацияларды мамлекеттик тилде которуу жана жүргүзүү;
- **мамлекеттик тилди окутуунун абалы;**
- сабакта коммуникативдик ыкмада уюштуруу менен окуучуну турмуштук түрдүү кырдаалдарда сүйлөшө алуу менен, кыргызча сүйлөө маданиятына көнүгүү жана кыргыз тили аркылуу дүйнө таануусун өстүрүү;
- **усулдук бирикменин жана чыгармачыл топтордун иши;**
- **предмет боюнча класстан тышкаркы иштер;**

№	Иш-чаралар	Мөөнөтү	Жооптуулар	Ишке ашыруу
1	2	3	4	5
<b>Жаңы окуу жылына даярдык</b>				
1.	Окутуу орус тилинде жүргүзүлгөн мектептерде коммуникативдик технологиясы менен кыргыз тилин окутуу” технологиясын ишке ашыруудагы көйгөйлөрдү аныктоо. Жаңы стандарттын негизинде план иштеп чыгуу.	20.08 – 30.08	УБ жетекчилери	Справка
2.	Кыргыз тилинен күзгү сынактарды өткөрүү жана документтерди көзөмөлдөө	20.08 – 30.08	Мамлекеттик тил боюнча дир. Орун басары	Справка
3.	Календарлык пландарды бекитүү, кабинеттердин паспортторун карап чыгуу, жаңыртуу, бекитүү. 7-класстын китеби менен таанышуу, календардык планын жаңыртып бекитүү,	20.08 – 30.08	УБ жетекчилери	Буйрук
4.	Собеседование с вновь прибывшими учителями	25.08	ОБ дир.орун басары	



12	Адабият күнүн белгилөө Чынгыз Айтматовдун туулган күнүнө арналган иш-чараларды өткөрүү	Декабрь -январь	УБ жетекчилери	Усулдук ишпелме
<b>Окуу-тарбиялык иштер</b>				
13	Мамлекеттик сынактарга жана белгилүү инсандардын маарекелерине арналган акцияларга катышуу жана пландаштыруу.	январь	Мугалимдер	Справка
14	КЫРГЫЗТЕСТ менен кызматташуу жана курстарды ачуу.	февраль	УБ жетекчилери	График
15	Гезит-журналдарга, сайттарга сабактын иштелмелерин жайылтуу	февраль	Мугалимдер	
16	Кыргыз тилинен 3-класстарда, 11-класстарда административдик текшерүү иштерин өткөрүү	3-жума	УБ жетекчилери	График
17	Ийрим журналдарынын абалын текшерүү. Электрондук журналдын абалына байкоо жүргүзүү		УБ жетекчилери	КТП
18	Нооруз майрамына даярдык көрүү, “Сармерден” сынагына даярдык көрүү	март	Мугалимдер	Отчёт

1	2	3	4	5
19	4-9-класстарда мектептик олимпиаданы өткөрүү	март	Мугалимдер	Справка
20	Башталгыч жана ортонку мектепте “Калпак күнүн” белгилоо. Кыргыз Республикасынын туусун кабыл алган күнү жөнүндө класстык саатты өткөрүү.	март	Мугалимдер	Отчёт
<b>Усулдук иштер</b>				
21	4-класска текшерүү административдик иштерин жүргүзүү	апрель	Мугалимдер	анализ
22	Көчүрүү жана жыйынтыктоо аттестациясы үчүн документацияны даярдоо	апрель		План
23	Класстык журналдары текшерүү, мониторинг журналын текшерүү.	Жыл бою	Директордун орун басары	Анализ
24	Ачык сабактарды өткөрүү		Жетекчи МУБ Мугалимдер МБУ	Анализ
25	Тесттик тапшырмалар менен иштөө			Отчет
26	Бардык класстарда жыйынтыктоочу текшерүү иштерин өткөрүү	май		Отчет
27	Календарлык пландар менен класстык журналдагы жазуулардын дал келишин текшерүү, педагогикалык кеңешмелерди өткөрүү.			
	Класстык журналдарды, сынак бурчтарын, сынакка даярдалган кошумча материалдарды текшерүү	май		
28	Усулдук бирикменин жылдык отчёту	май	Мугалимдер	Отчет
29	Кабинеттердин абалын текшерүү, арыздарды алуу.	май		Программа

30	Окуу планынын аткарылышын талдоо		Предмет мугалидери	Отчет
31	Мугалимдердин жумушун жыйынтыктоо. Кийинки окуу жылына сааттарды бөлүштүрүү		экспериментатор	Отчет

1	2	3	4	5
<b>Окуу-усулдук базаны толуктоо</b>				
32	Жыйынтык чыгаруу, кийинки окуу жылына пландаштыруу		Мугалимдер	Отчёт берүү
33	Сааттар боюнча маалымат берүү			
34	9-11-класстардын жыйынтыктоочу аттестациясын жыйынтыктоо жана бекитүү	Жыл аягында	Мугалимдер	Отчет
35	Жаны окуу жылына даярдык көрүү Оңдоо-түздөө иштерин жүргүзүү			Экзамен. материал



УТВЕРЖДАЮ

Директор УК АФМШЛ № 61

Э.Ж. Усекеев

**ПЛАН**  
**работы ШМО учителей естественнонаучного цикла**  
**на 2022 - 2023 учебный год**

**Методическая тема ШМО:**

***«Использование цифровых образовательных ресурсов на уроках учителей естественнонаучного цикла с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса»***

**Задачи:**

1. Активизировать процесс внедрения современных инновационных технологий в преподавании предметов, анализировать и систематизировать опыт.
2. Разработать программно-методическое обеспечение внедрения предпрофильной (8 - 9 класс) и профильной подготовки учащихся (10 - 11 классов):
3. Накапливать и обобщать опыт по использованию проектных технологий обучения на уроках, создавать методические копилки (презентации, фото, разработки, видео, печатный материал), способствующие развитию интереса школьников к преподаваемому предмету.
4. Оптимизировать систему оценки качества образования:
  - ✓ разработка каждым учителем контрольно-измерительных материалов по каждой теме в соответствии с тематическим планированием по своему предмету;
  - ✓ разработка с последующим применением эффективных методик тестирования, анализа и подготовки к ОРТ;
  - ✓ оценка профессиональной компетентности педагога в рамках системно-деятельностной педагогики на основе внешнего и внутреннего аудита, оптимизация управления образовательным процессом на уровне каждого учителя;
5. Содействовать раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу на основе современных образовательных технологий.
6. Уделить особое внимание работе с одаренными учащимися. Обеспечить качественную подготовку и проведение олимпиад, предметных декад, научно-методических конференций, конкурсов, с целью повышения мотивации обучения, качества образования, ЗУН обучающихся
7. Повышение уровня профессиональной подготовки учителя для формирования информационной компетентности через систему семинаров, вебинаров, курсы повышения квалификации, обмен опытом, самообразование.
8. Размещать материалы из опыта работы на сайте лицея с целью обмена педагогическими наработками.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Реализация
1	2	3	4	5
<b>Подготовка к новому учебному году</b>				
1.	Изучение учебных программ, проверка наличия учебно-методического обеспечения по предметам научного цикла.	19.08 – 30.08	Руководитель МО	Справка
2.	Уточнение недельной нагрузки учителей ШМО и выявление вакансий	19.08 – 30.08	Завуч по УВП	Справка
3.	Собеседование с молодыми специалистами и выбор наставников	19.08 – 30.08	Руководитель МО	Приказ



4.	Уточнение данных об учителях МО	27.08	Руководитель МО	Списки
5.	Подготовка кабинетов биологии, химии и географии к началу учебного года	19.08 – 25.08	Учителя	
6.	Участие в августовском педсовете	20 - 25.08	Учителя	Протокол
7	Обсудить вопросы, связанные с культурой педагогического труда и стилем взаимоотношений учителей и учащихся.	1 полугодие	Руководитель МО	
<b>Общешкольные мероприятия и заседания ШМО</b>				
8	Педагогические советы	По плану	Директор	Протокол
9	Заседания научно - методических советов	По плану	Зам директора по НМР	Протокол
10	<p><b>Заседания кафедры:</b></p> <p><b>1 заседание:</b></p> <p>21. Итоги работы МО естественнонаучного цикла за 2021-2022 год.</p> <p>22. Корректировка учебных программ по предмету биологии.</p> <p>23. Утверждение календарно-тематического планирования.</p> <p>24. Утверждение плана работы на 2022 - 2023 учебный год.</p> <p>25. Отчет о работе с учащимися, получившими неудовлетворительные оценки на переводных экзаменах.</p> <p>26. Распределение нагрузки на 2022-2023 год.</p> <p>27. Составление графика проведения школьных олимпиад.</p> <p>28. Работа над проектами, сроки и выбор тем.</p> <p><b>2 заседание:</b></p> <p>24. Анализ работы МО естественнонаучного цикла за 1 четверть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ мониторинг качества знаний,</li> <li>✓ выполнение программы,</li> <li>✓ результаты контрольных тематических срезов, итоговых работ.</li> </ul> <p>25. Основные направления деятельности МО.</p> <p>26. Участие в педсовете «Место компьютерных технологий в инновационной деятельности лица».</p> <p>27. Повышение качества обучения лицеистов через внедрение современных образовательных технологий. Проектируем урок, формирующий универсальные учебные действия на основе технологической карты.</p> <p>28. Проведение школьного тура предметных олимпиад. Формирование команды для участия в олимпиадах разных туров.</p>	<p>08.09.22г</p> <p>октябрь ноябрь</p> <p>9-11 кл 19.11.2022 г</p>	<p>Руководитель ШМО</p>	<p>Протокол заседания ШМО</p>

1	2	3	4	5
	<p><b>3 заседание:</b></p> <p>18. Анализ творческой исследовательской деятельности учащихся по предметам цикла.</p> <p>19. Анализ работы МО естественнонаучного цикла за 2 четверть:                      ✓ мониторинг качества знаний по профильным предметам;                      ✓ результаты контрольных тематических срезов знаний.</p> <p>20. Анализ системы работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок;</p> <p>21. Участие в педсовете.</p> <p>22. Декада биологии, химии и географии:                      А) Форма проведения;                      Б) Ответственные;                      В) Темы, включаемые на проведение мероприятия</p> <p>6. Работа над проектами.</p> <p><b>4 заседание:</b></p> <p>17. Инновационные образовательные технологии как средство развития педагогической компетенции учителей МО.</p> <p>18. Презентация учителя темы по самообразованию - Москаленко В.Ю.</p> <p>19. Результативность работы МО по ведущим проектам лицея.</p> <p>20. Результаты городской олимпиады, подготовка к республиканской олимпиаде.</p> <p>21. Срез знаний учащихся 10-11 классов, результаты.</p> <p>22. Выполнение программ.</p> <p><b>5 заседание:</b></p> <p>1. Портфолио МО за 2022 - 2023 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение текстов экзаменационных вопросов.</p> <p>3. Утверждение экзаменационных билетов.</p> <p>4. Обсуждение условий освобождения учащихся от экзаменов.</p> <p>5. Оформление экзаменационных уголков.</p>	<p>Январь – Февраль</p> <p>01-10.02.23г</p> <p>март</p> <p>10.03.23г</p> <p>апрель</p> <p>март – апрель</p>	<p>Руководитель ШМО</p>	<p>Протокол заседания ШМО</p>

1	2	3	4	5
11	Конкурсы, стимулирующие инновационную деятельность учителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ конкурс-фестиваль уроков и внеклассных мероприятий.</li> <li>✓ конкурс межпредметных проектов.</li> </ul>	март – апрель	Руководитель ШМО	Метод. разработки
12	<b>6 заседание:</b> 1.Итоги олимпиад всех уровней и итоги защиты проектов. 2. Распределение нагрузки на 2023-2024 уч. год. 3. Разное.	май	Руководитель ШМО	Протокол заседания ШМО
<b>Учебно-воспитательная работа</b>				
13	Проверка наличия учебников у учащихся.	20.09	Учителя	Справка
14	Составление графика работы кружков, проведения индивидуальных занятий.	21.09 - 25.09	Руководитель ШМО	График
15	Соблюдение единых требований к письменной речи учителями.	17.09 - 12.11 16.01 - 01.04	Руководитель ШМО	График
16	Составление графика текущих контрольных работ, зачетов на четверть	17.09 - 12.11 16.01 - 01.04	Руководитель ШМО	График
17	Утверждение календарно-тематических планов с указанием применения ИКТ по каждой теме.	30.08 02 - 05.09	Руководитель ШМО	КТП
18	Взаимопроверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и творческих работ.	в течение года	Учителя	Справка
19	<b>Тематический контроль</b> «Вычислительные навыки у учащихся 8-9 классов»	ноябрь	Руководитель ШМО	Справка
20	<b>Тематический контроль по:</b> биологии, химии и географии <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 6-7 кл</li> <li>✓ 8-9 кл</li> <li>✓ 10-11 кл</li> </ul>	17.10.22 26.12.22 22.05.23	Учителя биологии, химии и географии	Справка
21	Соблюдение единых требований к письменной речи учителями ЕМЦ по вопросам соблюдения единого орфографического режима, проведения письменных работ и проверки тетрадей.	март	Руководитель ШМО	Справка
22	Административные контрольные срезы по предметам ЕМЦ в 6 - 11 классах.	по плану школы	Зам. директора по УВП	Справка
23	Подготовка и проведение олимпиад, конкурсов по биологии, химии и географии в рамках предметной недели.	Октябрь-февраль	Учителя ШМО	Справка
24	Отчет МО по итогам переводных и выпускных экзаменов	30.05 22.06	Руководитель ШМО	Мониторинг

1	2	3	4	5
<b>Методическая работа</b>				
25	Оформление документов и подача заявлений на повышение квалификационной категории.	15-25.09	Руководитель ШМО	Заявления
26	Выбор методических тем учителей, планов работы МО над темой и личных творческих планов.	октябрь		План
27	Семинар-практикум «Новые образовательные технологии. Их роль в повышении качества образования».	по графику предметных недель	Учителя	Отчет
28	«Анализ урока биологии, химии и географии с позиции компетентного подхода». Взаимопосещение учителями.	в течение года	Руководитель ШМО	Анализ
29	Инновационные образовательные технологии как средство развития педагогической компетенции.	март		Анализ
30	Отчет МО о проделанной работе за полугодие	4.01 20.05		Отчет
31	<b>Круглый стол</b> «Повышение качества обучения лица через внедрение современных образовательных технологий»	ноябрь		Отчет
32	<b>Мастер-класс:</b> «Использование информационных технологий обучения при формировании интеллектуальных компетентностей учащихся старшей школы»	март	Учителя ШМО	Разработки уроков
<b>Экспериментальная и научно-исследовательская работа</b>				
33	Работа по внедрению новых предметных стандартов содержания биологии, химии и географии образования в лицее	в течение года	Учителя-экспериментаторы	Совещания
34	Отчет о втором этапе реализации Программы развития лица по всем направлениям проектной деятельности	апрель	Учителя ШМО	Отчет
35	Состояние преподавания биологии, химии и географии.	ноябрь	Учителя ШМО	Программа
36	Использование ИКТ на уроках биологии, химии и географии.	февраль	Учителя-предметники	Отчет
37	Обсуждение методических разработок и дидактических материалов по биологии, химии и географии.	январь	Учителя-экспериментаторы	Отчет
38	Формирование электронного портфолио учителей МО ЕМЦ	апрель	Учителя ШМО	Диск
39	Создание компьютерной базы данных о передовом педагогическом опыте. Провести электронную презентацию МО ЕМЦ.	апрель	Руководитель ШМО	Сайт лица
<b>Совершенствование учебно-методической базы</b>				
40	Подготовка кабинетов ШМО к новому учебному году	15-30.08.2023	Зав. кабинетами	
41	Приобретение учебников и методической литературы по биологии, химии и географии.	Сентябрь	Библиотекарь	

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
42	Продолжить создание мультимедиа уроков по предметам биологии, химии и географии для дистантного обучения.	в течение года	Учителя	Медиатека
43	Завершить разработку учебно-методического комплекса по предметам	в течение года	Учителя	Отчет
44	Создание банка проблемных и творческих заданий по предметам химии, биологии и географии.	в течение года	Учителя	Банк заданий
45	Подготовка экзаменационного материала и стенда «Готовься к экзаменам»	05-30.04.2023	Учителя	Экзамен. материал



УТВЕРЖДАЮ

Директор УК АФМШЛ № 61

Э.Ж. Усекеев

## ПЛАН работы ШМО учителей начальной школы на 2022 - 2023 учебный год

### Методическая тема ШМО:

*«Применение современных технологий в обучении младших школьников для развития их творческих и познавательных технологий»*

**Цель:** *Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обучения по системе Л. В. Занкова*

### Задачи:

1. Осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования.
2. Активизировать процесс внедрения современных инновационных технологий в преподавании предметов, анализировать и систематизировать опыт.
3. Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
4. Создать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями.
5. Накапливать и обобщать опыт по использованию технологий обучения на уроках, создавать методические копилки (презентации, фото, разработки, видео, печатный материал), способствующие развитию интереса школьников к преподаваемому предмету.
6. Познакомиться с анализом состояния преподавания в начальных классах по итогам внутришкольного контроля.
7. Содействовать раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу на основе современных образовательных технологий.
8. Повышать уровень общей дидактической и методической подготовки педагогов.
8. Создавать условия для самообразования педагогов.
9. Организация и проведение Декады начальной школы.
10. Проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности.
11. Выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания.

### Направления работы МО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год:

#### 1. Организационная работа МО:

- Организация олимпиад, конкурсов;

#### 2. Информационная работа МО:

- Изучение нормативных документов;  
- Информационная работа с родителями, учащимися.

#### 3. Методическая (научно-методическая) работа МО:

- Заседания МО;  
- Работа с актуальным педагогическим опытом;  
- Проведение Декады начальной школы.

#### 4. Диагностико-аналитическая деятельность:



- Изучение затруднений педагогов ШМО;
- Анализ уровня обученности учащихся (по результатам контрольных работ, итоговых оценок, результатам административных работ).

**Формы методической работы:**

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- педагогические мастерские, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов и оказанием методической помощи или перенятию опыта.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Реализация
1	2	3	4	5
<b>Подготовка к новому учебному году</b>				
1.	Изучение учебных программ, проверка наличия учебно-методического обеспечения по предметам.	15.08 – 30.08	Руководитель МО	
2.	Уточнение данных об учителях МО	20.08 – 30.08	Руководитель МО	Списки
3.	Подготовка кабинетов к началу учебного года	20.08 – 25.08	Учителя	
4.	Участие в августовском педсовете	25 - 28.08	Учителя	Протокол
<b>Общешкольные мероприятия и заседания ШМО</b>				
5.	Педагогические советы	По плану	Директор	Протокол
6.	Заседания научно - методических советов	По плану	Зам дир. НМР	Протокол
7.	<p><b>Заседания кафедры:</b></p> <p><b>1 заседание:</b></p> <p>Тема: Подготовка к новому учебному году</p> <p>Нормативное и учебно-методическое обеспечение обучения в 2022 - 2023 году</p> <p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Определить цели и задачи деятельности МО на учебный год, пути их реализации.</li> <li>- Изучить методические пособия к учебникам, новинки в дополнение к основным учебникам.</li> </ul> <p>Форма проведения: круглый стол.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование работы МО на 2022 – 2023уч. г. (разработка и утверждение плана).</li> <li>2. Утверждение КТП. Ознакомление с Учебным планом и нагрузкой учителей начальных классов. Введение нового предмета «Родиноведение. Я и мир».</li> <li>3. Участие в городской августовской конференции. Ознакомление с рекомендациями августовских совещаний педагогических работников города.</li> <li>4. Планирование и утверждение тем по самообразованию.</li> <li>5. Определение сроков и формы проведения входных контрольных работ (математика, русский язык, чтение)</li> </ol> <p><b>2 заседание:</b></p>	Август	Руководитель МО	Протокол
		Октябрь –	Руководитель МО	Протокол

<p>1. Организация и проведение Декады начальной школы.  <b>Цель:</b> развитие интереса к школьным предметам; развитие любознательности, настойчивости, творческих способностей, умения решать проблемные задачи; развитие поисковой деятельности. Приурочить отдельные мероприятия к 135-тилетию со дня рождения С. Я. Маршака.</p> <p>2. Мониторинг успеваемости и качества знаний.</p> <p>3. Адаптация первоклассников к школе.</p> <p><b>3 заседание:</b></p> <p>1. Проведение полугодовых срезов знаний по математике, русскому языку, чтению.</p> <p>2. Мониторинг успеваемости и качества знаний.</p> <p>3. Работа над накоплением дидактического материала.</p> <p>4. Взаимопроверка рабочих х и контрольных тетрадей учащихся.</p> <p>5. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.</p> <p><b>4 заседание:</b></p> <p>1. Общешкольные пед. чтения, участие в них учителей начальной школы.</p> <p>2. Знакомство с методическими новинками.</p> <p>3. Выступление с методической темой.</p> <p>4. Выполнение учебных программ.</p> <p>5. Срезы знаний по математике.</p> <p><b>5 заседание:</b></p> <p><b>Тема: Годовая аттестация</b></p> <p><b>Цель:</b> Подготовить учащихся к годовым контрольным работам</p> <p>1. Проведение городских итоговых контрольных работ по математике и русскому языку в 4-х классах</p> <p>2. Итоговые контрольные работы в 4-х классах</p> <p>3. Годовые контрольные работы во 2-х, 3-х классах</p> <p>4. Выполнение учебных программ.</p> <p><b>6 заседание:</b></p> <p><b>Тема: Анализ результативности работы МО за год</b></p> <p><b>Цель:</b> выявить положительные и отрицательные стороны в работе МО;</p> <p>1. Подготовка портфолио учителей.</p> <p>2. Предварительное распределение нагрузки на новый учебный год.</p>	<p>ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Апрель – май</p> <p>Июнь</p>	<p>Учителя Школьный психолог</p> <p>Руководитель МО Учителя</p> <p>Руководитель МО Учителя</p> <p>Руководитель МО Учителя</p>	<p>Отчет Справка школьного психолога</p> <p>Протокол Справки</p> <p>Протокол Справки</p> <p>Протокол Справки</p> <p>Протокол портфолио</p>
--	---	---	--

	3. Результаты работы МО. 4. Планирование работы на новый учебный год.			
--	--	--	--	--

<b>Учебно-воспитательная работа</b>				
8.	Проверка наличия учебников у учащихся	сентябрь	Учителя	
9.	Соблюдение ЕОР учителями	сентябрь-октябрь	Завуч	
10.	Составление графика текущих контрольных работ на четверть	сентябрь	Завуч	
11.	Утверждение календарно-тематических планов	сентябрь	Руководитель ШМО	КТП
12.	Взаимопроверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и творческих работ	декабрь-февраль	Учителя	Справка
13.	<b>Тематический контроль</b> по математике	март	Завуч	Справка
14.	<b>Тематический контроль</b> по русскому языку	ноябрь, март	Завуч	Справка
15.	Административные контрольные срезы по предметам	по плану школы	Зам. директора по УВР	Справка
16.	Подготовка и проведение олимпиад, конкурсов по математике и русскому языку - «Кенгуру» и «Русский медвежонок»	март	Учителя ШМО	
17.	Отчет МО по итогам учебного года	май	Руководитель ШМО	Мониторинг
<b>Методическая работа</b>				
18.	Инновационные образовательные технологии как средство развития педагогической компетенции в условиях дистанционного обучения	в течение года		Анализ
19.	Отчет МО о проделанной работе	май		Отчет
20.	Круглый стол учителей начальной школы и учителей, работающих в 5-х классах	март	Учителя ШМО	Протокол
<b>Экспериментальная и научно-исследовательская работа</b>				
21.	Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся.	в течение года	Учителя	
22.	Обсуждение методических разработок и дидактических материалов по предметам	в течение года	Учителя	
23.	Формирование и обновление портфолио учителей МО	апрель	Учителя ШМО	портфолио учителей
24.	Сбор информации о передовом педагогическом опыте учителей начальной школы. Предоставление для сайта школы	в течение года	Рук. ШМО, учителя	Сайт лица

<b>Совершенствование учебно-методической базы</b>				
25.	Подготовка кабинетов ШМО к новому учебному году	август	Зав. кабинетами	
26.	Приобретение учебников и методической литературы по предметам.	сентябрь	Библиотекарь	
27.	Продолжить создание и разработку пособий и презентаций уроков	в течение года	Учителя	
28.	Создание банка контрольных и творческих заданий по предметам	в течение года	Учителя	Банк заданий



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор УК АФМШЛ № 61  
 Э.Ж. Усекеев

**ПЛАН  
 работы ШМО физической культуры, ДП,  
 ИХТ, черчения  
 на 2022 - 2023 учебный год**

**Методическая тема ШМО: «Использование современных технологий, цифровых образовательных ресурсов в обучении»**

Задачи:

1. *Сохранение и укрепление психофизического здоровья учащихся;*
2. *Создание условий по организации образовательного процесса направленного на сохранение и укрепление здоровья школьников, воспитание здорового образа жизни, формирование умений и навыков;*
3. *Привлечение учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом. Стремление к физическому совершенствованию и достижению спортивных результатов;*
4. *Воспитание патриотизма, чувство коллективизма, ответственность, взаимопомощи;*
5. *Выявление талантливых юных спортсменов, комплектование сборных команд лицея по видам спорта;*
6. *Формирование культуры личности обучающихся;*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Реализация
1	2	3	4	5
<b>Подготовка к новому учебному году</b>				
1.	Изучение учебных программ, проверка наличия учебно-методического обеспечения.	20.08 – 30.08	Руководитель МО	Справка
2.	Уточнение недельной нагрузки учителей ШМО и выявление вакансий	20.08 – 30.08	Завуч по УВР Руководитель МО	Справка
3.	Собеседование с молодыми специалистами и выбор наставников	20.08 – 30.08	Руководитель МО	Приказ
4.	Собеседование с вновь прибывшими учителями	25.08	Зам. директора по НМР	
5.	Уточнение данных об учителях МО	28.08	Руководитель МО	Списки
6.	Подготовка кабинета, спортзала, теннисного зала к началу учебного года	20.08 – 25.08	Учителя	
7.	Участие в августовском педсовете	25 - 28.08	Учителя	Протокол
8	Обсудить вопросы, связанные с культурой педагогического труда и стилем взаимоотношений учителей и учащихся.	1 полугодие	Руководитель МО	

<b>Общешкольные мероприятия и заседания ШМО</b>					
9	Педагогические советы	По плану	Директор	Протокол	
10	Заседания научно - методических советов	По плану	Зам дир. НМР	Протокол	
11	<p><b>Заседания ШМО:</b></p> <p><b>1 заседание:</b></p> <p>29.Итоги работы МО учителей физкультуры за 2021/2022 год.</p> <p>30.Корректировка учебных программ по предметам физвоспитания ДПМ, ИХТ, черчения</p> <p>31. Утверждение календарно-тематического планирования.</p> <p>32. Утверждение плана работы на 2022 - 2023 учебный год</p> <p><b>2 заседание:</b></p> <p>29. Анализ работы МО учителей физкультуры за 1 четверть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ мониторинг качества знаний,</li> <li>✓ выполнение программы,</li> </ul> <p>30. Основные направления инновационной деятельности МО. Утверждение инновационной карты МО.</p> <p>31. Презентация учителя темы по самообразованию.</p> <p>32. Участие в педсовете «Профессиональная компетенция педагога как условие повышения качества образования».</p> <p>33. Повышение качества обучения лицеистов через внедрение современных образовательных технологий. Проектируем урок, формирующий универсальные учебные действия на основе технологической карты.</p> <p>34. Проведение школьного тура предметных олимпиад. Формирование команды для участия в олимпиадах разных туров.</p> <p><b>3 заседание:</b></p> <p>23. Анализ творческой исследовательской деятельности учащихся по предметам цикла.</p> <p>24. Анализ работы МО за 2 четверть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ мониторинг качества знаний по предметам;</li> <li>✓ результаты контрольных тематических срезов знаний.</li> </ul>	август	Руководитель ШМО	Протокол заседания ШМО	
		октябрь ноябрь			
		январь			
11	<p><b>4 заседание:</b></p> <p>23. Инновационные образовательные технологии как средство развития педагогической компетенции учителей МО.</p> <p>24. Результативность работы МО по ведущим проектам лица.</p> <p><b>5 заседание:</b></p> <p>7. Портфолио МО за 2022 - 2023 учебный год.</p>	март			
		апрель			
12	<p>Конкурсы, стимулирующие инновационную деятельность учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ конкурс-фестиваль уроков и внеклассных мероприятий</li> <li>✓ конкурс меж предметных проектов</li> </ul>	март - апрель	Руководитель ШМО	Метод. разработки	
<b>Учебно-воспитательная работа</b>					
13	Проверка наличия МТБ спортивного инвентаря оборудования и технических средств.	3.09	Учителя	Справка	
14	Составление графика работы кружков, проведения индивидуальных занятий	3.09-7.09	Руководитель ШМО	График	



15	Соблюдение единых требований к письменной речи учителями			
16	Составление графика текущих контрольных работ, зачетов на четверть	8.09 - 12.11 15.01 - 3.04	Руководитель ШМО	График
17	Утверждение календарно-тематических планов с указанием по каждой теме.	5.09 9 - 12.01	Руководитель ШМО	КТП
18	<b>Тематический контроль</b> по Физвоспитанию, ДПМ, ИХТ, черчения «Система работы по формированию навыка решения задач»	февраль	Учителя физкультуры, ДПМ, ИХТ, черчения	Справка
19	Подготовка к Спартакиаде “Школьная лига”	20.11- 30.11	Учителя ШМО	Справка
20	Отчет МО по итогам переводных и выпускных экзаменов	30.05 22.06	Руководитель ШМО	Мониторинг
<b>Методическая работа</b>				
21	Оформление документов и подача заявлений на повышение квалификационной категории	1-10.09	Руководитель ШМО	Заявления
22	Выбор методических тем учителей, планов работы МО над темой и личных творческих планов.	октябрь		План
23	«Анализ урока физкультуры и ДПМ с позиции компетентного подхода»	в течение года	Руководитель ШМО	Анализ
24	Инновационные образовательные технологии как средство развития педагогической компетенции.	март	Руководитель ШМО Учителя ШМО	Анализ
25	Отчет МО о проделанной работе за полугодие	4.01 20.05		Отчет
26	<b>Круглый стол</b> «Повышение качества обучения лица через внедрение современных образовательных технологий»	ноябрь		Отчет
27	<b>Мастер-класс:</b> «Использование информационных технологий обучения при формировании интеллектуальных компетентностей учащихся старшей школы»	март		Разработки уроков
28	Отчет о втором этапе реализации Программы развития лица по всем направлениям проектной деятельности	апрель	Учителя ШМО	Отчет
29	Состояние преподавания физвоспитания, ИХТ, ДПМ, черчения	ноябрь	Учителя ШМО	Программа
30	Использование ИКТ на урока черчения и ИХТ	февраль	Учителя-предметники	Отчет
31	Обсуждение методических разработок и дидактических материалов по предметам	январь	Учителя-экспериментаторы	Отчет
32	Формирование электронного портфолио учителей МО	апрель	Учителя ШМО	Диск

33	Создание компьютерной базы данных о передовом педагогическом опыте. Провести электронную презентацию МО.	апрель	Рук. ШМО	Сайт лица
<b>Совершенствование учебно-методической базы</b>				
34	Подготовка кабинетов ШМО к новому учебному году	20-27.09	Зав. кабинетами	
35	Приобретения инвентаря	сентябрь	Библиотекарь	
36	Завершить разработку учебно-методического комплекса по предметам	в течение года	Учителя	Отчет
37	Подготовка экзаменационного материала «Готовься к экзаменам»	5-30.04	Учителя	Экзамен материалы